

Belastingverordeningen en tarieven 2018

1. Inhoudsopgave

1.	Inhoudsopgave	2
2.	Matrixsamenvatting	3
3.	Verordeningen	4
3.1	Verordening rioolheffing Maastricht 2018.....	4
3.2	Tarieventabel Verordening rioolheffing Maastricht 2018.....	9
3.3	Verordening reinigingsheffingen Maastricht 2018	10
3.4	Tarieventabel Verordening reinigingsheffingen Maastricht 2018	14
3.5	Verordening op de hondenbelasting Maastricht 2018.....	20
3.6	Verordening toeristenbelasting Maastricht 2018	23
3.7	Verordening precariobelasting Maastricht 2018.....	26
3.8	Tarieventabel Verordening precariobelasting Maastricht 2018.....	31
3.9	Legesverordening burgergerichte diensten Maastricht 2018	34
3.10	Tarieventabel legesverordening burgergerichte diensten Maastricht 2018	36
3.11	Legesverordening fysieke diensten Maastricht 2018	42
3.12	Tarieventabel Legesverordening fysieke diensten Maastricht 2018	76
3.13	Marktgeldverordening Maastricht 2018	93
3.14	Verordening op de heffing en invordering van rechten voor het gebruik van de gemeentelijke begraafplaats Tongerseweg Maastricht 2018.....	96
3.15	Verordening op de heffing en invordering van reclamebelasting Maastricht 2018	105
3.16	Tarieventabel Verordening op de heffing en invordering reclamebelasting Maastricht 2018	109
3.17	Verzamelbesluit	110
4.	Lokale Lastenparagraaf.....	111

2. Matrixsamenvatting

Heffing		2017	2018
Rioolheffing –eigenaar		€ 134,62	€ 137,58
Rioolheffing-gebruiker			
a.	voor de eerste 250m ³ afgevoerd water	€ 46,81	€ 47,84
b.	250m ³ t/m 50.00 m ³ , per 250m ³ water	€ 371,51	€ 379,68
c.	50.00 m ³ t/m 500.00 m ³ , per 250m ³ water	€ 246,79	€ 252,22
d.	500.000 m ³ t/m 3.000.000m ³ , per 250m ³ water	€ 123,22	€ 125,93
Afvalstoffenheffing (vast recht)		€ 260,90	€ 266,64
Afvalstoffenheffing (zonder diftar)		€ 316,52	€ 323,48
Reinigingsrechten		€ 260,90	€ 266,64
Hondenbelasting:			
a.	eerste hond	€ 84,02	€ 85,87
b.	tweede hond	€ 121,09	€ 123,75
c.	elke volgende hond	€ 146,35	€ 149,57
d.	kennel	€ 336,82	€ 344,23
Toeristenbelasting			
a.	camping	€ 1,31	€ 1,34
b.	geen ster	€ 1,93	€ 1,97
c.	één ster	€ 2,60	€ 2,66
d.	twee sterren	€ 3,24	€ 3,31
e.	drie sterren	€ 3,92	€ 4,01
f.	vier sterren	€ 4,67	€ 4,77
g/	vijf sterren	€ 5,33	€ 5,45
Precariobelasting		Diverse tarieven	Diverse tarieven
Leges		Diverse tarieven	Diverse tarieven
Reclamebelasting opp.> 0,1m ² < 20m ²		€ 605,96	€ 619,29
Reclamebelasting opp. groter of gelijk dan 20m ²		€ 1.211,88	€ 1.238,54

3. Verordeningen

3.1 Verordening riolheffing Maastricht 2018

DE RAAD VAN DE GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel van Burgemeester en Wethouders d.d. 3 oktober 2017, organisatieonderdeel BCC-Concernzaken, no.;

gelet op artikel 228a van de Gemeentewet;

BESLUIT VAST TE STELLEN DE VOLGENDE VERORDENING:

Verordening op de heffing en de invordering van riolheffing Maastricht 2018
(Verordening riolheffing Maastricht 2018).

Hoofdstuk I Algemene bepalingen	
Artikel 1 Begripsomschrijvingen	
Deze verordening verstaat onder:	
a.	Perceel/eigendom: een onroerende zaak als bedoeld in Hoofdstuk III van de Wet WOZ of een roerende zaak;
b.	Gemeentelijke riolering: een voorziening of combinatie van voorzieningen voor inzameling, verwerking, zuivering of transport van afvalwater, hemelwater of grondwater, in eigendom, in beheer of in onderhoud bij de gemeente;
c.	Verbruikperiode: de periode waarop de afrekening van het waterbedrijf betrekking heeft;
Artikel 2 Aard van de belasting	
Onder de naam riolheffing wordt een directe belasting geheven ter bestrijding van de kosten die voor de gemeente verbonden zijn aan	
1.	De inzameling en het transport van huishoudelijk afvalwater en bedrijfsafvalwater alsmede de zuivering van huishoudelijk afvalwater; en
2.	De inzameling van afvloeiend hemelwater en de verwerking van het ingezamelde hemelwater alsmede het treffen van maatregelen teneinde structureel nadelige gevolgen van de grondwaterstand voor de aan de grond gegeven bestemming zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.
Krachtens deze verordening worden geheven:	
a.	een eigenarendeel;
b.	een gebruikersdeel;

Hoofdstuk II Eigenarenrecht	
Artikel 3 Belastbaar feit en belastingplicht	
1.	Onder de naam 'eigenarendeel' wordt geheven van degene die bij het begin van het belastingjaar het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht van een eigendom dat direct of indirect is aangesloten op de gemeentelijke riolering.
2.	Met betrekking tot het eigenarendeel wordt ingeval het eigendom een onroerende zaak is, als genothebende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt, degene die bij het begin van het belastingjaar als zodanig in de kadastrale registratie is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.
Artikel 4 Zelfstandige gedeelten	
Indien gedeelten van een in artikel 3 bedoeld eigendom blijkens hun indeling bestemd zijn om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt, wordt de belasting geheven ter zake van elk als zodanig bestemd gedeelte, met dien verstande dat indien twee of meer van die gedeelten tezamen als een geheel worden gebruikt, deze als één eigendom worden aangemerkt.	
Artikel 5 Vrijstellingen	
Het eigenarendeel wordt niet geheven:	
a.	van eigendommen waarvan de gemeente of één van haar instellingen het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht;
b.	van eigendommen, welke in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor het houden van openbare bezinningsbijeenkomsten van levensbeschouwelijke aard, een en ander met uitzondering van delen van zodanige eigendommen die dienen als woning;
c.	de belasting wordt niet geheven ter zake van garageboxen, trafo's, hoogspanningsmasten, zendmasten en onbebouwde percelen.
Artikel 6 Maatstaf van heffing en belastingtarief	
Het eigenarendeel wordt geheven per eigendom en naar het tarief, opgenomen in hoofdstuk 1 van de bij deze verordening behorende tarieventabel.	
Artikel 7 Belastingjaar	
Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.	
Artikel 8 Wijze van heffing	
De belasting wordt geheven bij wege van aanslag.	
Artikel 9 Ontstaan van de belastingschuld	
De belasting is verschuldigd bij de aanvang van het belastingjaar.	
Artikel 10 Termijnen van betaling	
1.	In afwijking van artikel 9, eerste lid van de Invorderingswet 1990 moet de aanslag worden betaald:

a.	Bij niet-automatische incasso:
	in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.
b.	Bij automatische incasso:
	in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen tenminste vier en maximaal tien bedraagt.
2.	In afwijking van het eerste lid, onder b geldt, dat de aanslagen moeten worden betaald in twee gelijke betaaltermijnen, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar een aanslag bevat, het bedrag van deze aanslag hoger is dan € 20.000,00. De eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgende op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
3.	De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.
Artikel 11 Kwijtschelding	
Bij de invordering van het eigenarendeel wordt geen kwijtschelding verleend.	
Hoofdstuk III Gebruikersrecht	
Artikel 12 Belastbaar feit en belastingplicht	
1.	Onder de naam 'gebruikersdeel' wordt geheven van de gebruiker van een perceel/eigendom van waaruit afvalwater direct of indirect op de gemeentelijke riolering wordt afgevoerd.
2.	Met betrekking tot de belasting als bedoeld in het eerste lid, wordt als gebruiker aangemerkt degene, die naar de omstandigheden beoordeeld het eigendom al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt. Ingeval een gedeelte van een perceel/eigendom niet een gedeelte als bedoeld in artikel 4 – voor gebruik is afgestaan wordt als gebruiker aangemerkt degene die dat gedeelte voor gebruik heeft afgestaan. In geval er sprake is van het ter beschikking stellen van een perceel voor volgtijdig gebruik wordt als gebruiker aangemerkt degene die dat perceel ter beschikking heeft gesteld.
Artikel 13 Zelfstandige gedeelten	
Indien gedeelten van een in artikel 12 bedoeld perceel/eigendom blijkens hun indeling bestemd zijn om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt, wordt de belasting geheven ter zake van elk als zodanig bestemd gedeelte, met dien verstande dat indien twee of meer van die gedeelten tezamen als een geheel worden gebruikt, deze als één eigendom worden aangemerkt.	
Artikel 14 Maatstaf van heffing en belastingtarief	
1.	Het gebruikersdeel wordt geheven naar het aantal kubieke meters afvalwater dat vanuit het eigendom wordt afgevoerd en naar de tarieven, opgenomen in hoofdstuk 2 van de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2.	Het aantal kubieke meters afvalwater wordt gesteld op het aantal kubieke meters leidingwater en grondwater dat in de laatste aan het begin van het belastingjaar voorafgaande verbruikperiode naar het perceel/eigendom is toegevoerd of is opgepompt. Ingeval de verbruikperiode niet gelijk is aan een periode van twaalf maanden, wordt de hoeveelheid water door herleiding naar tijdsgelang bepaald. Bij die herleiding wordt een gedeelte van een

	kalendermaand voor een volle maand gerekend.
3.	Ingeval gebruik wordt gemaakt van een pompinstallatie moet die pompinstallatie zijn voorzien van
a.	een watermeter, waarvan de hoeveelheid opgepompt water kan worden afgelezen, of
b.	bedrijfsurenteller, waarvan het aantal uren dat een pompinstallatie met vaste capaciteit in bedrijf is geweest kan worden afgelezen.
	De eerste volzin is niet van toepassing indien vaststelling van de hoeveelheid opgepompt water geschiedt op grond van enige andere wettelijke bepaling.
4.	De op de voet van het tweede lid berekende hoeveelheid toegevoerd of opgepompt water wordt verminderd met de hoeveelheid water die niet als afvalwater is afgevoerd
5.	Voor zover de gegevens als bedoeld in het tweede lid niet bekend zijn wordt het waterverbruik door het college van burgemeester en wethouders vastgesteld.
Artikel 15 Belastingjaar	
Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.	
Artikel 16 Wijze van heffing	
De belasting wordt geheven bij wege van aanslag.	
Artikel 17 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang	
1.	Het gebruikersdeel is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2.	Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting verschuldigd over zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3.	Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven
4.	Het tweede en derde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar een ander perceel/eigendom in gebruik neemt.
Artikel 18 Termijnen van betaling	
1.	In afwijking van artikel 9, eerste lid van de Invorderingswet 1990 moet de aanslag worden betaald
a.	Bij niet-automatische incasso: in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.
b.	Bij automatische incasso: in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen tenminste vier en maximaal tien bedraagt.
2.	In afwijking van het eerste lid, onder b geldt, dat de aanslagen moeten worden betaald in twee gelijke betaaltermijnen, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar een aanslag bevat, het bedrag van deze aanslag hoger

	is dan € 20.000,00. De eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgende op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
3.	De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.
Artikel 19 Kwijtschelding	
Bij de invordering van het gebruikersdeel ter zake van niet-woningen wordt geen kwijtschelding verleend.	
Hoofdstuk IV Aanvullende bepalingen	
Artikel 20 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders	
Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de rechten.	
Artikel 21 Inwerkingtreding en citeertitel	
1.	De 'Verordening rioolheffing Maastricht 2017' van 13 december 2016, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2.	Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2018.
3.	De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2018.
4.	Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening rioolheffing Maastricht 2018'.

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 14 november 2017.

De Griffier,

De Voorzitter,

3.2 Tarieventabel Verordening rioolheffing Maastricht 2018

behorende bij de 'Verordening rioolheffing Maastricht 2018'.

Hoofdstuk 1 Maatstaven en tarieven eigenarenrecht			
		Bedrag 2017 in €	Bedrag 2018 in €
De heffing als bedoeld in artikel 2, letter a, bedraagt per perceel/eigendom		134,62	137,58
Hoofdstuk 2 Maatstaven en tarieven gebruikersrecht			
		Bedrag 2017 in €	Bedrag 2018 in €
De heffing als bedoeld in artikel 2, letter b, bedraagt voor de afvoer van afvalwater tot en met 250 kubieke meter per perceel/eigendom per belastingjaar		46,81	47,84
Welke heffing wordt verhoogd			
a.	Voor elke volle eenheid van 250 kubieke meter water boven de 250 kubieke meter tot en met 50.000 kubieke meter per belastingjaar met	371,51	379,68
b.	Voor elke volle eenheid van 250 kubieke meter water boven de 50.000 kubieke meter tot en met 500.000 kubieke meter per belastingjaar met	246,79	252,22
c.	Voor elke volle eenheid van 250 kubieke meter water boven de 500.000 kubieke meter per belastingjaar met	123,22	125,93

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 14 november 2017.

De Griffier,

De Voorzitter,

3.3 Verordening reinigingsheffingen Maastricht 2018

DE RAAD VAN DE GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel van Burgemeester en Wethouders d.d. 3 oktober 2017, organisatieonderdeel BCC-Concernzaken, no. 2017-;

gelet op artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b, van de Gemeentewet en artikel 15.33 van de Wet milieubeheer;

BESLUIT VAST TE STELLEN DE VOLGENDE VERORDENING:

Verordening op de heffing en de invordering van afvalstoffenheffing en reinigingsrechten Maastricht 2018

(Verordening reinigingsheffingen Maastricht 2018)

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1 Inleidende bepaling

Krachtens deze verordening worden geheven:

- a. een afvalstoffenheffing;
- b. reinigingsrechten.

Artikel 1A Begripsomschrijving

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder “gebruik maken”: gebruik maken in de zin van artikel 15.33 Wet milieubeheer.

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder perceel: een roerende of onroerende zaak als bedoeld in de Wet WOZ of een zelfstandig gedeelte daarvan.

Hoofdstuk II Afvalstoffenheffing

Artikel 2 Aard van de belasting en belastbaar feit

1. Onder de naam ‘afvalstoffenheffing’ wordt een directe belasting geheven als bedoeld in artikel 15.33 van de Wet milieubeheer.
2. De afvalstoffenheffing als bedoeld in deze verordening en de daarbij behorende tarieven tabel wordt naar afzonderlijke grondslagen geheven ter zake van het gebruik van een perceel ten aanzien waarvan krachtens artikel 10.21 en artikel 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.

Artikel 3 Belastingplicht

1. De belasting wordt geheven van degene die in de gemeente gebruik maakt van een perceel ten aanzien waarvan ingevolge artikel 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.
2. Voor de toepassing van het eerste lid wordt als gebruiker aangemerkt:
 - Degene die naar de omstandigheden beoordeeld al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruik maakt van het perceel;
 - Ingeval een gedeelte van een perceel voor gebruik is afgestaan: degene die dat gedeelte voor gebruik heeft afgestaan.
 - Ingeval er sprake is van het ter beschikking stellen van een perceel voor volgtijdig gebruik wordt als gebruiker aangemerkt degene die dat perceel ter beschikking heeft gesteld.

Artikel 4 Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. De belasting wordt geheven naar de maatstaven en de tarieven, opgenomen in hoofdstuk 1 van de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor de berekening van de belasting wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als volle eenheid aangemerkt.

Artikel 5 Belastingjaar

Met betrekking tot de belasting die per jaar wordt geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 6 Wijze van heffing

1. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1.1. van de tarieven tabel wordt bij wege van aanslag geheven.
2. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1.2 van de tarieven tabel wordt geheven bij wege van gedagtekende kennisgeving waarop de verschuldigde belasting is vermeld.

Artikel 7 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang voor de jaarlijkse verschuldigde afvalstoffenheffing

1. De belasting als bedoeld in hoofdstuk 1.1 van de tarieventabel is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Het tweede en het derde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar een ander perceel in gebruik neemt.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld voor de niet jaarlijks geheven afvalstoffenheffing

De belasting bedoeld in hoofdstuk 1.2 van de tarieven tabel is verschuldigd bij aanvang van de dienstverlening.

Artikel 9 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid van de Invorderingswet 1990 moet de aanslag worden betaald:
 - a. Bij niet-automatische incasso:
in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.
 - b. Bij automatische incasso:
in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen tenminste vier en maximaal tien bedraagt.
2. In afwijking van het eerste lid, onder b geldt, dat de aanslagen moeten worden betaald in twee gelijke betaaltermijnen, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar een aanslag bevat, het bedrag van deze aanslag hoger is dan € 20.000,00. De eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgende op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later
3. De afvalstoffenheffing moet worden betaald in geval de kennisgeving bedoeld in artikel 6, tweede lid:
 - a. mondeling wordt gedaan op het moment van het doen van de kennisgeving;
 - b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van het uitreiken van de kennisgeving.
4. De algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Hoofdstuk III Reinigingsrechten

Artikel 10 Belastbaar feit

Onder de naam 'reinigingsrechten' worden rechten geheven zowel voor het genot van door het gemeentebestuur verstrekte diensten als voor het gebruik van voor de openbare dienst bestemde gemeentebezittingen, werken of inrichtingen die bij de gemeente in beheer of onderhoud zijn.

Artikel 11 Belastingplicht

De rechten worden geheven van degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of van degene die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruik maakt.

Artikel 12 Vrijstellingen

De rechten worden niet geheven ter zake van het inzamelen van bedrijfsafval bij onroerende zaken waarvan de gemeente of een van haar instellingen gebruiker is.

Artikel 13 Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. De rechten worden geheven naar de maatstaven en tarieven, opgenomen in hoofdstuk 2 van de bij deze verordening behorende tarieven tabel.
2. Voor de berekening van de rechten wordt een gedeelte van een in de tarieven tabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 14 Belastingjaar

Met betrekking tot de belasting die per jaar wordt geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 15 Wijze van heffing

1. De rechten bedoeld in hoofdstuk 2.1. van de tarieven tabel worden geheven bij wege van aanslag met dien verstande dat per belastbaar feit een afzonderlijke aanslag kan worden opgelegd.
2. De rechten bedoeld in hoofdstuk 2.2. van de tarieven tabel worden geheven bij wege van gedagtekende kennisgeving waarop het gevorderde bedrag is vermeld.

Artikel 16 Ontstaan van de belastingschuld en de heffing naar tijdsgelang voor de jaarlijks verschuldigde rechten

1. De rechten, bedoeld in hoofdstuk 2.1 van de tarieventabel, zijn verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt, zijn de rechten verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde rechten als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde rechten als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Het tweede en het derde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist.

Artikel 17 Ontstaan van de belastingschuld voor de overige rechten

De rechten bedoeld in hoofdstuk 2.2. van de tarieven tabel zijn verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening.

Artikel 18 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid van de Invorderingswet 1990 moet de aanslag worden betaald:
 - a. Bij niet-automatische incasso:
in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.
 - b. Bij automatische incasso:
in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen tenminste vier en maximaal tien bedraagt.
2. In afwijking van het eerste lid, onder b geldt, dat de aanslagen moeten worden betaald in twee gelijke betaaltermijnen, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar een aanslag bevat, het bedrag van deze aanslag hoger is dan € 20.000,00. De eerste

termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgende op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.

3. De reinigingsrechten moeten worden betaald in geval de kennisgeving bedoeld in artikel 15, tweede lid:
 - a. mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving
 - b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van het uitreiken van de kennisgeving.
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Hoofdstuk IV Aanvullende bepalingen

Artikel 19 Kwijtschelding

Bij de invordering van de in de tarieventabel genoemde rechten wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 20 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de reinigingsheffingen.

Artikel 21 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De 'Verordening reinigingsheffingen Maastricht 2017' van 13 december 2016, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2018.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2018.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening reinigingsheffingen Maastricht 2018".

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 14 november 2017.

De Griffier,

De Voorzitter,

3.4 Tarieventabel Verordening reinigingsheffingen Maastricht 2018

Tarieventabel

behorende bij de "Verordening reinigingsheffingen Maastricht 2018".

Algemeen

De bedragen genoemd in deze tabel zijn exclusief omzetbelasting indien deze verschuldigd is.

Hoofdstuk 1.1 Maatstaven en jaarlijkse tarieven afvalstoffenheffing

		Bedrag 2017 in €	Bedrag 2018 in €
1.1.1.	De belasting bedraagt per perceel per belastingjaar	260,90	266,64
1.1.2	De belasting als bedoeld in onderdeel 1.1.1 wordt vermeerderd indien het huishoudelijk afval wordt gestort in een stortkoker of container als bedoeld in bijlage 1 van het Uitvoeringsbesluit ex artikel 9, lid 2 van de Afvalstoffenverordening 2005 d.d. 25 oktober 2005	316,52	323,48
11.1.3	Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1.1 bedraagt de belasting voor het ter beschikking stellen van een gemeentelijke restafvalzak		
	Van 50 liter	0,83	0,85
	Van 25 liter	0,49	0,50
11.1.14	Indien het afval wordt gestort in een van een scanner voorziene ondergrondse container voor huishoudelijk restafval geldt per tik het tarief voor een gemeentelijke restafvalzak van 50 liter	0,83	0,85

Hoofdstuk 1.2

Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1.1 van deze tarieventabel bedraagt de belasting voor het achterlaten van huishoudelijke afvalstoffen op een daartoe van gemeentewege ter beschikking gestelde plaats (brenghoek) zonder weegvoorziening	Hoeveelheid		Bedrag 2017 in €	Bedrag 2018 in €
Elektronische apparatuur (afgedankte)	onbeperkt		0	0
Wit en gekleurd glas	onbeperkt		0	0

Vlakglas, schoon	onbeperkt		0	0
Metaal	onbeperkt		0	0
Textiel	onbeperkt		0	0
Papier en karton	onbeperkt		0	0
PMD (plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankenkartons)	onbeperkt		0	0
Grof tuinafval (snoeiafval, bladeren, gras, onvervuilde boomschors)	Max 2 m ³ per bezoek		0	0
Grof tuinafval (hooi, stro, riet en bamboe worden geaccepteerd als grof huishoudelijk afval).				
Frituurvet	onbeperkt		0	0
Klein Chemisch Afval (accu's, batterijen, etc.)	onbeperkt		0	0
Afgewerkte olie	Max 5 liter		0	0
Asbest, verpakt in stevig, luchtdicht, dubbel naad-overlappend plastic van minimaal 0,2 mm dikte.	Max 15 m ²		0	0
Oud gereedschap ("Gered Gereedschap" zamelt oud gereedschap in en schenkt dit aan derde wereldlanden www.geredgereedschap.nl).	onbeperkt		0	0
Banden (auto, motor en scooter) met of zonder velg	Maximaal 4 per keer		0	0
Harde kunststoffen zoals plastic tuinmeubelen, plastic speelgoed, etc (dat niet vervuild is met stof, hout, ijzer, etc.)	onbeperkt		0	0
Gasflessen	Max. 2 per bezoek		0	0
Matrassen (alleen locatie Randwijck); Matrassen schoon en droog te	Max. 2 per bezoek		0	0

worden aangeboden. Matrassen niet schoon of niet droog worden geaccepteerd als grof huishoudelijk afval				
Polystyreen	Max. 1 m3 per bezoek		0	0
Gips, niet vervuild (met tegels of hout vervuild gips aanbieden bij een erkend verwerkingsbedrijf)	Max. 2 m3 per bezoek		0	0
Huishoudelijk afval in gemeentelijke restzak	Zak 25 liter	(max 3,5 kg)	0	0
	Zak 50 liter	(max 7 kg)	0	0
Groente- Fruit- en Tuinafval (GFT) (aantal zakken niet beperkt)	Zak 50 liter	(max 7 kg)	1,50	1,50
	Zak 100 liter	(max 14 kg)	3,00	3,00
Huishoudelijk afval in andere zak dan gemeentelijke restzak (aantal zakken niet beperkt)	Zak 50 liter	(max. 7 kg)	1,50	1,50
	Zak 100 liter	(max. 14 kg)	3,00	3,00
Grof huishoudelijk afval (aangeboden bij een ander milieupark dan milieupark 'Het Rondeel')	Max 2m ³ per bezoek	0,25m ³	6,50	6,50
		0,50m ³	13,00	13,00
		1,00m ³	26,00	26,00
		1,50m ³	39,00	39,00
		2,00m ³	52,00	52,00
Grof tuin afval (hooi, stro, riet en bamboe worden geaccepteerd als grof huishoudelijk afval)	Max 2m ³	0,25m ³	6,50	6,50
		0,50m ³	13,00	13,00
		1,00m ³	26,00	26,00
		1,50m ³	39,00	39,00
		2,00m ³	52,00	52,00
C-hout: Geïmpregneerd hout, hout dat verontreinigd is door bijvoorbeeld dakleer, plastic, stof, etc., rot of beschimmeld hout, hout dat plaatmateriaal of ijzeren delen bevat anders dan schroeven of spijkers, bielzen, tuinschuttingen	Max 2m ³	0,25m ³	6,50	6,50
		0,50m ³	13,00	13,00
		1,00m ³	26,00	26,00
		1,50m ³	39,00	39,00
		2,00m ³	52,00	52,00
Dakleer (aangeboden bij een	Max 0,5 m ³	Van 0 tot 0,25 m ³	6,50	6,50

ander milieupark dan milieupark 'Het Rondeel')		Vanaf 0,25 t/m 0,50 m ³	13,00	13,00
	Max 2m ³	1 ^e keer 2 ^e keer 3e en volgende keer Van 0 t/m 0,25 m ³ Vanaf 0,25 t/m 0,5 m ³ Vanaf 0,5 t/m 1 m ³ Vanaf 1 t/m 1,5 m ³ Vanaf 1,5 t/m 2,0 m ³	0 0 0 0 0 0 0	gratis gratis 3,75 7,50 15,00 22,50 30,00
Houtafval (A- en B-hout) A-hout: schoon en onbehandeld hout. B-hout: geveerd en gelakt hout, zoals plaatmaterialen				
Gemengd steenachtig materiaal: niet vervuild met bv. Mergel, Gips, tegels en dergelijke. Vervuild materiaal aanbieden bij erkende verwerker	Max 2 m ³ per bezoek	Van 0 t/m 0,25 m ³ Vanaf 0,25 t/m 0,5 m ³ Vanaf 0,5 t/m 1 m ³ Vanaf 1 t/m 1,5 m ³ Vanaf 1,5 t/m 2,0 m ³	0 0 0 0 0	2,50 5,00 10,00 15,00 20,00
Schone grond (vervuilde grond aanbieden bij een erkende verwerker)	Max 2 m ³ per bezoek	Van 0 t/m 0,25 m ³ Vanaf 0,25 t/m 0,5 m ³ Vanaf 0,5 t/m 1 m ³ Vanaf 1 t/m 1,5 m ³ Vanaf 1,5 t/m 2,0 m ³	0 0 0 0 0	2,50 5,00 10,00 15,00 20,00
Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1.1 van deze tarieventabel bedraagt de belasting voor het achterlaten van huishoudelijke afvalstoffen op een daartoe van gemeentewege ter beschikking gestelde plaats (brenglocatie) met een weegvoorziening:	Hoeveelheid		Bedrag 2017 in €	Bedrag 2018 in €
Grof huishoudelijk afval, niet gescheiden in afzonderlijke componenten Dakleer Houtafval (A-Hout): Schoon en onbehandeld hout Houtafval (B-Hout): geveerd en gelakt hout zoals bv. plaatmaterialen Houtafval (C-Hout): geïmpregneerd hout; hout dat verontreinigd is door bijv. dakleer, plastic, stof, etc.; rot of beschimmeld hout; hout dat plaatmateriaal of ijzeren delen bevat anders dan schroeven of spijkers; bielzen; tuinschuttingen. Puin Grond Restafval			0,16 per kg 0,16 per kg 0,16 per kg 0,16 per kg 0,16 per kg 0,16 per kg 0,16 per kg	0,17 per kg 0,07 per kg 0,08 per kg 0,08 per kg 0,10 per kg 0,01 per kg 0,01 per kg 0,19 per kg

Hoofdstuk 2. Maatstaven en jaarlijkse tarieven reinigingsrechten

		Bedrag 2017 in €	Bedrag 2018 in €
2.1	De rechten bedragen per perceel belastingjaar	260,90 excl. BTW	266,64 excl. BTW
2.2	Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1.1 bedraagt de belasting voor het ter beschikking stellen van een afvalzak		
	Van 50 liter	0,83	0,85
	Van 25 liter	0,49	0,50

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 14 november 2017.

De Griffier,

De Voorzitter,

3.5 Verordening op de hondenbelasting Maastricht 2018

DE RAAD VAN DE GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel van Burgemeester en Wethouders d.d. 3 oktober 2017, organisatieonderdeel BCZ-Concernzaken, no. 2017-;

gelet op artikel 226 van de Gemeentewet;

BESLUIT VAST TE STELLEN DE VOLGENDE VERORDENING:

Verordening op de heffing en de invordering van hondenbelasting Maastricht 2018 (Verordening hondenbelasting Maastricht 2018)

Artikel 1 Belastbaar feit

Onder de naam "hondenbelasting" wordt een directe belasting geheven ter zake van het houden van een hond binnen de gemeente.

Artikel 2 Belastingplicht

1. Belastingplichtig is de houder van een hond.
2. Als houder wordt aangemerkt degene die onder welke titel dan ook een hond onder zich heeft, tenzij blijkt dat een ander de houder is.
3. Het houden van een hond door een lid van het huishouden wordt aangemerkt als het houden van een hond door een door de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet bedoelde gemeenteambtenaar aan te wijzen lid van dat huishouden.

Artikel 3 Vrijstellingen

1. In dit artikel wordt verstaan onder hondenasiel: aan één locatie gebonden ruimte of ruimtes bestemd of gebruikt voor het in bewaring houden van honden die zwervend zijn aangetroffen, dan wel waarvan door de eigenaar permanent afstand is gedaan, welke locatie als inrichting is aangemeld overeenkomstig artikel 3.7, eerste lid, van het Besluit houders van dieren
2. De belasting wordt niet geheven ter zake van honden:
 - a. die uitsluitend dienen om blinde personen te leiden;
 - b. die als gehandicaptenhond aan een gehandicapte ter beschikking zijn gesteld;
 - c. die verblijven in een hondenasiel;
 - d. die uitsluitend ten verkoop in voorraad worden gehouden of in aflevering in voorraad worden gehouden in een inrichting als bedoeld in artikel 3.7, eerste lid, van het Besluit houders van dieren;
 - e. die jonger zijn dan drie maanden, voor zover zij tezamen met de moederhond worden gehouden;
 - f. waarvan de houder in het bezit is van een geldend diploma van de Koninklijke Nederlands Politiehondenvereniging, mits de houder zich verbindt zijn hond met een geleider, aan wiens bevelen de hond gehoorzaamt, op aanvraag ter beschikking van de politie te stellen;
 - g. waarvan de houder in het bezit is van een geldend diploma van het hoofdcomité van het Nederlandse Rode Kruis of van De Nederlandse Vereniging van Rodekruishonden;
 - h. die worden gehouden door instellingen van wetenschap om het doel van die instelling te bevorderen.

Artikel 4 Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar het aantal honden dat wordt gehouden.

Artikel 5 Belastingtarief

1. De belasting bedraagt per belastingjaar:
 - a. voor een eerste hond € 85,87 (was € 84,02 in 2017);
 - b. voor een tweede hond € 123,75 (was € 121,09 in 2017);
 - c. voor iedere hond boven het aantal van twee € 149,57 (was € 146,35 in 2017);
2. In afwijking in zoverre van het voorgaande lid bedraagt de belasting voor honden, gehouden in kennels die zijn geregistreerd bij de Raad van beheer op kynologisch gebied in Nederland, per kennel € 344,23 (was € 336,82 in 2017).

Artikel 6 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7 Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingsschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het jaar aanvangt, dan wel het aantal honden in de loop van het belastingjaar toeneemt, is de belasting, respectievelijk de hogere belasting ter zake van het toegenomen aantal honden, verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, respectievelijk de toename van het aantal honden, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, dan wel het aantal honden in de loop van het belastingjaar vermindert, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht respectievelijk de vermindering van het aantal honden, nog volle kalendermaanden overblijven.

Artikel 9 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid van de Invorderingswet 1990 moet de aanslag worden betaald:
 - a. Bij niet-automatische incasso: in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.
 - b. Bij automatische incasso: in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen tenminste vier en maximaal tien bedraagt.
2. In afwijking van het eerste lid, onder b geldt, dat de aanslagen moeten worden betaald in twee gelijke betaaltermijnen, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar een aanslag bevat, het bedrag van deze aanslag hoger is dan € 20.000,00. De eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgende op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 10 Kwijtschelding

Bij de invordering van hondenbelasting wordt slechts kwijtschelding verleend voor een eerste hond.

Artikel 11 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en invordering van de hondenbelasting.

Artikel 12 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening hondenbelasting Maastricht 2017" van 13 december 2016 wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum, van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2018.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2018.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening hondenbelasting Maastricht 2018".

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 14 november 2017.

De Griffier,

De Voorzitter,

3.6 Verordening toeristenbelasting Maastricht 2018

DE RAAD VAN DE GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel van Burgemeester en Wethouders d.d. 3 oktober 2017, organisatieonderdeel BCC-Concernzaken, no. 2017-;

gelet op artikel 224, van de Gemeentewet;

BESLUIT VAST TE STELLEN DE VOLGENDE VERORDENING:

Verordening op de heffing en de invordering van toeristenbelasting Maastricht 2018 ("Verordening toeristenbelasting Maastricht 2018")

Artikel 1 Begripsomschrijvingen	
Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:	
a.	recreatiewoning: woning of ander verblijf, al dan niet permanent aanwezig, bestemd voor dan wel gebezigd als verblijf voor vakantie of andere recreatieve doeleinden;
b.	jeugdherberg: gebouw of onderkomen, in hoofdzaak bestemd voor of gebezigd als verblijf voor jeugdigen voor vakantie of andere recreatieve doeleinden;
c.	kampeeronderkomens: tent, vouwwagen, kampeerauto, stacaravan, toercaravan of soortgelijk onderkomen dan wel soortgelijk voertuig bestemd voor dan wel gebezigd als verblijf voor vakantie- of andere recreatieve doeleinden;
d.	verhuurde ruimte: woning of ander verblijf, of gedeelte daarvan, niet in hoofdzaak als verblijf voor vakantie- of andere recreatieve doeleinden, doch die in bepaalde perioden van het jaar voor die doeleinden wordt verhuurd dan wel te huur wordt aangeboden;
e.	een logies verstrekking natuurlijk- of rechtspersoon: pension of ander onderkomen, of gedeelte daarvan, dat wordt geëxploiteerd voor het aanbieden van verblijf met overnachten;
f.	stercategorie: het hoogste aantal sterren dat is verleend door het Bedrijfsschap Horeca, dan wel bekend is bij het VVV-Maastricht, dan wel bekend gemaakt wordt in eigen uitingen op 1 januari van het belastingjaar.
Artikel 2 Belastbaar feit	
Ter zake van het houden van verblijf met overnachten binnen de gemeente tegen vergoeding in welke vorm dan ook door personen die niet als ingezetene met een adres in de gemeente in de basisregistratie personen zijn ingeschreven, wordt onder de naam 'toeristenbelasting' een directe belasting geheven.	
Artikel 3 Belastingplicht	
1.	Belastingplichtig is degene die gelegenheid biedt tot verblijf als bedoeld in artikel 2 in hem ter beschikking staande ruimten dan wel op hem ter beschikking staande terreinen.
2.	De belastingplichtige is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene, ter zake van wiens verblijf de belasting verschuldigd wordt.
3.	Indien met toepassing van het eerste lid geen belastingplichtige is aan te wijzen, is belastingplichtig degene die overeenkomstig het bepaalde in artikel 2 verblijf houdt.
Artikel 4 Maatstaf van heffing	
De belasting wordt geheven naar het aantal overnachtingen.	

Artikel 5 Forfaitaire berekening				
1.	Voor mobiele kampeeronderkomens kan het aantal overnachtingen per periode van aangifte op een bij aangifte gedaan verzoek van de belastingplichtige forfaitair worden vastgesteld.			
2.	Bij de forfaitaire berekening voor mobiele kampeeronderkomens wordt het aantal overnachtende personen gesteld op 1,5 per kampeeronderkomen per nacht.			
Artikel 6 Belastingtarief				
1.	Het tarief bedraagt per persoon per overnachting in/bij een:			
			Bedrag in 2017 €	Bedrag in 2018 €
	a.	kampeeronderkomen, recreatiewoning, jeugdherberg of verhuurde ruimte;	1,31	1,34
	b.	door een natuurlijke- of rechtspersoon verstrekte logies of hotel niet vallend in een sterccategorie;	1,93	1,97
	c.	hotel in de één-sterccategorie;	2,60	2,66
	d.	hotel in de twee-sterccategorie;	3,24	3,31
	e.	hotel in de drie-sterccategorie;	3,92	4,01
	f.	hotel in de vier-sterccategorie;	4,67	4,77
	g.	hotel in de vijf-sterccategorie.	5,33	5,45
Artikel 7 Vrijstellingen				
De belasting wordt niet geheven ter zake van het verblijf:				
1.	door degene, die verblijft in een toegelaten instelling als bedoeld in artikel 5, eerste lid, van de Wet Toelating Zorginstellingen als verpleegde of verzorgde.			
2.	van een vreemdeling als bedoeld in artikel 29 eerste lid, van de Vreemdelingenwet 2000, die rechtmatig in Nederland verblijft in de zin van artikel 8, letters c, d, f, g, h, van voornoemde wet, en voor zover deze persoon verblijft houdt in een gelegenheid als bedoeld in artikel 2 van de Verordening onder verantwoordelijkheid van het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers.			
Artikel 8 Belastingtijdvak				
Het belastingtijdvak is gelijk aan het kalenderkwartaal.				
Artikel 9 Wijze van heffing				
De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.				
Artikel 10 Termijnen van betaling				
1.	In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990, moeten de aanslagen in één termijn worden voldaan op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van de aanslag is vermeld.			
2.	De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het voorgaande lid gestelde termijn.			
Artikel 11 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders				
Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels vaststellen met betrekking tot de heffing en de invordering van de toeristenbelasting.				
Artikel 12 Aanmeldingsplicht				
De belastingplichtige bedoeld in artikel 3, eerste lid, is gehouden zulks schriftelijk te melden aan de door het college van burgemeester en wethouders aangewezen ambtenaren, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdelen b en d., van de Gemeentewet.				
Artikel 13 Inwerkingtreding en citeertitel				
1.	De "Verordening toeristenbelasting Maastricht 2016" van 13 december 2016 wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien			

	verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2.	Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2018.
3.	De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2018.
4.	Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening toeristenbelasting Maastricht 2018".

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 14 november 2017.

De Griffier,

De Voorzitter,

3.7 Verordening precariobelasting Maastricht 2018

DE RAAD VAN DE GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel van Burgemeester en Wethouders d.d. 3 oktober 2017, organisatieonderdeel BCC-Concernzaken, no.;

gelet op artikel 228 van de Gemeentewet;

BESLUIT VAST TE STELLEN DE VOLGENDE VERORDENING:

Verordening op de heffing en de invordering van precariobelasting Maastricht 2018

(Verordening precariobelasting Maastricht 2018)

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

- a. dag: de periode van 00.00 uur tot 24.00 uur, waarbij een gedeelte van een dag als een hele dag wordt aangemerkt;
- b. week: een aaneengesloten periode van zeven dagen;
- c. maand: het tijdvak dat loopt van de n^e dag in een kalendermaand tot en met de (n-1)^e dag in de volgende kalendermaand;
- d. jaar: het tijdvak dat loopt van de n^e dag in een kalenderjaar tot en met de (n-1)^e dag in het volgende kalenderjaar;
- e. kalenderjaar: de periode van 1 januari tot en met 31 december;
- f. vergunning: een door het gemeentebestuur verleende en in een gemeentelijke registratie opgenomen toestemming op grond waarvan een persoon een of meer voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond mag hebben;
- g. binnenstad: het gebied dat westelijk wordt begrensd door het Sint Servaasklooster, oostelijk door de Maas, noordelijk door de straten Grote Gracht-Boschstraat (tot aan Sint-Mattiaskerk)-Markt-Gubbelstraat en zuidelijk door de straten Lenculenstraat-Witmakersstraat-Cortenstraat-Onze Lieve Vrouweplein;
- h. centrum: het gebied dat westelijk wordt begrensd door de singels, oostelijk door de spoorlijn en Heugemerweg, noordelijk door het Noorderbrug-tracé en zuidelijk door het Kennedybrugtracé;
- i. terraslocaties A: Vrijthof, OLV-plein, St. Amorsplein, Maaspromenade (tussen St Servaasbrug en Wilhelminabrug), Maastrichter Brugstraat, Kesselskade, Mosae Forum Maaszijde, Platielstraat, Dominicanerplein, Dominikanerkerkstraat, Markt Noord- zuid en west, Kersenmarkt, Mariastraat en Heggenstraat
- j. sociaal-culturele instellingen (in relatie tot de te organiseren evenementen): stichtingen en verenigingen, met inbegrip van Buurtkaders, waarvan uit de statuten een sociale, pedagogische, sportieve, charitatieve, educatieve en/of culturele doelstelling blijkt. Verenigingen en stichtingen met een commercieel doel in de statuten zijn hieronder niet te verstaan;

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam precariobelasting wordt een directe belasting geheven ter zake van het hebben van voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, bedoeld of genoemd in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel.

Artikel 3 Belastingplicht

1. De precariobelasting wordt geheven van degene die het voorwerp of de voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond heeft, dan wel van degene ten behoeve van wie dat voorwerp of die voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond aanwezig zijn.
2. In afwijking in zoverre van het eerste lid wordt, indien de gemeente een vergunning heeft verleend voor het hebben van het voorwerp of de voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, degene aan wie de vergunning is verleend of diens rechtsopvolger aangemerkt als degene bedoeld in het eerste lid, tenzij blijkt dat hij niet het voorwerp of de voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond heeft.
3. In afwijking is zoverre van het eerste lid wordt onder degene ten behoeve van wie de voorwerpen als bedoeld in artikel 9 van de tarieventabel aanwezig zijn, verstaan: de genothebbende krachtens zakelijk recht van het perceel ten dienste waarvan het voorwerp strekt.

Artikel 4 Vrijstellingen

1. De precariobelasting wordt niet geheven ter zake van het hebben van:
 - a. voorwerpen, indien de gemeente ter zake van het gebruik van de voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond waarop het voorwerp of de voorwerpen zich bevinden een recht heft op grond van artikel 229, eerste lid, onderdeel a, van de Gemeentewet, dan wel een privaatrechtelijke vergoeding is overeengekomen;
 - b. voorwerpen, waarvan de gemeente genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is, met uitzondering van voorwerpen die in gebruik zijn bij een derde;
 - c. voorwerpen ten dienste van de gemeente of uitsluitend gebezigd in het algemeen belang of voor een weldadig doel;
 - d. kerstterrassen – zijnde uitsluitend straat- en pleinterrassen die regulier in het winterseizoen gebezigd worden in relatie tot het gemeentebreed feestdagenevenement in december/januari - uitsluitend voor het deel van de vergunde periode in de maand januari tot uiterlijk het einde van de door de overheid vastgestelde kerstvakantie van het basis en voortgezet onderwijs;
2. Op aanvraag, en uiterlijk drie maanden na aanvangsdatum van het evenement, wordt geen precariobelasting geheven voor het hebben van voorwerpen op, aan of boven de weg ten behoeve van evenementen van sociaal-culturele instellingen (begripsbepaling zie art 1 onder j) waarvan de opbrengsten aangewend worden om de continuïteit van de eigen activiteiten te waarborgen. De aanvrager van het evenement dient op het aanvraagformulier aan te geven dat de organisatie en het evenement voldoen aan deze voorwaarden;
3. Op aanvraag, en uiterlijk drie maanden na aanvangsdatum van het evenement, wordt geen precariobelasting geheven over het aantal ingenomen m² gemeentegrond door voorwerpen op, aan of boven de weg ten behoeve van evenementen van een andere aard dan benoemd onder het tweede lid, georganiseerd door sociaal-culturele instellingen (begripsbepaling zie art 1 onder j) voor activiteiten waarvan de gehele netto-opbrengst aangewend wordt om de continuïteit van de eigen activiteiten te waarborgen. De aanvrager van de het evenement dient op het aanvraagformulier het aantal m² aan opstallen aan te geven dat ingezet wordt voor activiteiten waarvan de opbrengsten in het geheel ten goede komen aan de vereniging.
4. Op aanvraag, en uiterlijk drie maanden na aanvangsdatum van het evenement, wordt geen precariobelasting geheven voor het hebben van voorwerpen op, aan en boven de weg ten behoeve van evenementen georganiseerd door sociaal-culturele instellingen (begripsbepaling zie art 1 onder j) naar rato van dat deel van de netto-opbrengst van het evenement dat naar een goed doel gaat. Hiertoe dient een beschrijving van en een verklaring door de organisatie van het evenement overlegd te worden waaruit blijkt dat de gehele of gedeeltelijke netto-opbrengst naar de goede doelen zullen worden overgemaakt.
5. In de periode van 6 maanden voorafgaand aan verkiezingen van publiek rechtelijke lichamen, wordt geen precariobelasting geheven van de deelnemers aan die verkiezingen voor het hebben van voorwerpen op, aan en boven de weg welke voorwerpen in direct verband staan met die betreffende verkiezingen.

Artikel 5 Maatstaf van heffing en belastingtarief

De precariobelasting wordt geheven naar de maatstaven en de tarieven opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel, met inachtneming van het overigens in deze verordening bepaalde.

Artikel 6 Berekening van de precariobelasting

1. Voor de berekening van de precariobelasting wordt met betrekking tot een in de tarieventabel genoemde lengte- of oppervlaktemaat een gedeelte daarvan als een volle eenheid aangemerkt.
2. Indien een tarief per oppervlakte is vastgesteld, wordt de precariobelasting berekend naar de oppervlakte van de horizontale projectie van de voorwerpen, tenzij anders is bepaald.
3. De oppervlakte van andere dan rechthoekige voorwerpen wordt gesteld op het product van de twee aangrenzende zijden van een om het voorwerp geplaatste denkbeeldige rechthoek.
4. Indien de gemeente een vergunning heeft verleend voor het hebben van het voorwerp of de voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, wordt voor de berekening van de precariobelasting aangesloten bij de geldigheidsduur van die vergunning, tenzij blijkt dat het belastbaar feit zich gedurende een kortere periode heeft voorgedaan. In dat geval bestaat aanspraak op ontheffing, waarbij het vijfde lid van overeenkomstige toepassing is. Die kortere periode moet (door bijvoorbeeld een verklaring projectleider of tijdige afmelding door aanvrager worden aangetoond).
5. Indien in de tarieventabel voor een voorwerp tarieven voor verschillende tijdseenheden zijn opgenomen, wordt de precariobelasting berekend naar het hoogste tarief, in die zin dat een gedeelte van een week wordt gelijkgesteld met een week en een gedeelte van een maand gelijkgesteld wordt met een maand.
6. In afwijking van het bepaalde in artikel 1 wordt voor de berekening van de precariobelasting:
 - a. indien in de tarieventabel voor een voorwerp wel een weektarief, maar geen dagtarief is opgenomen, een gedeelte van een week gelijkgesteld met een week;
 - b. indien in de tarieventabel voor een voorwerp wel een maandtarief, maar geen dag- of weektarief is opgenomen, een gedeelte van een maand gelijkgesteld met een maand;
 - c. indien in de tarieventabel voor een voorwerp een dagtarief, weektarief of maandtarief is opgenomen en het belastingtijdvak een langere periode dan een dag, onderscheidenlijk een week of een maand omvat, gelden deze tarieven per dag, onderscheidenlijk week of maand van het belastingtijdvak.

Artikel 7 Belastingtijdvak

1. In de gevallen waarin de gemeente een vergunning heeft verleend voor het hebben van het voorwerp of de voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, is het belastingtijdvak de periode waarvoor de vergunning is verleend, met dien verstande dat bij een kalenderjaaroverschrijdende geldigheidsduur van de vergunning het belastingtijdvak gelijk is aan het kalenderjaar.
2. In andere dan de in het eerste lid bedoelde gevallen, is het belastingtijdvak de in het kalenderjaar gelegen aaneengesloten periode gedurende welke het belastbaar feit zich voordoet of heeft voorgedaan.

Artikel 8 Wijze van heffing

1. De precariobelasting, voor zover geheven naar een tijdvak van een maand of een jaar, wordt bij wege van aanslag geheven.
2. In andere gevallen wordt de precariobelasting geheven door middel van een mondelinge kennisgeving, dan wel gedagtekende schriftelijke kennisgeving waarop het gevorderde bedrag is vermeld. Het gevorderde bedrag wordt mondeling, dan wel door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 9 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. In de gevallen bedoeld in artikel 7, eerste lid, is de precariobelasting verschuldigd bij de aanvang van het belastingtijdvak of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak aanvangt is de naar jaartarieven geheven precariobelasting verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat tijdvak verschuldigde belasting als er in dat tijdvak, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor de naar jaartarieven geheven precariobelasting voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat tijdvak verschuldigde precariobelasting als er in dat tijdvak, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

Artikel 10 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet de precariobelasting worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn op de laatste dag van de maand daarna.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso worden geïncasseerd, dat de aanslagen moeten worden betaald in 10 gelijke termijnen. De eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en elke van de volgende termijnen telkens een maand later.
3. In afwijking van het eerste en tweede lid moet de precariobelasting worden betaald ingeval de kennisgeving bedoeld in artikel 8, tweede lid:
 - a. mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
 - b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van het uitreiken van de kennisgeving, dan wel ingeval van toezending ervan, binnen 30 dagen na de dagtekening van de kennisgeving.
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 11 Kwijtschelding

Bij de invordering van de precariobelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 12 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de precariobelasting.

Artikel 13 Overgangsrecht

De Verordening precariobelastingen Maastricht 2017 van 13 december 2016 wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 14, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 14 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2018.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2018.

Artikel 15 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening precariobelasting Maastricht 2018.

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 14 november 2017.

De Griffier,

De Voorzitter,

3.8 Tarieventabel Verordening precariobelasting Maastricht 2018

Tarieventabel behorende bij de 'Verordening precariobelasting Maastricht 2018'.

Artikel	Belastbaar feit	Eenheid	Tijd	Bedrag 2018
	Voor begripsomschrijvingen: zie artikel 1 van de Verordening precariobelasting Maastricht 2018			
1	Voor het tijdelijk in gebruik geven van de openbare weg ten behoeve van een bouw-, onderhouds- en/of sloopwerk door bouwmaterialen, werktuigen, keten, loodsen en steigers ingenomen en/of door een schutting of andere afrastering afgesloten grond:			
1.1	in de binnenstad (incl. Wyck, Vrijthof, Markt, Maasboulevard en OLV-plein):	per m ²	per maand	€ 2,00
	met een minimum van:		per maand	€ 62,45
1.2	buiten het onder 1.1 genoemde gebied, maar binnen het centrum:	per m ²	per maand	€ 1,50
	met een minimum van:		per maand	€ 50,15
1.3	buiten het centrum:	per m ²	per maand	€ 1,00
	met een minimum van:		per maand	€ 37,60
1.4	indien het een parkeerplaats betreft, als bedoeld in artikel 5.4 van de tarieventabel behorend bij de Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen 2015:			
1.4.1	binnen de in die verordening vastgestelde A-zone:		per dag	€ 15,00
1.4.2	binnen de in die verordening vastgestelde B-zone:		per dag	€ 7,50
1.5	indien het een vrije parkeerplaats betreft waarop de Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen 2015 niet van toepassing is:		per dag	€ 7,00
2	In gebruikgeving openbare weg door banken, tafels, stoelen, tochtschermen, bloemen- of plantenbakken en andere terrasgerelateerde voorwerpen ingenomen of afgesloten grond dienende tot terras:			
2.1	voor iedere maand (of deel van een maand) van het jaar dat het terras in gebruik is:			
2.1.1	op terraslocaties A:	per m ²	per maand	€ 12,45
2.1.2	binnen het centrum, met uitzondering van terraslocaties A:	per m ²	per maand	€ 7,60
2.1.3	buiten het centrum:	per m ²	per maand	€ 3,30
2.2	Voor een of meerdere dagen bij bijzondere gelegenheden, doch ten hoogste voor 14 dagen		eenmalig	€ 86,45
3	Voor het innemen van gemeentegrond ten behoeve van het organiseren van evenementen, festiviteiten door verenigingen, comités e.d.:			
3.1	bij gebruik van het Vrijthof:	per m ²	per dag	€ 0,80
3.2	bij gebruik van de Markt en OLV-plein:	per m ²	per dag	€ 0,60
3.3	bij gebruik van overige locaties, maar binnen het centrum:	per m ²	per dag	€ 0,50
3.4	bij gebruik van locaties buiten het centrum:	per m ²	per dag	€ 0,25
4	Voor het innemen van een standplaats ten behoeve van de verkoop van waren met behulp van een kraam, verkoopwagen, of enig ander middel, als bedoeld in artikel 5.2.3. APV (anders dan voor markthandel in de zin van de vigerende Marktgeldverordening):			
4.1	binnen het centrum (inclusief standplaats Parallelweg), zonder stroomvoorziening:	tot 10 m ²	per dag	€ 17,75

	vermeerderd met, voor iedere overschrijding met (een deel van) 5 m ² :		per dag	€ 8,85
4.2	binnen het centrum (met uitzondering van de Parallelweg), met stroomvoorziening:	tot 10 m ²	per dag	€ 19,95
	vermeerderd met, voor iedere overschrijding met (een deel van) 5 m ² :		per dag	€ 9,95
4.3	buiten het centrum (met uitzondering van Borgharen en Itteren) of aan de Parallelweg, zonder stroomvoorziening:	tot 10 m ²	per dag	€ 11,55
	vermeerderd met, voor iedere overschrijding met (een deel van) 5 m ² :		per dag	€ 5,75
4.4	buiten het centrum (met uitzondering van Borgharen en Itteren) of aan de Parallelweg, met stroomvoorziening:	tot 10 m ²	per dag	€ 12,95
	vermeerderd met, voor iedere overschrijding met (een deel van) 5 m ² :		per dag	€ 6,45
4.5	in Borgharen en Itteren, zonder stroomvoorziening:	tot 10 m ²	per dag	€ 5,85
	vermeerderd met, voor iedere overschrijding met (een deel van) 5 m ² :		per dag	€ 2,90
4.6	in Borgharen en Itteren, met stroomvoorziening:	tot 10 m ²	per dag	€ 6,60
	vermeerderd met, voor iedere overschrijding met (een deel van) 5 m ² :		per dag	€ 3,25
4.7	het innemen van niet commerciële standplaatsen		per dag	€ 4,55
5	Voor het innemen van een standplaats ten behoeve van de verkoop van kerstbomen, anders dan voor markthandel in de zin van de Marktverordening Maastricht 2009:			
5.1	van 1 tot en met maximaal 75m ² :	per locatie	per dag	€ 36,60
5.2	vermeerderd met, voor elke 10 m ² of deel daarvan meer ingenomen grond dan 75m ² :	per locatie	per dag	€ 3,70
6	Voor het innemen van gemeentegrond ten behoeve van een circus:			
6.1	voor een circus met een standplaats op het daarvoor aangewezen circusterrein (Geusselt):		per speeldag	€ 368,50
7	Voor de navolgende voorwerpen			
7.1	Voor de navolgende voorwerpen binnen het centrum			
7.1.1	- borden, doeken en spandoeken met commerciële doeleinden e.d. tegen een gevel of vlak van enig bouwsel, indien deze voorwerpen meer dan 10 cm buiten het gevelvlak uitsteken; - uithangborden of dergelijke uithangtekens, per voor reclame gebezigd vlak; - lichtbakken of andere van kunstverlichting voorziene reclamevoorwerpen, per voor reclame gebezigd vlak; - letterreclame, met of zonder kunstverlichting; - neoncontourlijnen;	per stuk	per maand	€ 3,20
	- borden, doeken en spandoeken met commerciële doeleinden e.d. tegen een gevel of vlak van enig bouwsel, indien deze voorwerpen meer dan 10 cm buiten het gevelvlak uitsteken - voor een periode van maximaal 14 dagen:	per stuk	per periode	€ 3,25
7.1.2	een lamp of lantaarn:	per stuk	per maand	€ 4,55

7.1.3	een vlag, wimpel of banier, voorzien van reclame, behoudens vlaggen/wimpels van winkeliersverenigingen korter dan 30 dagen:	per stuk	per maand	€ 4,55
7.1.4	een vlag, wimpel of banier, voorzien van reclame, behoudens vlaggen/wimpels van winkeliersverenigingen structureel:	per stuk	per maand	€ 4,55
7.1.5	spandoek over de weg voor commerciële doeleinden:	per stuk	per dag	€ 25,85
7.1.6	spandoek over de weg voor niet commerciële doeleinden – voor een periode van maximaal 14 dagen	per stuk	per periode	€ 4,55
7.1.7	een zonnescherf of markies, voorzien van reclame, gemeten naar het overdekt oppervlak:	per m ²	per maand	€ 1,05
7.1.8	overspanning feestverlichting:- tijdens Carnaval op pleinen; kerstverlichting in de periode van half november t/m eerste week januari en zoals nadien besloten – per aangewezen periode	per stuk	per periode	€ 108,60
7.1.9	Voor het gebruik van de openbare weg ten behoeve van het plaatsen van driehoeksborden rondom lichtmasten:	per bord	per dag	€ 1,90
7.2	Voor de onder 7.1 genoemde voorwerpen, met uitzondering van 7.1.9, binnen het werkingsgebied van de Verordening Reclamebelasting Maastricht 2009 of zoals deze later is gewijzigd of vervangen en voor zover de op deze voorwerpen voorkomende openbare aankondigingen al in de heffing van reclamebelasting zijn betrokken:		50%	van het in 7.1 genoemde tarief
7.3	Voor de onder 7.1 genoemde voorwerpen, met uitzondering van 7.1.9, buiten het centrum:		70%	van het in 7.1 genoemde tarief
8	Voor het gebruik van de openbare weg, uitsluitend ten behoeve van het plaatsen van een puin-, afval- of materiaalcontainer:			
8.1	waar vrij parkeren is toegestaan (dus niet zijnde een weggedeelte waarop parkeren is toegestaan tegen betaling van parkeergeld en/of vergunninghoudersparkeren en niet gelegen in het gebied zoals genoemd in 8.2 en 8.3):		per jaar	€ 277,95
8.2	in de binnenstad en voetgangersgebied incl. Wyck, Vrijthof, Markt, Maasboulevard en OLV-plein:		per dag	€ 13,45
8.3	buiten het onder 8.2 genoemde gebied, maar binnen het centrum:		per dag	€ 10,05
8.4	op alle overige locaties:		per dag	€ 6,70

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 14 november 2017.

De Griffier,

De Voorzitter,

3.9 Legesverordening burgergerichte diensten Maastricht 2018

DE RAAD VAN DE GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel van Burgemeester en Wethouders d.d. 3 oktober 2017, organisatieonderdeel BCC-Concernzaken, no. 2017-;

gelet op artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b, van de Gemeentewet en artikel 156, 2^o lid, aanhef en onderdeel h van de Gemeentewet;

BESLUIT VAST TE STELLEN DE VOLGENDE VERORDENING:

Verordening op de heffing en de invordering van leges burgergerichte diensten Maastricht 2018 (Legesverordening burgergerichte diensten Maastricht 2018)

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

1. 'dag': de periode van 00.00 uur tot 24.00 uur, waarbij een gedeelte van een dag als een hele dag wordt aangemerkt;
2. 'week': een aaneengesloten periode van zeven dagen;
3. 'maand': het tijdvak dat loopt van een bepaalde dag in een kalendermaand tot diezelfde dag in de volgende kalendermaand;
4. 'jaar': het tijdvak dat loopt van een bepaalde dag in een kalenderjaar tot diezelfde dag in het volgende kalenderjaar;
5. 'kalenderjaar': de periode van 1 januari tot en met 31 december;
6. 'heffingsambtenaar': de gemeenteambtenaar belast met de heffing van gemeentelijke belastingen als bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet.

Artikel 2 Belastbaar feit

De gemeente brengt leges (rechten) in rekening als vergoeding voor diensten die zij verricht. De diensten waarvoor leges moeten worden betaald staan in de tarieventabel die bij deze verordening hoort.

Artikel 3 Belastingplicht

De belastingplicht geldt voor diegene die de dienst heeft aangevraagd, of voor diegene voor wie de dienst wordt verleend.

Artikel 4 Vrijstellingen

De gemeente brengt geen leges in rekening voor bewijzen van in leven zijn (attestaties de vita), als deze nodig zijn voor het ontvangen van enige uitkering van een overheidsorgaan.

Artikel 5 Tarieven

1. De tarieven die in rekening worden gebracht staan in de tarieventabel die bij deze verordening hoort.
2. Voor alle tarieven die in de tarieventabel worden genoemd geldt dat, tenzij anders vermeld, het tarief verschuldigd is voor het in behandeling nemen van de aanvraag voor die dienstverlening. Dit betekent dat het tarief ook bij onvolledige of geweigerde aanvragen verschuldigd is.
3. Als een dienst slechts gedeeltelijk wordt aangevraagd of verleend, wordt het volledige tarief in rekening gebracht. Ditzelfde geldt voor tarieven die per uur of kwartier verschuldigd zijn waarbij de bestede tijd lager is.

Artikel 6 Wijze van heffing

De leges kunnen in rekening worden gebracht door een mondelinge of een schriftelijke mededeling. Met een schriftelijke mededeling worden ook een stempelafdruk, zegel, nota, aanslagbiljet of andere toegezonden brief bedoeld.

Artikel 7 Betalingstermijn

1. De leges moeten worden betaald:
 - a. bij mondelinge mededeling: zodra de mededeling is gedaan;
 - b. bij schriftelijke mededeling: op het moment van uitreiken van de schriftelijke mededeling, of binnen 14 dagen na dagtekening wanneer er sprake is van een toegezonden aanslagbiljet of brief.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijnen. Dit betekent onder meer dat de termijn niet wordt verlengd wanneer deze eindigt in het weekend of op een feestdag.

Artikel 8 Kwijtschelding

De gemeente verleent geen kwijtschelding voor leges.

Artikel 9 Teruggaaf

Gehele of gedeeltelijke teruggaaf van leges is alleen mogelijk wanneer dat bij de betreffende bepaling in de tarieventabel is vermeld. Binnen zes weken na de mondelinge of schriftelijke mededeling, of binnen zes weken nadat de aanspraak op teruggaaf is ontstaan, kan een verzoek om teruggaaf worden ingediend bij de heffingsambtenaar.

Artikel 10 Overdracht van bevoegdheden

Het college is bevoegd tot het wijzigen van deze verordening. Dit geldt alleen als de wijzigingen van zuiver redactionele aard zijn of het gevolg zijn van nieuwe of gewijzigde rijksregelgeving. Deze bevoegdheid is bovendien beperkt tot de volgende onderdelen van de tarieventabel:

1. onderdeel 2.1 en 2.2 (verstrekking uit de basisregistratie personen)
2. onderdeel 2.3 (verstrekkingen op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens)
3. onderdelen 2.4 en 2.5 (reisdocumenten)
4. onderdeel 2.6 (verklaring omtrent het gedrag)
5. onderdelen 2.7 en 2.8 (rijbewijzen)
6. onderdelen 2.14, 2.15 en 2.16 (akten burgerlijke stand).

Artikel 11 Inwerkingtreding, overgangsbepaling en citeertitel

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels opstellen voor de heffing en de invordering van de leges.

Artikel 12 Inwerkingtreding, overgangsbepaling en citeertitel

1. De "Legesverordening burgergerichte diensten Maastricht 2017" van 13 december 2016 wordt ingetrokken met ingang van de in het vierde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2018.
3. In afwijking in zoverre van het in de voorgaande leden bepaalde, blijft, indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in het vierde lid genoemde datum van ingang van de heffing, de ingetrokken verordening gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover ter zake daarvan de heffing van de leges in die periode plaatsvindt.
4. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2018.
5. Deze verordening kan worden aangehaald als "Legesverordening burgergerichte diensten Maastricht 2018".

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 14 november 2017.

De Griffier,

De Voorzitter,

3.10 Tarieventabel legesverordening burgergerichte diensten Maastricht 2018

Tarieventabel behorende bij de 'Legesverordening burgergerichte diensten Maastricht 2018'.

Hoofdstuk 1. Algemene dienstverlening		
1.1	Het tarief voor het verstrekken van kopieën, afschriften of uittreksels van documenten, voor zover niet afzonderlijk in deze tarieventabel opgenomen, bedraagt per bladzijde op A4-formaat:	€ 0,50
1.2	Voor het verstrekken van stukken op een ander formaat dan A4, zal voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag een offerte aan de aanvrager worden voorgelegd. Tenzij de aanvrager de aanvraag intrekt, zal deze op de vijfde werkdag na verzending van de begroting in behandeling worden genomen.	
1.3	Het tarief voor het verstrekken van inlichtingen, het verrichten van onderzoek of overige handelingen, voor zover niet afzonderlijk in deze tarieventabel opgenomen, bedraagt per kwartier:	€ 21,40
1.4	Het tarief voor het in behandeling nemen van een verzoekschrift, voor zover niet afzonderlijk in deze tarieventabel of in de legesverordening fysieke diensten opgenomen, bedraagt:	€ 10,30
Hoofdstuk 2. Bijzondere dienstverlening		
<i>Verstrekken van persoonsgegevens</i>		
2.1	Het tarief voor het verstrekken van informatie uit de basisregistratie personen, indien deze gevraagd worden ten behoeve van een wetenschappelijk of filantropisch doel, bedraagt per inlichting: (met een maximum van € 7,50)	€ 0,10
2.2	Het tarief voor het verstrekken van schriftelijke informatie uit de basisregistratie personen, bedraagt per afschrift:	€ 13,20
2.3	Het tarief voor het verstrekken van gegevens op grond van artikel 35 van de Wet bescherming persoonsgegevens bedraagt:	

2.3.1	bij schriftelijke verstrekking,			
2.3.1.1	ten hoogste 100 pagina's, per pagina:	€	0,20	*
	met een maximum per bericht van:	€	5,00	*
2.3.1.2	meer dan 100 pagina's:	€	22,50	*
2.3.2	bij verstrekking op andere wijze:	€	5,00	*
2.3.3	wanneer er, vanwege de aard van de verwerking, sprake is van moeilijk toegankelijke gegevensverwerking:	€	22,50	*
2.3.4	Wanneer voor dezelfde aanvraag op grond van de artikelen 2.3.1, 2.3.2 en 2.3.3 meerdere tarieven gelden, wordt slechts de hoogste gevraagd.			
2.3.5	Het tarief voor een verzet als bedoeld in artikel 40 van de Wet bescherming persoonsgegevens bedraagt:	€	4,50	*
Paspoort en identiteitskaart				
2.4	Het tarief bedraagt voor:		18 jaar of ouder	jonger dan 18
2.4.1	een nationaal paspoort:	€	64,75	€ 51,45 *
2.4.2	een nationaal paspoort met een groter aantal bladzijden (zakenpaspoort):	€	64,75	€ 51,45 *
2.4.3	een reisdocument voor een persoon die op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander wordt behandeld (faciliteitenpaspoort):	€	64,75	€ 51,45 *
2.4.4	een reisdocument voor vluchtelingen of een reisdocument voor vreemdelingen:	€	51,45	€ 51,45 *
2.4.5	een Nederlandse identiteitskaart:	€	50,65	€ 28,60 *
2.4.6	Voor een spoedlevering van de in 2.4 genoemde documenten wordt het geldende tarief verhoogd met:	€	47,55	€ 47,55 *
2.4.7	Als er sprake is van bezorgkosten in verband met bedlegerigheid, wordt het geldende tarief verhoogd met:	€	22,10	€ 22,10
2.4.8	De leeftijd van degene voor wie het document wordt aangevraagd wordt bepaald op het moment van de aanvraag.			
			Geldigheidsduur 5 jaar	

2.4.9	een vervangende Nederlandse identiteitskaart:	€ 28,60	€ 28,60	*
2.5	Het tarief bedraagt voor:	18 jaar of ouder	jonger dan 18	
2.5.1	een nationaal paspoort aan niet-ingezetenen (personen die niet of korter dan 4 maanden in Nederland wonen):	€ 99,55	€ 86,25	*
2.5.2	een nationaal paspoort met een groter aantal bladzijden (zakenpaspoort) aan niet-ingezetenen:	€ 99,55	€ 86,25	*
2.5.3	een Nederlandse identiteitskaart aan niet-ingezetenen:	€ 88,40	€ 66,35	*
2.5.4	De leeftijd van degene voor wie het document wordt aangevraagd wordt bepaald op het moment van de aanvraag.			
		Geldigheidsduur 5 jaar		
2.5.5	een vervangende Nederlandse identiteitskaart aan niet-ingezetenen:	€ 66,35	€ 66,35	*
Verklaring omtrent gedrag, legalisatie handtekening of gemeentestempel				
2.6	Het tarief bedraagt voor:			
2.6.1	het verstrekken van een verklaring omtrent het gedrag (VOG):	€ 41,35		*
2.6.2	het legaliseren van een handtekening of waarmerken van documenten afgegeven door de gemeente Maastricht:	€ 8,35		
Rijbewijs				
2.7	Het tarief voor het afgeven, vernieuwen of omwisselen van een rijbewijs bedraagt:	€ 39,65		*
2.8	Het tarief genoemd in artikel 2.7 wordt:			
2.8.1	bij een spoedlevering vermeerderd met:	€ 34,10		*
2.8.2	bij een aanvraag in verband met beschadiging of vermissing van een eerder afgegeven rijbewijs vermeerderd met:	€ 25,20		
Huwelijk en geregistreerd partnerschap				
2.9	Het tarief voor het sluiten van een huwelijk, dan wel een registratie van een partnerschap bedraagt:			
2.9.1	Pakket 1:		<i>kosteloos</i>	

	<p>-trouwen in de trouwkamer in Mosae Forum 10,</p> <p>-wettelijke handelingen, zonder voorgesprek</p> <p>-lengte van de ceremonie: 10 min.</p> <p>-op maandag - geen feestdag zijnde – om 09.00 - 09.15 - 09.30 uur</p>	
2.9.2	<p>Pakket 2:</p> <p>-trouwen in de trouwkamer in Mosae Forum 10,</p> <p>-eenvoudige toespraak, zonder voorgesprek</p> <p>-lengte van de ceremonie: 20 min.</p> <p>-op dinsdag, woensdag en donderdag – geen feestdag zijnde – tussen 09.00 en 12.00 uur</p> <p>-inclusief trouwboekje (art. 2.13.1)</p>	€ 390,90
2.9.3	<p>Pakket 3:</p> <p>-trouwen op een locatie naar keuze</p> <p>-persoonlijke toespraak, inclusief voorgesprek</p> <p>-lengte van de ceremonie: 30 min.</p> <p>-op maandag tot en met vrijdag – geen feestdag zijnde- van 09.00 tot 17.00 uur</p> <p>-inclusief trouwboekje (art. 2.13.1)</p> <p>-optioneel: eigen keuze locatie (art. 2.9.5 of 2.9.6); verlengen ceremonie met 30 min.(art. 2.9.7); eigen keuze bijzonder ambtenaar burgerlijke stand van de gemeente Maastricht of eigen trouwambtenaar (art. 2.11.1 of 2.11.2)</p>	€ 495,15
2.9.4	<p>Pakket 4:</p> <p>-trouwen op een locatie naar keuze</p> <p>-persoonlijke toespraak, inclusief voorgesprek</p> <p>-lengte van de ceremonie: 45 min.</p> <p>-op maandag tot en met zondag, van 0.00 tot 24.00 uur</p> <p>-inclusief trouwboekje (art. 2.13.1)</p> <p>-optioneel: eigen keuze locatie (art. 2.9.5 of 2.9.6); verlengen ceremonie met 30 min.(art. 2.9.7); eigen keuze bijzonder ambtenaar burgerlijke stand van de gemeente Maastricht of eigen trouwambtenaar (art. 2.11.1 of 2.11.2)</p>	€ 651,55

2.9.5	Het tarief voor de locatie: stadhuis inclusief gratis parkeren voor de bruidsauto, bedraagt:	€	130,30
2.9.6	Voor andere trouwlocaties dan genoemd in art. 2.9.5 worden de locatiekosten door de beheerder van de betreffende locatie zelf berekend. De gemeente brengt daar geen aanvullende leges voor in rekening.		
2.9.7	Het tarief voor het verlengen van de huwelijksceremonie met 30 minuten bedraagt:	€	104,25
2.9.8	Als feestdagen worden aangemerkt de als zodanig genoemde in de Algemene termijnenwet, alsmede de door het college van burgemeester en wethouders aangewezen dagen naar plaatselijk gebruik.		
2.9.9	Voor het omzetten van een partnerschapregistratie in een huwelijk als bedoeld in Boek 1 Burgerlijk Wetboek aan de balie van het GemeenteLoket binnen de openingsuren van het GemeenteLoket.	€	73,60
2.9.10	Voor het voltrekken van een huwelijk, registratie partnerschap of omzetting als bedoeld in Boek 1 Burgerlijk Wetboek, in een bijzonder huis als bedoeld in artikel 64 Boek 1 Burgerlijk Wetboek, binnen kantooruren.	€	368,30
2.10	Voor het inhuren van getuigen bij een huwelijk of het registreren van een partnerschap per getuige	€	42,80
2.11	Voor het in behandeling nemen van een verzoek tot benoeming van een buitengewoon ambtenaar van de Burgerlijke Stand voor één dag,		
2.11.1	Indien betrokkene géén bevoegd trouwambtenaar is in een andere Nederlandse gemeente, in combinatie met pakket 3 of 4 (artikel 2.9.3 of 2.9.4)	€	354,45
2.11.2	Indien betrokkene wel bevoegd trouwambtenaar is in een andere Nederlandse gemeente, in combinatie met pakket 3 of 4 (artikel 2.9.3 of 2.9.4)	€	88,60
2.12	Voor elk, na schriftelijke reservering, geannuleerd huwelijk of geregistreerd partnerschap, met uitzondering van de kosteloze huwelijksvoltrekking/partnerschapregistraties	€	166,80
2.13	Het tarief bedraagt:		
2.13.1	voor een trouwboekje:	€	36,50
2.13.2	voor alle gevallen waarin naar het oordeel van de ambtenaar van de Burgerlijke Stand een duplicaat van een trouwboekje kan worden afgegeven:	€	40,85

Overige dienstverlening burgerlijke stand		
2.14	Het tarief voor het verkrijgen van een verklaring omtrent de huwelijksbevoegdheid bedraagt:	€ 23,30 *
2.15	Het tarief voor een afschrift of een uittreksel van de burgerlijke stand bedraagt:	€ 13,20 *
2.16	Het tarief voor een bewijs van in leven zijn (attestatie de vita), bedraagt:	€ 13,20 * (deels)
Naturalisatie		
2.17	Het tarief voor het indienen van een naturalisatieverzoek bedraagt:	
2.17.1	Enkelvoudig standaard (1 persoon)	€ 866,00 *
2.17.2	Gemeenschappelijk standaard (echtbaar/geregistreerde partners)	€ 1.105,00 *
2.17.3	Enkelvoudig verlaagd (1 persoon)	€ 644,00 *
2.17.4	Gemeenschappelijk verlaagd (echtbaar/geregistreerde partners)	€ 884,00 *
2.17.5	Meenaturaliserende minderjarige kinderen	€ 128,00 *
2.18	Het tarief voor het afleggen van een optieverklaring ter verkrijgen van het Nederlanderschap bedraagt:	
2.18.1	Enkelvoudige optie (1 persoon)	€ 184,00 *
2.18.2	Gemeenschappelijke optie (echtbaar/geregistreerde partners)	€ 314,00 *
2.18.3	Mede-opterende minderjarige kinderen	€ 21,00 *
2.19	De hoogte van de tarieven voor naturalisatieverzoeken en optieverklaringen zijn ter informatie opgenomen. Deze bedragen worden niet door de gemeente geheven.	
*: wettelijk gemaximeerd tarief		

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 14 november 2017.

De Griffier,

De Voorzitter,

3.11 Legesverordening fysieke diensten Maastricht 2018

DE RAAD VAN DE GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel van Burgemeester en Wethouders d.d. 3 oktober 2017, organisatieonderdeel BCC-Concernzaken, no. 2017-;

gelet op de artikelen 156, eerste en tweede lid, aanhef en onderdeel h en 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b, van de Gemeentewet, en artikel 2.2 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;

BESLUIT VAST TE STELLEN DE VOLGENDE VERORDENING:

Verordening op de heffing en de invordering van leges fysieke diensten Maastricht 2018 (Legesverordening fysieke diensten Maastricht 2018)

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

- a. dag: de periode van 00.00 uur tot 24.00 uur, waarbij een gedeelte van een dag als een hele dag wordt aangemerkt;
- b. week: een aaneengesloten periode van zeven dagen;
- c. maand: het tijdvak dat loopt van de n^e dag in een kalendermaand tot en met de (n-1)^e dag in de volgende kalendermaand;
- d. jaar: het tijdvak dat loopt van de n^e dag in een kalenderjaar tot en met de (n-1)^e dag in het volgende kalenderjaar;
- e. kalenderjaar: de periode van 1 januari tot en met 31 december;
- f. kalendermaand; de periode van de 1^e dag van de maand t/m de laatste dag van de maand
- g. Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.
- h. sociaal-culturele instellingen: stichtingen en verenigingen, met inbegrip van Buurtkaders, waarvan uit de statuten een sociale, pedagogische, sportieve, charitatieve, educatieve en/of culturele doelstelling blijkt. Verenigingen en stichtingen met een commercieel doel in de statuten zijn hieronder niet te verstaan;

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam 'leges' worden rechten geheven voor het genot van door of vanwege het gemeentebestuur verstrekte diensten en handelingen (zie artikel 3), een en ander zoals genoemd in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel.

Artikel 3 Belastingplicht

Belastingplichtig is de aanvrager van de dienst dan wel degene ten behoeve van wie de dienst is verleend of de handelingen zijn verricht.

Artikel 4 Vrijstellingen

1. Leges worden niet geheven voor:
 - a. diensten waarvan de kosten krachtens afdeling 6.4 van de Wet ruimtelijke ordening (grondexploitatie) zijn of worden verhaald;

- b. de raadpleging van kadastrale stukken als bedoeld in artikel 1.8.6 van de tarieventabel ten behoeve van een rijks-, provinciale of gemeentedienst of van een waterschap.
- 2. Op aanvraag, en uiterlijk drie maanden na aanvangsdatum van het evenement, worden geen leges geheven voor bepaalde activiteiten ten behoeve van evenementen van sociaal-culturele instellingen (zie begripsbepalingen art. 1) waarvan de opbrengsten aangewend worden om de continuïteit van de eigen activiteiten te waarborgen. De aanvrager van het evenement dient op het aanvraagformulier aan te geven dat de organisatie en het evenement voldoen aan deze voorwaarden.
- 3. De in het tweede lid bedoelde vrijstelling geldt voor de volgende in de tarieventabel opgenomen bepalingen:
 - a. Artikel 1.19 (aanvraag ontheffing geluidshinderverordening)
 - b. Artikel 3.1.4 (aanvraag ontheffing als bedoeld in artikel 35 Drank- en Horecawet)
 - c. Artikel 3.2.1 (vergunning voor het houden van een evenement, art.3.1 en art.8.1 Evenementenverordening)
 - d. Voor een ontheffing in de zin van artikel 4.5.2 APV (kamperen buiten kampeercentrum)
 - e. Voor een vergunning in de zin van artikel 2.1.4.1 APV (loopwedstrijd / wielervedstrijd)
- 4. Op aanvraag, en uiterlijk drie maanden na aanvangsdatum van het evenement, worden geen leges geheven voor bepaalde activiteiten ten behoeve van evenementen georganiseerd door sociaal-culturele instellingen (zie begripsbepalingen art 1) naar rato van dat deel van de netto-opbrengst van het evenement dat naar een goed doel gaat. Hiertoe dient voorafgaand aan het evenement een lijst van commerciële deelnemers te worden overlegd en een beschrijving van én een verklaring door de organisatie van het evenement overlegd te worden waaruit blijkt dat de gehele of gedeeltelijke netto-opbrengst naar de goede doelen zullen worden overgemaakt.
- 5. De in het vierde lid bedoelde vrijstelling geldt voor de volgende in de tarieventabel opgenomen bepalingen:
 - a. Artikel 1.19 (aanvraag ontheffing geluidshinderverordening)
 - b. Artikel 3.1.4 (aanvraag ontheffing als bedoeld in artikel 35 Drank- en Horecawet)
 - c. Artikel 3.2.1 (vergunning voor het houden van een evenement, art.3.1 en art.8.1 Evenementenverordening).
 - d. Voor een ontheffing in de zin van artikel 4.5.2 APV (kamperen buiten kampeercentrum)
 - e. Voor een vergunning in de zin van artikel 2.1.4.1 APV (loopwedstrijd / wielervedstrijd)
- 6. Leges die betrekking hebben op activiteiten die plaatsvinden in het kader van campagnevoering voor verkiezingen van publiekrechtelijke lichamen, worden niet geheven aan deelnemende partijen, mits deze activiteiten niet eerder dan 6 maanden vóór de betreffende verkiezingen plaatsvinden.
- 7. De leges die betrekking hebben op art. 1.19.1 van de tarieventabel, worden niet geheven voor het organiseren van een betoging in de zin van artikel 2.1.2.2.APV.

Artikel 5 Maatstaven van heffing en tarieven

1. De leges worden geheven naar de maatstaven en tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het nemen van een projectuitvoeringsbesluit als bedoeld in artikel 2.10 van de Crisis- en herstelwet bedraagt het tarief de som van de bedragen die op grond van deze verordening verschuldigd zouden zijn voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning, ontheffing, vrijstelling of enig ander besluit in het kader van de ontwikkeling en verwezenlijking van het project, voor zover het projectuitvoeringsbesluit strekt ter vervanging van deze besluiten, zoals bedoeld in artikel 2.10, derde lid, van de Crisis- en herstelwet.
3. Voor de berekening van de leges wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt, met uitzondering van Titel 2, Hoofdstuk 3.

Artikel 6 Wijze van heffing

De leges worden geheven door middel van een mondelinge dan wel een gedagtekende schriftelijke kennisgeving, waaronder mede wordt begrepen een stempelafdruk, zegel, nota of andere schriftuur. Het

gevorderde bedrag wordt mondeling, dan wel door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 7 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de leges worden betaald ingeval de kennisgeving bedoeld in artikel 6:
 - a. mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
 - b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van uitreiken van de kennisgeving, dan wel in geval van toezending daarvan, binnen 30 dagen na de dagtekening van de kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijnen.

Artikel 8 Kwijtschelding

Bij de invordering van de leges wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 9 Vermindering of teruggaaf

Gehele of gedeeltelijke vermindering of teruggaaf van leges voor een in de bij deze verordening behorende tarieventabel omschreven dienst kan worden verleend op een aanvraag als bedoeld in artikel 242 van de Gemeentewet en overeenkomstig een met betrekking tot die dienst in die tarieventabel opgenomen bepaling.

Artikel 10 Overdracht van bevoegdheden

Het college is bevoegd tot het wijzigen van deze verordening, indien de wijzigingen:

- a. van zuiver redactionele aard zijn;
- b. een gevolg zijn van nieuwe of gewijzigde rijksregelgeving die in werking treedt binnen drie maanden na de officiële bekendmaking van de inwerkingtreding ervan in het Staatsblad of de Staatscourant en het de volgende hoofdstukken of onderdelen van titel 1 van de tarieventabel betreft:
 1. hoofdstuk 16 (kansspelen)

een en ander voor zover met deze wijzigingen niet reeds bij het vaststellen of latere wijziging van deze verordening bij raadsbesluit rekening is gehouden.

Artikel 11 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de leges.

Artikel 12 Overgangsrecht

De Legesverordening fysieke diensten Maastricht 2017 van 13 december 2016 wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 13, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 13 Inwerkingtreding

3. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2018.
4. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2018.

Artikel 14 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Legesverordening fysieke diensten Maastricht 2018.

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 14 november 2017.

De Griffier,

De Voorzitter,

Besluit vaststelling Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)

Geldend van 01-03-2012 t/m heden

Besluit vaststelling Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)

De Ministers van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie;

Overwegende dat het wenselijk is de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken te herzien;

Besluiten:

Vast te stellen de in de bijgaande bijlage 1 vervatte Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.

Deze beschikking zal in de Staatscourant worden geplaatst.

's-Gravenhage, 19 januari 2012

De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
J.W.E. Spies

De Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie,
M.J.M. Verhagen

Bijlage 1

Tekst van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)

Hoofdstuk I. Algemeen

§ 1. Aanduidingen, begripsbepalingen

1. Verstaan wordt onder:

- de aannemer*: de natuurlijke of rechtspersoon, aan wie het werk is opgedragen;
- de aannemingssom*: het bedrag, waarvoor de aannemer zich heeft verbonden het werk tot stand te brengen, de omzetbelasting daarin niet begrepen;
- het bestek*: de beschrijving van het werk, de daarbij behorende tekeningen, de voor het werk geldende voorwaarden, de nota van inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing;
- bouwstoffen*: de in het werk te brengen materialen, voorwerpen, onderdelen, installaties of onderdelen daarvan, grond van allerlei soort en dergelijke;
- dag*: kalenderdag;
- de opdrachtgever*: de natuurlijke of rechtspersoon, die het werk opdraagt;

de overeenkomst: de tussen opdrachtgever en aannemer tot stand gekomen overeenkomst van aanneming van werk;

UAV: deze Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012;

het werk: het uit te voeren werk, technische installatiewerk of de te verrichten levering;

werkdag: een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen

of ter plaatse van het werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet individuele vrije dag.

2. Indien in het bestek een afzonderlijke termijn is gesteld, binnen welke een deel van het werk moet worden opgeleverd, wordt voor de toepassing van de §§ 6, vierde lid, 8, 8a, 9, 10, 11, 12, 42 en 44 dat deel als een afzonderlijk werk aangemerkt.
3. Indien in het bestek een afzonderlijke termijn is gesteld, binnen welke de uitvoering van het werk tot een bepaalde stand moet zijn gevorderd, voordat de oplevering plaats vindt, is het bepaalde in de §§ 8, 8a, 9 en 42 van overeenkomstige toepassing.
4. Indien aan de totstandkoming van de overeenkomst geen aanbesteding is voorafgegaan, wordt voor de toepassing van de §§ 2, tweede lid, 6, elfde en dertiende lid, 48, tweede lid, en 49, tweede lid, in plaats van 'de dag van aanbesteding' gelezen 'de dag van de prijsaanbieding van de aannemer'.
5. Bij meerjarige onderhoudswerken, opgedragen voor een bepaalde som per jaar wordt, indien sprake is van 'aannemingssom' of van 'termijn van betaling', bedoeld de aannemingssom per jaar of de termijn van betaling van het betrokken onderhoudsjaar.

§ 2. Van toepassing zijnde voorschriften, tegenstrijdige bepalingen

1. De bepalingen van de UAV gelden voor zover daarvan in het bestek niet uitdrukkelijk is afgeweken.
2. Tot het bestek behoren mede, als waren zij er letterlijk in opgenomen, de op het werk van toepassing verklaarde technische normvoorschriften zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luiden.
3. Op de overeenkomst is van toepassing het Nederlandse recht.
4. Indien onderdelen van het bestek onderling tegenstrijdig zijn, wordt, tenzij een andere bedoeling uit het bestek voortvloeit, de rangorde daarvan bepaald aan de hand van de volgende regels:
 - a. een nieuw geschreven of getekend document gaat voor een oud geschreven of getekend document;
 - b. de beschrijving gaat voor een tekening;
 - c. een bijzondere regeling gaat voor een algemene regeling;met dien verstande, dat regel a gaat voor de regels b en c, en regel b voor regel c.

Indien toepassing van deze regels geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid, met inachtneming van de billijkheid, uitgelegd ten nadele van degene door of namens wie het bestek is opgesteld.

5. Het in het vierde lid bepaalde laat onverlet de verplichting van de aannemer om de directie te waarschuwen in geval van een klaarblijkelijke tegenstrijdigheid tussen onderdelen van het bestek.

Hoofdstuk II. Vertegenwoordiging van partijen

§ 3. Directie

1. De opdrachtgever is gerechtigd een of meer personen aan te wijzen om als directie op te treden of de directie bij te staan dan wel als zodanig aangewezen personen door anderen te vervangen.
2. Indien de opdrachtgever niet een of meer personen wil aanwijzen om als directie op te treden, is hij verplicht hiervan vóór de uitvoering van het werk schriftelijk mededeling te doen aan de aannemer. Indien door het niet aanwijzen of niet vervangen van een of meer personen om als directie op te treden meer van de aannemer wordt verlangd dan redelijkerwijs van hem kan worden gevergd, heeft hij recht op bijbetaling.
3. De opdrachtgever geeft van elke aanwijzing als bedoeld in het eerste lid, indien deze niet reeds in het bestek is gedaan, en van elke wijziging of intrekking daarvan, onverwijld schriftelijk kennis aan de aannemer.
4. Zolang en voor zover de opdrachtgever niet schriftelijk aan de aannemer van het tegendeel doet blijken, vertegenwoordigt de directie de opdrachtgever in alle zaken het werk betreffende. In de gevallen echter, waar in de UAV uitdrukkelijk de opdrachtgever is genoemd, is alleen deze bevoegd.

5. Indien meer dan één persoon als directie is aangewezen, wordt ieder der aangewezen personen geacht de directie te vertegenwoordigen.
6. De directie oefent het toezicht uit op de uitvoering van het werk en op de naleving van de overeenkomst.
7. Personen, die zijn aangewezen om de directie bij te staan, binden deze in zoverre het tegendeel niet schriftelijk aan de aannemer is medegedeeld.
8. De directie is bevoegd te bepalen, dat door haar aan te duiden werkzaamheden niet mogen worden uitgevoerd dan in tegenwoordigheid van de directie of van door haar aangewezen personen.
9. Indien en zolang de opdrachtgever van zijn in het eerste lid bedoelde bevoegdheid geen gebruik heeft gemaakt, treedt hij daar, waar in de UAV sprake is van de directie, in haar plaats.

§ 4. Gevolmachtigde van de aannemer

1. De aannemer is te allen tijde gerechtigd één of meer personen aan te wijzen om hem in zaken het werk betreffende te vertegenwoordigen. De aanwijzing door de aannemer van personen die hem in zaken het werk betreffende zullen vertegenwoordigen, moet geschieden met gebruikmaking van een volmacht overeenkomstig Bijlage A van de UAV. Ditzelfde geldt bij wijziging van bedoelde volmacht.
2. Een door de aannemer gewaarmerkt afschrift van de volmacht wordt onverwijld aan de directie verschaft.
3. De aanwijzing van iedere gevolmachtigde geschiedt voor het werk of voor een bepaald gedeelte ervan.

Hoofdstuk III. Algemene verplichtingen van partijen

§ 5. Verplichtingen van de opdrachtgever

1. De opdrachtgever zorgt er voor, dat de aannemer tijdig kan beschikken:
 - a. over de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen, die voor de opzet van het werk volgens het bestek vereist zijn;
 - b. over het terrein of het water, waarop of waarin het werk moet worden uitgevoerd;
 - c. over de benodigde tekeningen en andere gegevens;
 - d. over de verstrekkingen, die de opdrachtgever ingevolge de overeenkomst doet.
Indien de aard van het werk hiertoe aanleiding geeft, houdt de directie vóór de aanvang van het werk een bouwbespreking met de aannemer en de leidingbeheerders, waarbij de aannemer wordt ingelicht omtrent de juiste ligging van de zich in of nabij het werk en het werkterrein bevindende ondergrondse kabels en leidingen en waarbij wordt vastgesteld wat daarmee moet geschieden. Indien de directie deze bouwbespreking niet houdt, zal de aannemer vóór de aanvang van het werk om het houden van die bespreking verzoeken. De directie zal aan dit verzoek gevolg geven.
2. De opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid voor de door of namens hem voorgeschreven constructies en werkwijzen, daaronder begrepen de invloed die daarop door de bodemgesteldheid wordt uitgeoefend, alsmede voor de door of namens hem gegeven orders en aanwijzingen.
3. Indien bouwstoffen of hulpmiddelen, die de opdrachtgever ter beschikking heeft gesteld, gebreken mochten hebben, is de opdrachtgever aansprakelijk voor de daardoor veroorzaakte schade.
4. De opdrachtgever is aansprakelijk voor de functionele ongeschiktheid:
 - a. van door hem voorgeschreven bouwstoffen;
 - b. van bouwstoffen, die bij een door hem voorgeschreven leverancier moeten worden betrokken, tenzij de aannemer een keuzemogelijkheid had met betrekking tot deze bouwstoffen.
Onder de functionele ongeschiktheid van bouwstoffen wordt verstaan het naar hun aard niet geschikt zijn van deze bouwstoffen voor het doel waarvoor zij blijkens het bestek zijn bestemd.
5. (Vervallen).
6. Indien wettelijke voorschriften of beschikkingen van overheidswege hogere eisen aan het werk stellen dan in de overeenkomst is bepaald, zullen wijzigingen van het werk, welke nodig zijn om aan die eisen te voldoen, worden verrekend als meer werk.
7. De opdrachtgever zal het aan de aannemer toekomende volgens de in de overeenkomst gestelde regelen voldoen.
8. Indien het bouwterrein, de uit het werk komende oude bouwstoffen of de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen verontreinigd zijn, wordt de aard en de omvang daarvan, voor zover voor de uitvoering van het werk van belang, in het bestek vermeld. De opzet van het werk zal zodanig zijn, dat daardoor schade aan personen, goederen of milieu zoveel mogelijk wordt beperkt.

§ 6. Verplichtingen van de aannemer

1. De aannemer is verplicht het werk uit te voeren naar de bepalingen van de overeenkomst zonder aanspraak op verrekening, bijbetaling of schadevergoeding te kunnen doen gelden dan in de gevallen, waarin dat bepaaldelijk voorgeschreven of kennelijk bedoeld is.
Hij is verplicht al datgene te verrichten, wat naar de aard van de overeenkomst door de wet, de billijkheid of het gebruik wordt gevorderd of tot een behoorlijke aanwending der bouwstoffen behoort.
2. De aannemer is verplicht het werk uit te voeren volgens de door de directie te verstrekken en de door haar goed te keuren tekeningen. Hij is verplicht de orders en aanwijzingen op te volgen, die hem door de directie worden gegeven.
3. De verplichtingen van de aannemer omvatten mede:
 - a. de levering van de nodige bouwstoffen en het verrichten van de nodige werkzaamheden;
 - b. de beschikbaarstelling van gereedschap, materieel, hulpmaterialen, hulpstoffen, hulpwerken en andere hulpmiddelen, nodig voor de uitvoering van het werk en het verrichten van de nodige hulpwerkzaamheden;
 - c. de betaling van precario, kosten van aansluiting van hulpleidingen en dergelijke.
4. Het werk en de uitvoering daarvan zijn voor rekening van de aannemer met ingang van de datum van aanvang of zoveel eerder als de aannemer ingevolge § 7, tweede lid, met het werk begint, tot en met de dag waarop het werk overeenkomstig het bepaalde in § 10, eerste of tweede lid, als opgeleverd wordt beschouwd. Onder het werk en de uitvoering daarvan worden mede begrepen de voorbereiding, de aanvoer van bouwstoffen, de uitvoering van hulpwerken, de doelmatigheid en capaciteit van werktuigen en gereedschappen.
5. De uitvoering van het werk moet zodanig zijn, dat de totstandkoming van het werk overeenkomstig de volgens § 8, eerste lid, in het bestek voorgeschreven termijn verzekerd is.
6. De wijze van uitvoering van het werk moet zodanig zijn, dat voor de opdrachtgever dan wel voor derden geen nodeloze hinder is te duchten. De aannemer dient het werk zodanig uit te voeren, dat daardoor schade aan personen, goederen of milieu zoveel mogelijk wordt beperkt.
7. Onvoldoend werk wordt binnen een door de directie in billijkheid te stellen termijn tot haar genoegen door de aannemer verbeterd of vernieuwd. Deze verbetering of vernieuwing geschiedt op kosten van de aannemer, tenzij het onvoldoend werk het gevolg is van een omstandigheid die voor rekening van de opdrachtgever komt.
8. De aannemer is aansprakelijk voor schade aan met het werk in verband staande werken van de opdrachtgever en aan andere werken en eigendommen van de opdrachtgever, voor zover deze door de uitvoering van het werk is toegebracht en is toe te rekenen aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van de aannemer, zijn personeel, zijn onderaannemers of zijn leveranciers.
9. De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade, voor zover deze door de uitvoering van het werk is toegebracht en is toe te rekenen aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van de aannemer, zijn personeel, zijn onderaannemers of zijn leveranciers.
10. De aannemer zorgt voor de tijdige verkrijging van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen, die hij nodig heeft of wenst, voor zover zij niet behoren tot die, waarvoor de opdrachtgever ingevolge het bepaalde in § 5, eerste lid, sub a zorg draagt.
11. De aannemer wordt geacht bekend te zijn met de voor de uitvoering van het werk van belang zijnde wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege, voor zover deze op de dag van aanbesteding in werking zijn getreden. De aan de naleving van deze voorschriften en beschikkingen verbonden gevolgen zijn voor zijn rekening.
12. De gevolgen van de naleving van voorschriften van bijzondere aard zijn voor rekening van de aannemer, tenzij redelijkerwijs moet worden aangenomen, dat hij deze voorschriften niet behoefde te kennen. In dit laatste geval heeft hij aanspraak op bijbetaling.
13. De gevolgen van de naleving van wettelijke voorschriften of beschikkingen van overheidswege, die na de dag van aanbesteding in werking treden, komen voor rekening van de opdrachtgever, tenzij redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de aannemer die gevolgen reeds op de dag van aanbesteding had kunnen voorzien. Indien echter in de overeenkomst bepalingen zijn opgenomen betreffende de verrekening van wijzigingen van lonen en sociale lasten of van prijzen, huren en vrachten, komen de gevolgen daarvan slechts voor rekening van de opdrachtgever, indien en voor zover zulks uit die bepalingen voortvloeit.
14. Indien de constructies, werkwijzen, orders en aanwijzingen, bedoeld in § 5, tweede lid, dan wel de bouwstoffen of hulpmiddelen, bedoeld in § 5, derde lid, klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen, dat de aannemer in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen

door zonder de directie daarop te wijzen tot uitvoering van het desbetreffende onderdeel van het werk over te gaan, is hij voor de schadelijke gevolgen van zijn verzuim aansprakelijk. Het in dit lid bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de in § 5, vierde lid, en deze paragraaf, zeventiengste lid, bedoelde gevallen.

15. Indien de aannemer meent, behalve op de aannemingsom, op de vergoeding van de omzetbelasting en op de verrekening ingevolge de §§ 35 tot en met 39, nog andere aanspraken jegens de opdrachtgever te hebben, geeft hij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk aan deze kennis en in elk geval op zodanig tijdstip dat de directie de ter zake nodige gegevens kan verzamelen. Aan het verzamelen van die gegevens verleent de aannemer zijn medewerking. De opdrachtgever of de directie kan van de aannemer nadere inlichtingen verlangen omtrent de door hem kenbaar gemaakte aanspraken.
16. De aannemer zorgt voor orde en veiligheid op het werk. Hij zorgt tevens voor een zodanige verlichting, dat een goede uitvoering van het werk gewaarborgd is.
- 16a. Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen, waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of milieu, brengt de aannemer dit onmiddellijk ter kennis van de directie. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de directie, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.
17. De aannemer is verplicht alle onbekwame dan wel ongeschikte personen, die van zinnentwege of vanwege een onderaannemer of leverancier op het werk aanwezig zijn, op verlangen van de directie onverwijld daarvan te doen verwijderen.
18. De aannemer moet gedurende de uitvoering van het werk op of in de nabijheid van de plaats, waar het wordt uitgevoerd, aanwezig zijn, tenzij de directie zulks onnodig oordeelt of een gevolmachtigde hem overeenkomstig § 4 vertegenwoordigt.
19. De aannemer zorgt er voor, dat bij de uitvoering van het werk, tenzij hijzelf of zijn gevolmachtigde ter plaatse is, steeds een persoon aanwezig is, die de opdracht heeft orders of aanwijzingen van de directie op te volgen en deze onverwijld aan hem of zijn gevolmachtigde over te brengen.
20. De aannemer verleent toegang tot het werk en het werkterrein aan de personen, die door de opdrachtgever of de directie tot toegang zijn gemachtigd, voor zover hij daartegen geen redelijke bezwaren heeft.
21. Behalve het te werk gestelde personeel en uit anderen hoofde bevoegde personen mag de aannemer andere personen op het werk en het werkterrein toelaten voor zover de opdrachtgever of de directie daartegen geen redelijke bezwaren kenbaar maakt.
22. De aannemer zorgt er voor, dat de directie en door de directie aangewezen personen, voor zover fabrieksgeheim zich daartegen niet verzet, vrije toegang hebben tot de terreinen, fabrieken, werkplaatsen en loodsen, zowel van de aannemer als van onderaannemers en leveranciers, waar werkzaamheden ten behoeve van het werk worden verricht of voor het werk bestemde bouwstoffen zijn opgeslagen, teneinde de werkzaamheden respectievelijk de bouwstoffen te inspecteren.
23. Indien uit hoofde van fabrieksgeheim vrije toegang als bedoeld in het voorgaande lid niet of niet ten volle kan worden gegeven, moet hiervan kennis worden gegeven:
 - a. bij de inschrijving, indien de bevoegdheid tot het verlenen van vrije toegang bij de aannemer berust;
 - b. bij de aanvraag tot goedkeuring van de betrokken onderaannemer of leverancier, indien de bevoegdheid bij een van hen berust.Een kennisgeving als bedoeld onder a zal niet worden aangemerkt als een aan de inschrijving verbonden voorwaarde.
24. Indien twee of meer personen tezamen een werk hebben aangenomen, zijn zij hoofdelijk voor de gehele uitvoering daarvan aansprakelijk. Zij zijn verplicht een van hen schriftelijk aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen.
25. De aannemer mag het werk niet geheel of ten dele aan een ander overdragen zonder schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever.
26. De aannemer kan bepaalde onderdelen van het werk in onderaanneming laten uitvoeren, mits voor de keuze van deze onderdelen en van de daarvoor in te schakelen onderaannemers de schriftelijke goedkeuring van de directie is verkregen; deze goedkeuring zal niet mogen worden onthouden op onredelijke gronden. De aannemer blijft niettemin jegens de opdrachtgever voor die onderdelen ten volle verantwoordelijk.
27. Indien door of namens de opdrachtgever het inschakelen van een bepaalde onderaannemer of leverancier is of wordt voorgeschreven, is de aannemer voor wat het presteren van die onderaannemer of leverancier betreft jegens de opdrachtgever tot niet meer gehouden dan tot datgene, waartoe de aannemer die onderaannemer of leverancier kan houden krachtens de voorwaarden door deze gehanteerd en zoals deze door de opdrachtgever zijn aanvaard of goedgekeurd.

Indien de voorgeschreven onderaannemer of leverancier niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteert en de aannemer het redelijkerwijs nodige heeft gedaan om nakoming en/of schadevergoeding te verkrijgen, zal de opdrachtgever de voor de aannemer ontstane meerdere kosten aan hem vergoeden, voor zover deze hem niet zijn vergoed door de onderaannemer of leverancier.

Daartegenover zal de aannemer, op eerste verzoek van de opdrachtgever, aan deze zijn vordering op de voorgeschreven onderaannemer of leverancier cederen tot aan het door de opdrachtgever aan hem vergoede bedrag.

28. Indien onderdelen van het werk in onderaanneming worden uitgevoerd, zal de aannemer de onderaannemer volledig inlichten omtrent de bepalingen van het bestek, die bij het desbetreffende onderdeel van belang kunnen zijn, en omtrent de wijze van uitvoering.
29. Orders en aanwijzingen betreffende die onderdelen zullen door de directie uitsluitend aan de aannemer worden kenbaar gemaakt en zullen door deze aan de onderaannemer worden doorgegeven, tenzij de aannemer na overleg met de onderaannemer schriftelijk verzoekt bedoelde orders en aanwijzingen tevens rechtstreeks aan de onderaannemer mede te delen.
30. De aannemer is verplicht ter zake van de overeenkomst in Nederland domicilie te hebben voor zover hij niet reeds in Nederland is gevestigd.

Hoofdstuk IV. Aanvang, uitvoeringsduur, oplevering

§ 7. Datum van aanvang

1. Als datum van aanvang zal worden aangemerkt de vijfde werkdag na de dag waarop de aannemer het werk is opgedragen.
2. Tenzij in het bestek anders is bepaald, staat het de aannemer vrij, behoudens bezwaar van de directie, ook vóór de datum van aanvang met het werk te beginnen.

§ 8. Uitvoeringsduur, uitstel van oplevering

1. De termijn, binnen welke het werk moet worden opgeleverd, wordt in het bestek uitgedrukt:
 - a. hetzij in een aantal werkbare werkdagen;
 - b. hetzij in een aantal kalenderdagen, -weken of -maanden;
 - c. hetzij door een bepaalde dag te noemen.
2. Indien een termijn is uitgedrukt in een aantal werkbare werkdagen, worden werkdagen, respectievelijk halve werkdagen, als onwerkbaar beschouwd, wanneer daarop door omstandigheden buiten de aansprakelijkheid van de aannemer gedurende ten minste vijf uren, respectievelijk ten minste twee uren, door het grootste deel van de arbeiders of machines niet kon worden gewerkt.
3. Als de oplevering van het werk zou moeten geschieden op een dag die geen werkdag is, geldt de eerstvolgende werkdag als de overeengekomen dag van oplevering.
4. De termijn, binnen welke het werk moet worden opgeleverd, kan door de opdrachtgever worden verlengd, hetzij eigener beweging, hetzij op een daartoe strekkend verzoek van de aannemer. Een verzoek van de aannemer om termijnverlenging zal slechts in overweging kunnen worden genomen, indien dit schriftelijk geschiedt en – behoudens ontheffing door de directie – ten minste veertien dagen voor het verstrijken van de termijn bij de directie is bezorgd.
5. Indien door overmacht, door voor rekening van de opdrachtgever komende omstandigheden, of door het door of namens de opdrachtgever aanbrengen van bestekswijzigingen dan wel van wijzigingen in de uitvoering van het werk, niet van de aannemer kan worden gevergd dat het werk binnen de overeengekomen termijn wordt opgeleverd, heeft hij recht op termijnverlenging.

§ 8a. Beproeving

1. Beproeving van het technische installatiewerk of een of meer onderdelen daarvan vindt plaats, indien dit is overeengekomen. De beproeving geschiedt door de aannemer in aanwezigheid van de directie en dient om vast te stellen of het technische installatiewerk, of het desbetreffende onderdeel daarvan, op het gebied bestreken door de beproeving, voldoet aan hetgeen is overeengekomen voor zover dit op het tijdstip van de beproeving mogelijk is.
2. Aannemer en directie stellen in onderling overleg het tijdstip van de beproeving vast. Indien aannemer en directie niet komen tot gemeenschappelijke vaststelling van het tijdstip van de beproeving, stelt de aannemer dit tijdstip vast en geeft van dit tijdstip ten minste acht dagen tevoren schriftelijk kennis aan de directie.
3. Ten behoeve van de beproeving stelt de aannemer voor zijn rekening het nodige materieel en het

personeel voor de bediening daarvan beschikbaar. De kosten van de voor de beproeving benodigde hoeveelheid water en energie zijn voor rekening van de opdrachtgever.

4. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf dagen na de beproeving, stelt de aannemer een rapport op waarin het beproevingsresultaat is opgenomen, alsmede, indien zulks is overeengekomen, een meetstaat die de meetresultaten en andere relevante gegevens vermeldt. Door de ondertekening van dit in tweevoud op te maken rapport door de aannemer en de directie staan de resultaten van de beproeving vast. Indien de directie tijdens de beproeving niet aanwezig is geweest, staan de resultaten van de beproeving vast door de enkele vermelding daarvan in het rapport.
5. Indien op grond van de beproeving is vastgesteld dat het technische installatiewerk, op het gebied bestreken door de beproeving, niet voldoet aan hetgeen is overeengekomen, zal, nadat de aannemer de nodige verbeteringen heeft aangebracht, de beproeving worden herhaald. Op deze herhaalde beproeving zijn de vorige leden van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in dit geval de kosten voor water en energie, benodigd voor de beproeving, voor rekening van de aannemer zijn.
6. Indien op grond van de beproeving is vastgesteld dat het technische installatiewerk, op het gebied bestreken door de beproeving, voldoet aan hetgeen is overeengekomen en het technische installatiewerk ook overigens is voltooid, vindt opnemning van het technische installatiewerk plaats zoals bedoeld in § 9.

§ 9. Opnemning en goedkeuring

1. De opnemning van het werk geschiedt op schriftelijke, tot de directie gerichte aanvraag van de aannemer, waarin deze mededeelt op welke dag het werk naar zijn oordeel voltooid zal zijn. De directie kan genoeg nemen met een mondelinge mededeling, welke in het dagboek of weekrapport, bedoeld in § 27, wordt aangetekend.
2. De opnemning geschiedt zo spoedig mogelijk en in de regel binnen acht dagen na de in het eerste lid bedoelde dag. De dag en het tijdstip van opnemning worden aan de aannemer tijdig en zo mogelijk ten minste drie dagen tevoren schriftelijk medegedeeld. De directie kan verlangen, dat de aannemer of zijn gevolmachtigde bij de opnemning tegenwoordig is.
3. Nadat het werk is opgenomen, wordt aan de aannemer binnen acht dagen schriftelijk medegedeeld, of het al dan niet is goedgekeurd, in het laatste geval met opgave van de gebreken, die de redenen voor de onthouding van de goedkeuring zijn. Wordt het werk goedgekeurd, dan wordt als dag van goedkeuring aangemerkt de dag waarop de desbetreffende mededeling aan de aannemer is verzonden.
4. Met toestemming van de aannemer kan, in plaats van de schriftelijke mededeling bedoeld in het vorige lid, worden volstaan met een overeenkomstige aantekening in het dagboek of weekrapport, met vermelding van de datum der aantekening. Alsdan wordt, indien het werk wordt goedgekeurd, als dag van goedkeuring aangemerkt de dag waarop de desbetreffende aantekening is geplaatst.
5. Wordt niet binnen acht dagen na de opnemning een schriftelijke mededeling, of het werk al dan niet is goedgekeurd, aan de aannemer verzonden dan wel, in het geval bedoeld in het vierde lid, een overeenkomstig aantekening in het dagboek of weekrapport geplaatst, dan wordt het werk geacht op de achtste dag na de opnemning te zijn goedgekeurd.
6. Geschiedt de opnemning niet binnen vijftien dagen na de in het eerste lid bedoelde dag, dan kan de aannemer bij aangetekende brief een nieuwe aanvraag tot de directie richten, met verzoek het werk binnen acht dagen op te nemen. Voldoet de directie niet aan dit verzoek, dan wordt het werk geacht op de achtste dag na de verzending van die brief te zijn goedgekeurd.
7. Kleine gebreken, die gevoeglijk vóór een nog volgende betalingstermijn kunnen worden hersteld, zullen geen reden tot onthouding van goedkeuring mogen zijn, mits zij een eventuele ingebruikneming niet in de weg staan. De aannemer is gehouden de in dit lid bedoelde gebreken zo spoedig mogelijk te herstellen.
8. Met betrekking tot een heropnemning na onthouding van goedkeuring vinden de bovenvermelde bepalingen overeenkomstige toepassing.
9. Bij een heropnemning zullen andere gebreken dan die, welke overeenkomstig het zevende lid aan de aannemer zijn opgegeven, alleen dan reden tot hernieuwde onthouding van goedkeuring kunnen zijn, indien zij eerst na de voorafgegane opnemning aan de dag zijn getreden.

§ 10. Oplevering

1. Het werk wordt als opgeleverd beschouwd, indien het overeenkomstig het bepaalde in § 9 is of geacht wordt te zijn goedgekeurd.
De dag, waarop het werk is of geacht wordt te zijn goedgekeurd, geldt als dag waarop het werk als

opgeleverd wordt beschouwd.

- 1a. Indien in het bestek is voorgeschreven dat de aannemer de opdrachtgever bedienings- en onderhoudsvoorschriften zal verstrekken met betrekking tot het technische installatiewerk, overhandigt hij deze op het tijdstip van ingebruikneming van het technische installatiewerk, of van het desbetreffende onderdeel daarvan, dan wel uiterlijk op de dag waarop het technische installatiewerk als opgeleverd wordt beschouwd. Indien in het bestek is voorgeschreven dat de aannemer de opdrachtgever revisietekeningen met betrekking tot het technische installatiewerk zal verstrekken, overhandigt hij deze uiterlijk drie maanden na de dag waarop het technische installatiewerk als opgeleverd wordt beschouwd.
2. Indien de aannemer niet een aanvraag om opneming als bedoeld in § 9, eerste lid, tot de directie heeft gericht, doch de opdrachtgever het werk voltooid acht, kan deze de aannemer zulks schriftelijk mededelen. De vijfde dag na de verzending van deze mededeling geldt dan als dag waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd.
3. De opdrachtgever kan het werk, voordat dit voltooid is, of een al dan niet voltooid onderdeel daarvan, in gebruik nemen of doen nemen mits de ingebruikneming een voldoende voortgang van het werk niet in gevaar brengt. De opdrachtgever gaat hiertoe niet over dan nadat hij dit schriftelijk aan de aannemer heeft medegedeeld en hij deze heeft gehoord en een opneming, dan wel – indien het een technisch installatiewerk betreft – een beproeving en opneming als bedoeld in § 8a van het in gebruik te nemen werk of onderdeel daarvan heeft plaatsgevonden. Indien door de ingebruikneming meer wordt verlangd van de aannemer dan redelijkerwijs van hem kan worden gevergd, zal dit worden verrekend als meer werk. Indien door de ingebruikneming schade aan het werk ontstaat komt deze schade niet voor rekening van de aannemer. Door de in dit lid bedoelde ingebruikneming en opneming wordt het werk, dan wel dat onderdeel, niet als opgeleverd beschouwd. Voor technische installatiewerken geldt dat indien in het bestek een onderhoudstermijn als bedoeld in § 11 is voorgeschreven, door de in dit lid bedoelde ingebruikneming de onderhoudstermijn onmiddellijk ingaat na de dag van ingebruikneming.

§ 11. Onderhoudstermijn

1. Indien in het bestek een onderhoudstermijn is voorgeschreven, gaat deze termijn in onmiddellijk na de dag waarop het werk overeenkomstig het bepaalde in § 10, eerste of tweede lid, als opgeleverd wordt beschouwd.
2. De aannemer is gehouden gebreken, welke in de onderhoudstermijn aan de dag treden, te herstellen, met uitzondering echter van die, waarvoor de opdrachtgever op grond van § 5, tweede lid de verantwoordelijkheid draagt of waarvoor hij op grond van § 5, derde of vierde lid, aansprakelijk is. Onder de in dit lid bedoelde gebreken vallen niet die gebreken die het gevolg zijn van onjuist of onzorgvuldig gebruik dan wel gekwalificeerd kunnen worden als normaal te verwachten slijtage als gevolg van het feitelijke gebruik.
3. Het in het tweede lid bedoelde herstel geschiedt voor rekening van de aannemer, tot genoegen van de directie en binnen een door haar in billijkheid te stellen termijn.
4. In de onderhoudstermijn optredende schade aan het werk is voor rekening van de opdrachtgever, met uitzondering echter van die schade, welke het gevolg is van door de aannemer verricht onvoldoend werk. In het laatste geval is het bepaalde in het derde lid van overeenkomstige toepassing.
5. Indien de aannemer zich desgevraagd verbindt tot herstel van niet voor zijn rekening komende gebreken of schade aan het werk, geschiedt de verrekening daarvan als meer werk.
6. Na afloop van de onderhoudstermijn zal het werk wederom worden opgenomen om te constateren, of de aannemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan, waarbij wordt gehandeld overeenkomstig het bepaalde in § 9.

§ 12. Aansprakelijkheid van de aannemer na de oplevering

1. Na de dag, waarop het werk overeenkomstig het bepaalde in § 10, eerste of tweede lid, als opgeleverd wordt beschouwd, is de aannemer niet meer aansprakelijk voor tekortkomingen aan het werk.
2. Het in het eerste lid bepaalde lijdt uitzondering indien sprake is van een gebrek:
 - (a) dat toe te rekenen is aan de aannemer en
 - (b) dat bovendien ondanks nauwlettend toezicht tijdens de uitvoering dan wel bij de opneming van het werk als bedoeld in § 9, tweede lid, door de directie redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden en waarvan
 - (c) de aannemer binnen een redelijke termijn na de ontdekking mededeling is gedaan.
3. (Vervallen).

4. De rechtsvordering uit hoofde van een gebrek waarvoor de aannemer krachtens het tweede lid aansprakelijk is, is niet ontvankelijk indien zij wordt ingesteld na verloop van:
 - (a) vijf jaren na de in het eerste lid bedoelde dag, of
 - (b) tien jaren na de in het eerste lid bedoelde dag, indien het werk geheel of gedeeltelijk is ingestort of dreigt in te storten dan wel ongeschikt is geraakt of ongeschikt dreigt te geraken voor de bestemming waarvoor het blijkens de overeenkomst bedoeld is en dit slechts kan worden verholpen of kan worden voorkomen door het treffen van zeer kostbare voorzieningen.
5. Indien in het bestek een onderhoudstermijn is voorgeschreven, treedt voor de toepassing van deze paragraaf de dag na het verstrijken van die termijn in de plaats van de in het eerste lid bedoelde dag en wordt onder opnemng van het werk verstaan: de opnemng genoemd in § 11, zesde lid.

Hoofdstuk V. Wijziging tijdstippen van uitvoering, schorsing, beëindiging in onvoltooide staat

§ 13. Wijziging tijdstippen van uitvoering

1. De directie is bevoegd:
 - a. indien in het bestek een onderhoudstermijn als bedoeld in § 11, eerste lid, is voorgeschreven, de uitvoering van ondergeschikte werkzaamheden tot in die onderhoudstermijn te verschuiven;
 - b. bij meerjarig onderhoud de uitvoering van werken, waartoe de aannemer in een bepaald jaar verplicht is, in een ander jaar binnen de duur van dit onderhoud te verlangen.
2. Indien het voorafgaande aanleiding tot verrekening geeft, wordt daarvoor overeenkomstig het bepaalde in § 36 een regeling getroffen.

§ 14. Schorsing van het werk en beëindiging van het werk in onvoltooide staat

1. De opdrachtgever is bevoegd de uitvoering van het werk voor het geheel of voor een gedeelte te schorsen.
2. In spoedeisende gevallen is de directie, hangende de beslissing van de opdrachtgever, voorlopig tot zodanige schorsing bevoegd.
3. Gedurende de schorsing is de aannemer verplicht:
 - a. in overleg met de directie gepaste maatregelen te nemen ter voorkoming en beperking van schade, die aan het werk zou kunnen ontstaan;
 - b. na te laten zowel hetgeen schade aan het werk ten gevolge zou kunnen hebben als hetgeen de latere voortzetting zou kunnen bemoeilijken.
4. Voorzieningen, die de aannemer ten gevolge van de schorsing moet treffen, worden als meer werk met hem verrekend. Schade, die de aannemer ten gevolge van de schorsing lijdt, wordt hem vergoed.
5. Indien de schorsing langer dan één maand duurt, kan de aannemer bovendien vorderen, dat een evenredige betaling voor het uitgevoerde gedeelte van het werk plaats heeft. Daarbij wordt rekening gehouden met de nog niet verwerkte bouwstoffen, voor zover deze in verband met het bepaalde in § 19 eigendom van de opdrachtgever zijn geworden. Nog niet verwerkte voor keuring gereed zijnde bouwstoffen worden op verzoek van de aannemer eerst nog gekeurd.
6. Indien de schorsing van het gehele werk langer duurt dan zes maanden, is de aannemer bevoegd het werk in onvoltooide staat te beëindigen.
7. De opdrachtgever is bevoegd de aannemer op te dragen het werk in onvoltooide staat te beëindigen.
8. Wanneer door voor rekening van de opdrachtgever komende omstandigheden de uitvoering van het werk gedurende meer dan twee maanden ononderbroken is vertraagd, is de aannemer bevoegd het werk in onvoltooide staat te beëindigen.
9. In de gevallen bedoeld in het zesde, zevende en achtste lid zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk na de beëindiging het werk overnemen. De aannemer is tot aan de overneming van het werk door de opdrachtgever gehouden de in het derde lid bedoelde verplichtingen na te komen.
10. De aannemer heeft alsdan recht op de aannemingsom, vermeerderd met de kosten die hij als gevolg van de niet voltooiing heeft moeten maken en verminderd met de hem door de beëindiging bespaarde kosten. Aanspraken van de aannemer en de opdrachtgever op hetgeen overigens ter zake van de overeenkomst verschuldigd is blijven onverlet.

Hoofdstuk VI. Werkterrein, reclame

§ 15. Werkterrein

1. Indien in het bestek oppervlakten van grond of water als werkterrein zijn aangeduid, heeft de aannemer

- daarover de kosteloze beschikking, zolang de uitvoering van het werk dit nodig maakt. Gebruik van ander terrein of water als werkterrein is voor rekening van de aannemer.
2. De directie wijst aan, na overleg met de aannemer, welke gedeelten van het werkterrein in gebruik mogen worden genomen als opslagplaatsen en voor de plaatsing van keten, loodsen, hulpwerken en andere hulpmiddelen.
 3. De aannemer kan vóór de aanvang van het werk schriftelijk vorderen, dat de toestand van het werkterrein zo goed mogelijk wordt vastgesteld, in welk geval de opnemings door de directie in samenwerking met en voor rekening van de aannemer ten spoedigste plaats vindt. Indien daarbij afwijkingen ten opzichte van de in het bestek omschreven toestand aan het licht komen, is het bepaalde in § 29, derde lid, van toepassing.
 4. Na gebruik en uiterlijk bij de oplevering moet het werkterrein naar genoegen van de directie zoveel mogelijk weder in de oorspronkelijke toestand worden opgeleverd.

§ 16. Afsluiting, reclame

1. Indien de opdrachtgever afsluiting van het werk en het werkterrein nodig oordeelt, wordt de wijze van afsluiting in het bestek omschreven.
2. De opdrachtgever heeft het recht om na overleg met de aannemer op schuttingen en afrasteringen, welke dienen ter afsluiting van het werk of het werkterrein, alsmede elders op het werkterrein of aan het werk reclame of andere kennisgevingen aan te brengen.
3. Aan de aannemer is het evenwel toegestaan op een deel van die plaatsen aanduidingen van zijn naam en bedrijf aan te brengen, mits plaats, uiterlijk en afmetingen hiervan door de directie zijn goedgekeurd. Hetzelfde kan door de directie op een door tussenkomst van de aannemer gedaan verzoek aan onderaannemers en leveranciers worden toegestaan.

Hoofdstuk VII. Bouwstoffen

§ 17. Verwerking van bouwstoffen

1. Met inachtneming van § 5, derde en vierde lid, alsmede § 6, zevenentwintigste lid, staat de aannemer in voor de goede hoedanigheid van de bouwstoffen, voor de geschiktheid voor hun bestemming en het voldoen aan de gestelde eisen, alsmede voor de tijdige levering.
2. Indien en voor zover in het bestek is bepaald dat bouwstoffen gekeurd moeten worden, mag de aannemer deze niet verwerken voordat deze zijn goedgekeurd.
3. De directie kan verlangen, dat goedgekeurde bouwstoffen ook nadat zij zijn verwerkt alsnog worden vervangen, indien daaraan na de keuring nog gebreken worden geconstateerd. Deze vervanging geschiedt voor rekening van de opdrachtgever en wordt als meer werk verrekend, onverminderd het recht van de aannemer op schadevergoeding, indien daartoe gronden zijn. Indien echter het gebrek redelijkerwijs niet door de directie had kunnen worden onderkend en het gebrek aan de aannemer kan worden toegerekend, komt deze vervanging voor rekening van de aannemer.
4. De directie is bevoegd een bewijs van oorsprong van bouwstoffen te verlangen.
5. Indien de directie zulks goed vindt, zal de aannemer in plaats van met een fabrieksnaam aangeduide bouwstoffen andere mogen leveren, mits van overeenkomstige hoedanigheid. De directie onthoudt de goedkeuring niet op onredelijke gronden.

§ 18. Keuring van bouwstoffen

1. Indien en voor zover in het bestek is bepaald dat bouwstoffen door de directie worden gekeurd, worden deze in geval van goedkeuring zo nodig gemerkt. Door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen worden geacht te zijn goedgekeurd.
Indien voorgeschreven is dat bouwstoffen moeten worden geleverd met een kwaliteitsverklaring afkomstig van een door de Raad voor de Accreditatie erkende certificatie-instelling, wordt in het kader van de keuring volstaan met een uitwendige visuele beoordeling. De kwaliteitsverklaring wordt door de aannemer ter gelegenheid van de beoordeling door de directie aan haar ter beschikking gesteld.
2. Ten behoeve van de keuring moeten de monsters en bouwstoffen tijdig op het werk of in de werkplaatsen worden aangevoerd. Zolang de directie zulks nodig oordeelt, blijven door de aannemer ingediende monsters onder haar berusting; zij zijn evenwel voor zijn rekening en blijven voor hem toegankelijk.
3. De aannemer verleent bij de keuring, alsmede bij het merken van goedgekeurde bouwstoffen, de nodige hulp en stelt daartoe personeel en eenvoudige hulpmiddelen ter beschikking.

4. De aannemer is bevoegd bij de keuring aanwezig te zijn of zich te doen vertegenwoordigen; de directie kan dit van hem verlangen.
5. De directie is bevoegd bouwstoffen door derden te doen onderzoeken; de hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever, behoudens het bepaalde in het zesde lid, onder d.
6. Voor rekening van de aannemer komen de kosten van:
 - a. het beschikbaar stellen van de voor de keuring nodige bouwstoffen;
 - b. het brengen van de bouwstoffen in een voor de keuring geschikte samenstelling en vorm;
 - c. de emballage en de verzending van elders te keuren bouwstoffen;
 - d. het in het vijfde lid bedoelde onderzoek, indien dit tot afkeuring leidt, tenzij het een bouwstof betreft, in het bestek aangeduid met een fabrieksnaam, of waarvan de leverancier door of namens de opdrachtgever is aangewezen;
 - e. de in het twaalfde lid bedoelde herkeuring, indien de deskundige de afkeuring handhaaft.
7. De in het vorige lid bedoelde kosten worden zo nodig overeenkomstig § 42, zesde lid, verrekend.
8. De keuring geschiedt – ter keuze van de directie – op het werk, in de middelen van vervoer of elders, zo spoedig mogelijk na aanvoer of gereedkoming. Indien, ondanks een door de directie ontvangen schriftelijk verzoek van de aannemer om bouwstoffen te keuren, uiterlijk op een in dat verzoek vermeld redelijk tijdstip de schriftelijke mededeling van de uitslag van de keuring niet door de aannemer is ontvangen, worden die bouwstoffen geacht te zijn goedgekeurd. Onder een schriftelijk verzoek en onder een mededeling als in dit lid bedoeld wordt mede verstaan een aantekening in het dagboek of weekrapport, bedoeld in § 27.
9. Verzoekt de aannemer om keuring op een andere plaats dan door de directie is voorgeschreven, dan wordt dat niet geweigerd, indien toestaan niet in strijd is met de belangen van een goede hoedanigheid van het werk en van doeltreffende controle en mits de aannemer de hogere kosten ervan voor zijn rekening neemt.
10. Waardevermindering en verlies van voor de keuring gebezigde bouwstoffen worden aan de aannemer niet vergoed.
11. Ingeval van afkeuring van bouwstoffen kan zowel de directie als de aannemer vorderen, dat een in onderlinge overeenstemming getrokken monster uit die bouwstoffen tot na de beslechting van het uit die afkeuring mogelijk voortvloeiend geschil wordt bewaard. Deze monsters worden door beiden gewaarmerkt. De bewaring geschiedt op een in onderlinge overeenstemming te bepalen plaats.
12. De aannemer heeft de bevoegdheid om ingeval van afkeuring van bouwstoffen herkeuring aan te vragen door een in overeenstemming met de opdrachtgever aan te wijzen deskundige, aan wiens uitspraak partijen ook in een later geschil gebonden zijn.
13. Afgekeurde bouwstoffen worden zo spoedig mogelijk afgezonderd en van het werk verwijderd, ook indien zij reeds mochten zijn verwerkt.

§ 19. Eigendom van bouwstoffen

1. Alle voor het werk bestemde bouwstoffen worden – zonder dat de opdrachtgever daardoor aansprakelijk wordt voor betalingen aan leveranciers of andere rechthebbenden – eigendom van de opdrachtgever, zodra zij zijn goedgekeurd en de aannemer door overlegging van (een) verklaring(en) volgens het bij de UAV behorende bijlage B heeft aangetoond, dat de leveranciers en eventuele andere rechthebbenden afstand doen van alle aanspraken op die bouwstoffen ten behoeve van de opdrachtgever.
2. Geen overdracht van eigendom aan de opdrachtgever als bedoeld in het eerste lid wordt geacht te hebben plaats gevonden:
 - a. indien een schuldeiser van de opdrachtgever beslag legt op de in het eerste lid bedoelde bouwstoffen;
 - b. indien de opdrachtgever failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend en het werk door de curator dan wel door de opdrachtgever en diens bewindvoerders niet wordt voortgezet.
Het in dit lid bepaalde lijdt nochtans uitzondering met betrekking tot die bouwstoffen, welke de opdrachtgever aan de aannemer heeft betaald.
3. Na voltooiing van het werk overgebleven bouwstoffen worden aan de aannemer teruggegeven en als niet geleverd beschouwd, behoudens toepassing van § 36, achtste lid.

§ 20. Zorg voor bouwstoffen

De aannemer draagt zorg voor de goedgekeurde en de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde

bouwstoffen, alsmede voor de uit het werk komende bouwstoffen. Verlies, vermissing of beschadiging van deze bouwstoffen is voor zijn rekening, behoudens het bepaalde in § 44.

§ 21. Oude bouwstoffen

1. Tenzij het bestek anders bepaalt, blijven de uit het werk komende oude bouwstoffen eigendom van de opdrachtgever.
2. (Vervallen).
3. (Vervallen).
4. De aannemer is niet verantwoordelijk voor de hoedanigheid van uit het werk komende bouwstoffen, voor zover achteruitgang van die hoedanigheid niet aan hem is toe te rekenen.

§ 22. Garantie voor een onderdeel

1. Het bepaalde in deze paragraaf is van toepassing, tenzij het bestek anders bepaalt.
2. Indien in het bestek is vermeld dat één of meer onderdelen van het werk moeten worden gegarandeerd, zal de aannemer op eerste aanzegging van de opdrachtgever zo spoedig mogelijk de tijdens de garantieperiode optredende gebreken voor zijn rekening herstellen. Gebreken in de zin van deze bepaling zijn gebreken, waarvan de opdrachtgever aannemelijk maakt dat die met grote mate van waarschijnlijkheid moeten worden toegeschreven aan een omstandigheid, die aan de aannemer kan worden toegerekend.
3. Indien in het bestek is vermeld dat een onderdeel van het werk door een onderaannemer of een leverancier moet worden gegarandeerd, draagt de aannemer zorg voor het verstrekken van de garantie door de onderaannemer of leverancier aan de opdrachtgever. Indien deze garantie niet door de onderaannemer of leverancier wordt verstrekt, wordt een dienovereenkomstige garantie door de aannemer verstrekt.
4. Een op grond van deze paragraaf overeengekomen garantie geldt vanaf het gereedkomen of de levering van het gegarandeerde onderdeel gedurende de in het bestek genoemde periode.

Hoofdstuk VIII. Hulpmiddelen

§ 23. Loodsen en andere hulpmiddelen

1. De verplichtingen van de aannemer met betrekking tot het ter beschikking stellen, onderhouden, en verwijderen van loods en/of directieverblijf en andere hulpmiddelen worden in het bestek omschreven.
2. (Vervallen).
3. (Vervallen).

§ 24. Hulpmiddelen van de opdrachtgever

1. Indien aan de aannemer het gebruik van gebouwen, terreinen en hulpmiddelen van de opdrachtgever is opgedragen of vergund, komen het onderhoud en het herstel, zolang het gebruik duurt, voor rekening van de aannemer.
2. Ingeval van verloren gaan door het in het eerste lid bedoelde gebruik, is hij verplicht tot vergoeding van de schade.
3. Zodra het in gebruik genomen voor de uitvoering van het werk niet meer nodig is, stelt de aannemer het, zoveel doenlijk in gelijke staat als hij het heeft ontvangen, weer ter beschikking van de opdrachtgever en bergt de hulpmiddelen op door of namens hem aan te wijzen plaatsen op.

§ 25. Gezonken materieel

1. Indien ten behoeve van het werk in gebruik zijnde hulpmiddelen, zoals vaartuigen en werktuigen, dan wel voor het werk bestemde bouwstoffen gezonken zijn in wateren, welke bij de opdrachtgever in eigendom of beheer zijn, is de aannemer verplicht ze met inbegrip van lading en toebehoren te lichten en te verwijderen.
2. Hij is in de gevallen, bedoeld in het eerste lid, verplicht dadelijk de vereiste aanduiding en verlichting aan te brengen, zo spoedig mogelijk de eerste maatregelen tot lichten, zoals het onderdoor brengen van kettingen, te nemen en de lichten in zo kort mogelijke tijd te voltooien.
3. De in de voorgaande leden bedoelde werkzaamheden geschieden op kosten van de aannemer, tenzij

het in het eerste lid bedoelde zinken is veroorzaakt door een omstandigheid die voor rekening van de opdrachtgever komt.

Hoofdstuk IX. Uitvoering

§ 26. Algemeen tijdschema, werkplan

1. De aannemer stelt zo spoedig mogelijk een op de aard van het werk afgestemd algemeen tijdschema op.
In dit algemene tijdschema wordt duidelijk aangegeven op welke wijze, in welke volgorde, met welk materieel en met welke hulpmiddelen de aannemer voornemens is het werk en zijn onderdelen uit te voeren alsmede welke tijdsduur hij voor elk onderdeel nodig acht.
Tevens wordt daarin aangegeven op welke tijdstippen de aannemer ten behoeve van de voortgang van het werk en de volgorde van de onderdelen ervan zal dienen te beschikken over datgene waarvoor de opdrachtgever of de directie volgens de overeenkomst dient te zorgen. Het algemene tijdschema dient te voldoen aan de eisen, die ten aanzien van de uitvoering van het werk in de overeenkomst zijn gesteld, en wordt door de aannemer van een behoorlijke toelichting voorzien.
2. De aannemer legt het algemene tijdschema, gedateerd en ondertekend, in tweevoud aan de directie ter goedkeuring over, uiterlijk op de vijftiende werkdag na de dag waarop hem het werk is opgedragen onderscheidenlijk de directie om een algemeen tijdschema heeft verzocht.
3. De directie beslist zo spoedig mogelijk omtrent de goedkeuring van het algemene tijdschema en deelt haar beslissing, in elk geval uiterlijk op de tiende werkdag, nadat zij het heeft ontvangen, schriftelijk aan de aannemer mede. De goedkeuring wordt slechts aan het algemene tijdschema onthouden, indien uit de inhoud daarvan blijkt, dat niet aan de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen wordt voldaan.
4. Ingeval van goedkeuring worden de beide exemplaren van het algemene tijdschema ook door de directie gedateerd en ondertekend, waarna een van de exemplaren aan de aannemer wordt toegezonden. In geval het algemene tijdschema niet wordt goedgekeurd, wordt de aannemer met de redenen hiervan schriftelijk in kennis gesteld. De aannemer legt in dat geval zo spoedig mogelijk, doch binnen tien werkdagen, een nieuw algemeen tijdschema, waarbij met de bezwaren van de directie rekening is gehouden, ter goedkeuring aan de directie over. Ten aanzien van de beslissing op het nieuwe algemene tijdschema is het derde lid van overeenkomstige toepassing.
5. Het algemene tijdschema geldt als een leidraad voor de aannemer en verzwaart de voor hem uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet. De goedkeuring door de directie van het algemene tijdschema en daarin onder haar goedkeuring aangebrachte wijzigingen ontheffen de aannemer niet van zijn verplichtingen om het werk naar de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen uit te voeren en tijdig te voltooien.
6. Indien van de aannemer wordt verlangd, dat hij in plaats van of naast het in deze paragraaf bedoelde algemene tijdschema een gedetailleerd werkplan aan de directie overlegt, wordt zulks, onder vermelding van de aan dit werkplan te stellen eisen, in de overeenkomst vermeld. Voor zover de overeenkomst niet anders vermeldt, is het bepaalde in het eerste tot en met het vijfde lid alsdan van overeenkomstige toepassing.
7. Wijzigingen door de directie in het goedgekeurde algemene tijdschema of gedetailleerde werkplan aangebracht geven de aannemer aanspraak op bijbetaling, indien van hem meer wordt verlangd dan redelijkerwijs van hem kan worden gevergd.

§ 27. Dagboek, lijsten, rapporten, verslagen van bouwvergaderingen

1. De directie maakt wekrapporten op. Hierin worden onder meer aantekeningen opgenomen betreffende:
 - de vordering en de stand van het werk;
 - de onwerkbare dagen en het verleende uitstel van oplevering;
 - de aan- en afvoer en goedkeuring van bouwstoffen;
 - de aan- en afvoer van materieel en hulpmiddelen;
 - bestekwijzigingen, meer en minder werk, verwerkte hoeveelheden en stelposten;
 - opnemings-, goedkeuring- en opleveringsrapporten van het werk;
 - de verstrekking van tekeningen;
 - voorvallen betreffende de veiligheid en/of gezondheid van personen.
2. De in het eerste lid bedoelde aantekeningen worden telkens uiterlijk op de vijfde werkdag na het verstrijken van de werkweek, waarop zij betrekking hebben, opgenomen in het wekrapport, dat

- terstond na het opmaken door de directie wordt ondertekend.
3. Het door de directie ondertekende weekrapport wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de vijftiende werkdag na het verstrijken van de werkweek, waarop het betrekking heeft, aan de aannemer ter ondertekening voorgelegd. Aan de aannemer wordt afschrift van de weekrapporten verstrekt.
 4. Indien de aannemer zich met de inhoud van het weekrapport kan verenigen, tekent hij dit voor akkoord uiterlijk op de vijfde werkdag, nadat het hem is voorgelegd.
 5. Indien de aannemer zich met de inhoud van het weekrapport niet kan verenigen, ondertekent hij dit eveneens uiterlijk op de vijfde werkdag, nadat het hem is voorgelegd, doch onder toevoeging van een aantekening, waaruit blijkt tegen welke gedeelten en om welke redenen hij bezwaar heeft.
 6. Ingeval de directie niet alleen weekrapporten opmaakt maar ook een dagboek bijhoudt, is op dit dagboek het bepaalde in het eerste tot en met het vijfde lid van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat geen afschrift van het dagboek aan de aannemer wordt verstrekt, tenzij deze daarom verzoekt.
 7. Indien dit in de overeenkomst is voorgeschreven of na de opdracht door de directie wordt verlangd, verstrekt de aannemer telkens uiterlijk op de vijfde werkdag na het verstrijken van een werkweek een op die week betrekking hebbende, door hem gedateerde en ondertekende lijst, bevattende opgaven omtrent het personeel en voorts zodanige verdere mededelingen als door de directie worden gewenst.
 8. Indien ten behoeve van het werk buiten het werkterrein werkzaamheden worden verricht, kan de directie vorderen, dat de aannemer daaromtrent uiterlijk op de vijfde werkdag na het verstrijken van een werkweek een door hem ondertekend rapport in tweevoud bij haar indient. In dit rapport worden aantekeningen als in het eerste lid bedoeld en betrekking hebbend op de in voornoemde werkweek verrichte werkzaamheden opgenomen.
 9. Indien is overeengekomen dat tijdens de uitvoering van het werk bouwvergaderingen worden gehouden, maakt de directie daarvan verslagen. De verslagen worden zo spoedig mogelijk aan de aannemer ter ondertekening voorgelegd. Indien de aannemer zich met de inhoud van het verslag niet kan verenigen, wordt aan het verslag een aantekening toegevoegd waaruit blijkt tegen welke gedeelten en om welke reden hij bezwaar heeft. Het verslag wordt in de daarop volgende bouwvergadering vastgesteld.

§ 28. Afbakening, peilingen en opmetingen

De aannemer zal voor zijn rekening:

- a. het werk uitzetten en de vereiste profielen en bakens stellen;
- b. ten behoeve van afbakening, peilingen en opmetingen geschikt personeel en hulpmiddelen, als: roeien peilboten, meetinstrumenten, bakens, enz., ter beschikking van de directie stellen;
- c. de gedane uitzetting en afbakening in goede staat onderhouden, zolang de directie dit nodig oordeelt.

§ 29. Verschillen in afmetingen of in de toestand van bestaande werken en terreinen

1. Indien de in de beschrijving van het werk vermelde afmetingen niet overeenkomen met die, voorkomende op de tekening, is de aannemer verplicht de door hem geconstateerde afwijking ter kennis te brengen van de directie, opdat deze, zo zij zulks nodig acht, kan besluiten van de in § 2, vierde lid, bedoelde rangorde af te wijken. Een zodanig besluit van de directie wordt als een bestekswijziging aangemerkt.
2. Indien de in het bestek aangegeven afmetingen niet overeenkomen met die, voorkomende in de werkelijkheid, is de aannemer verplicht de door hem geconstateerde afwijking ter kennis te brengen van de directie, teneinde met deze overleg te plegen omtrent hetgeen moet geschieden om, gelet op de afwijking, het werk juist uit te voeren. De gebleken afwijking geeft, afgezien van de verrekening van meer en minder werk, welke uit het bestek mocht voortvloeien, de aannemer aanspraak op bijbetaling, indien die afwijking van zodanige aard is, dat de gevolgen daarvan redelijkerwijs niet voor zijn rekening dienen te komen.
3. Verschillen tussen de tijdens de uitvoering blijvende toestand van bestaande gebouwen, werken en terreinen enerzijds en de in het bestek aangeduide toestand anderzijds geven, afgezien van de verrekening van meer en minder werk, welke uit het bestek mocht voortvloeien, de aannemer aanspraak op bijbetaling, indien die verschillen van zodanige aard zijn, dat de gevolgen daarvan redelijkerwijs niet voor zijn rekening dienen te komen. Overigens draagt de opdrachtgever de verantwoordelijkheid voor de juistheid van de door of namens hem verstrekte gegevens. Het in dit lid bepaalde is ook van toepassing indien in het bestek geen toestand of gegevens zijn aangeduid, doch de tijdens de uitvoering blijvende toestand afwijkt van die welke de aannemer redelijkerwijs had mogen

verwachten.

§ 30. Voorziening in waterkering, waterdoorlaat en verkeer

1. De aannemer mag het werk of onderdelen daarvan, waardoor de belangen van waterkering of waterdoorlaat zouden kunnen worden geschaad of stremming of stoornis in of hinder aan of gevaar voor het verkeer te land, te water of door de lucht zou kunnen worden veroorzaakt, slechts uitvoeren, indien en zolang hij met het oog op die belangen de nodige voorzieningen heeft getroffen.
2. Onder de in het eerste lid bedoelde voorzieningen worden verstaan: tijdelijke werken, afsluitingen, waarschuwingsborden, kentekens, verlichting en andere veiligheidsmaatregelen, die door wettelijke voorschriften worden vereist of uit anderen hoofde nodig mochten zijn.
3. Zolang hinder aan of stoornis in het verkeer te land, te water of door de lucht wordt toegebracht, moet ten behoeve van dat verkeer de nodige hulp worden beschikbaar gesteld.
4. De in deze paragraaf bedoelde voorzieningen en hulp zijn voor rekening van de aannemer, met dien verstande, dat dit voor tijdelijke werken van betekenis of maatregelen van ingrijpende aard slechts geldt, indien deze in de overeenkomst zijn omschreven.

§ 31. Verband met andere werken

1. Indien verschillende werken in elkander grijpen, wordt dit in het bestek vermeld.
2. Tenzij in het bestek anders is bepaald, geschiedt de coördinatie van in elkander grijpende werken door de directie.
3. De aannemer gedooft – zonder aanspraak op andere vergoedingen dan de in het volgende lid bedoelde – dat door derden, aan wie de directie zulks toestaat, tegelijkertijd en te zelfder plaatse wordt gewerkt.
4. Hij gedooft, dat daarbij gebruik wordt gemaakt van reeds gemaakt werk en gemaakte hulpwerken. Voor dit gebruik kan de aannemer aanspraak op bijbetaling doen gelden, indien meer van hem wordt verlangd dan redelijkerwijs van hem kan worden gevegd.

§ 32. Gevonden voorwerpen

De aannemer is verplicht de vondst van alle voorwerpen, die bij de uitvoering van het werk worden gevonden en die van waarde zijn of uit een historisch of wetenschappelijk oogpunt van belang kunnen zijn, terstond aan de directie te melden en deze voorwerpen zo mogelijk in handen van de directie te stellen, tenzij het bestek anders bepaalt.

§ 33. Vermoeden van onvoldoend werk

Indien de directie vermoedt, dat het werk niet aan de bij de overeenkomst gestelde eisen voldoet, is de aannemer verplicht de maatregelen te nemen of te gedogen, die nodig zijn om vast te stellen of zulks al dan niet het geval is. Ingeval het werk niet aan deze eisen voldoet, komen de kosten van bedoelde maatregelen voor rekening van de aannemer. In het tegengestelde geval worden zij, evenals de kosten van herstel, verrekend als meer werk en wordt eventuele schade vergoed.

§ 34. Wijzigingen in de uitvoering

Wijzigingen door de directie in de uitvoering van het werk aangebracht geven de aannemer aanspraak op bijbetaling, indien van hem meer wordt verlangd dan redelijkerwijs van hem kan worden gevegd.

Hoofdstuk X. Meer en minder werk

§ 35. Verrekening van meer en minder werk

1. Verrekening van meer en minder werk vindt plaats:
 - a. ingeval van bestekswijzigingen (§ 36);
 - b. ingeval van afwijkingen van de bedragen van de stelposten (§ 37);
 - c. ingeval van afwijkingen van geschatte hoeveelheden (§ 38, tweede lid);
 - d. ingeval van afwijkingen van verrekenbare hoeveelheden (§ 39);
 - e. in de gevallen waarin verrekening als meer en minder werk in deze UAV of in de overeenkomst is

voorgeschreven. In deze gevallen is het bepaalde in par. 36 lid 1a van overeenkomstige toepassing.

Aanspraken van de aannemer en de opdrachtgever op hetgeen overigens ter zake van de overeenkomst verschuldigd is blijven onverlet.

2. De verrekening van het meer werk geschiedt door bijbetaling, die van het minder werk door inhouding op de aannemingsom. De opdrachtgever en de aannemer komen overeen op welke wijze – ineens of in gedeelten – en wanneer de verrekening geschiedt van het meer en het minder werk of, indien er zowel van meer als van minder werk sprake is, van het saldo daarvan.
3. Indien omtrent wijze en tijdstip van de verrekening van het meer werk niets is overeengekomen, geschiedt deze verrekening ineens na de voltooiing van het meer werk.
4. Indien omtrent wijze en tijdstip van de verrekening van het minder werk niets is overeengekomen, geschiedt deze verrekening, met inachtneming van het bepaalde in § 40, zevende lid, ineens bij de eindafrekening van het werk.
5. Indien bij de eindafrekening van het werk blijkt, dat het totaal van het reeds verrekende en het nog te verrekenen minder werk dat van het reeds verrekende en het nog te verrekenen meer werk overtreft, heeft de aannemer recht op een bedrag gelijk aan 10% van het verschil van deze totalen. Het in dit lid bepaalde lijdt uitzondering, voor zover het minder werk het gevolg is van een verzoek van de aannemer om minder te mogen uitvoeren dan in de overeenkomst is bepaald.
6. Voor de toepassing van het bepaalde in het vijfde lid wordt onder het werk verstaan:
 - a. bij aanneming in massa, de werken van de percelen gezamenlijk;
 - b. bij meerjarige onderhoudsbestekken de werken van de onderhoudsjaren gezamenlijk.

§ 36. Bestekswijzigingen

1. Onder bestekswijzigingen worden verstaan wijzigingen in het bestek, het werk of de voorwaarden van uitvoering van het werk.
- 1a. In geval van door de opdrachtgever gewenste bestekswijzigingen kan de aannemer slechts dan een verhoging van de prijs vorderen, wanneer hij de opdrachtgever tijdig heeft gewezen op de noodzaak van een daaruit voortvloeiende prijsverhoging, tenzij de opdrachtgever die noodzaak uit zichzelf had moeten begrijpen.
2. De directie is bevoegd voor of tijdens de uitvoering van het werk bestekswijzigingen aan te brengen. Indien en voor zover deze bevoegdheid in het bestek aan de opdrachtgever is voorbehouden, is voor deze bestekswijzigingen een door de opdrachtgever aan de aannemer te verstrekken schriftelijke opdracht vereist.
3. De aannemer zal aan opdrachten tot bestekswijzigingen gevolg geven, ook indien daardoor de omvang van het werk wordt vermeerderd of verminderd, mits dientengevolge de totalen van de bijbetalingen en inhoudingen elk niet meer bedragen dan 15% van de aannemingsom dan wel het saldo van die bijbetalingen en inhoudingen niet meer bedraagt dan 10% van de aannemingsom.
4. Bestekswijzigingen worden verrekend tegen bedragen of prijzen die vóór de uitvoering van die wijzigingen of, indien hun aard dit belet, zo spoedig mogelijk tussen de opdrachtgever en de aannemer worden overeengekomen. Indien de directie overweegt om een bestekswijziging aan te brengen en daartoe de aannemer verzoekt een prijsaanbieding te doen, plegen de directie en de aannemer op verzoek van de aannemer tevoren overleg omtrent de vraag of, en zo ja onder welke omstandigheden, de aannemer aanspraak zal kunnen maken op een redelijke vergoeding van de aan het doen van de prijsaanbieding verbonden kosten.
5. Bestekswijzigingen zullen de aannemer schriftelijk worden opgedragen. De aannemer kan genoegen nemen met een overeenkomstige aantekening in het dagboek, het weekrapport of het verslag van de bouwvergadering, welke dan als schriftelijke opdracht zal worden aangemerkt. Het gemis van een schriftelijke opdracht of van een aantekening in het dagboek of weekrapport laat de aanspraken van de aannemer en van de opdrachtgever op verrekening van meer en minder werk onverlet.
6. Ten aanzien van bestekswijzigingen zal op verzoek van de directie of van de aannemer een afzonderlijke termijn worden overeengekomen, binnen welke het meer werk zal worden voltooid, hetgeen dan in de schriftelijke opdracht wordt vermeld.
7. Bij meerjarige onderhoudsbestekken wordt bij de in het derde lid vermelde totalen van bijbetalingen en van inhoudingen elk onderhoudsjaar op zichzelf beschouwd.
8. De opdrachtgever zal de reeds aangevoerde, de blijkens de vrachtbrief afgezonden en de uitsluitend ten behoeve van het werk bestelde bouwstoffen, die tengevolge van bestekswijzigingen niet kunnen worden gebruikt, voor zover deze bouwstoffen aan de gestelde eisen voldoen, overnemen of deswege een billijke schadevergoeding verlenen.

§ 37. Stelposten

1. Onder stelposten worden verstaan in het bestek als zodanig aangeduide geldbedragen, welke in de aannemingssom zijn begrepen en ten laste waarvan nader in het bestek beschreven uitgaven worden gebracht.
2. Indien de som van de uitgaven, die ten laste van een stelpost worden gedaan, hoger of lager blijkt te zijn dan het bedrag van die stelpost, zal de afwijking worden verrekend.
3. Bij de ten laste van stelposten te brengen uitgaven, die betrekking hebben op de aanschaffing van bouwstoffen, wordt gerekend met prijzen, welke zijn samengesteld uit:
 - a. de prijzen op basis van franco levering op of in het vervoermiddel bij het werkterrein;
 - b. een aannemersvergoeding van 10% van de onder a bedoelde prijzen.
4. (Vervallen).
5. Kosten van emballage en de terugzending daarvan komen voor rekening van de aannemer, behalve voor zover die kosten, door de invulling die aan de stelpost wordt gegeven, hoger zijn dan die waarmee de aannemer redelijkerwijs rekening heeft moeten houden.
6. De kosten van het in het werk brengen van ten laste van stelposten aangeschafte bouwstoffen zijn in de aannemingssom begrepen en worden niet afzonderlijk verrekend. Deze kosten zullen echter worden verrekend ten laste van de stelpost, waarop ook de aanschaffing van die bouwstoffen wordt verrekend, indien zij betrekking hebben op het in het werk brengen van installaties, zoals liften, centrale verwarming en dergelijke, of voor zover zij door de invulling die aan de stelpost wordt gegeven hoger zijn dan die waarmee de aannemer redelijkerwijs rekening heeft moeten houden.
7. De aanschaffing van bouwstoffen, waarvoor stelposten zijn opgenomen, geschiedt door de aannemer volgens nadere opdracht van de directie en, tenzij de directie de aannemer daarin vrijlaat, bij leveranciers die daartoe door haar worden aangewezen.
8. Bij de ten laste van stelposten te brengen uitgaven, die betrekking hebben op de verrichting van werkzaamheden, wordt gerekend met prijzen, welke zijn samengesteld uit:
 - a. de voor de uitvoering nodige kosten, voor zover deze rechtstreeks op de uitvoering betrekking hebben;
 - b. een aannemersvergoeding van 10% van de onder a bedoelde kosten.
De kosten op de bouwplaats voor algemene inrichting, verzorging en uitvoering worden niet afzonderlijk verrekend, maar worden geacht in de aannemingssom te zijn begrepen, behalve voor zover die kosten, door de invulling die aan de stelpost wordt gegeven, hoger zijn dan die waarmee de aannemer redelijkerwijs rekening heeft moeten houden.
9. De verrichting van werkzaamheden als bedoeld in het achtste lid geschiedt volgens nadere opdracht van de directie door de aannemer of door derden, die daartoe door haar worden aangewezen.
10. Bij de ten laste van stelposten te brengen uitgaven, die betrekking hebben op het doen van betalingen aan derden, wordt gerekend met bedragen, welke zijn samengesteld uit:
 - a. het bedrag van de aan derden gedane betaling, de omzetbelasting daarin niet begrepen;
 - b. een aannemersvergoeding van 5% van het onder a bedoelde bedrag.
11. Betalingen aan derden, waarvoor stelposten zijn opgenomen, geschieden door de aannemer volgens nadere opdracht van de directie.
12. Alvorens een uitgave ten laste van een stelpost te brengen, kan de directie van de aannemer overlegging van bewijsstukken verlangen.

§ 38. Hoeveelheden

1. Onder verrekenbare hoeveelheden worden verstaan de in het bestek als zodanig aangeduide hoeveelheden; afwijkingen worden verrekend overeenkomstig het bepaalde in § 39.
2. Onder geschatte hoeveelheden worden verstaan de met de toevoeging 'naar schatting', 'ongeveer' of dergelijke aanduidingen in het bestek genoemde hoeveelheden. Een afwijking van een geschatte hoeveelheid wordt verrekend indien en voor zover er sprake is van een afwijking die meer bedraagt dan 10% van die geschatte hoeveelheid, tenzij zulks aanleiding tot onbillijkheid zou geven.
3. Afwijkingen van andere dan de in het eerste of tweede lid bedoelde hoeveelheden, welke door de directie worden verlangd of voorgeschreven, worden beschouwd als bestekswijzigingen en verrekend overeenkomstig het bepaalde in § 36.
4. Indien in het bestek hoeveelheden bouwstoffen zijn vermeld, worden daaronder verstaan, voor zover niet anders is bepaald, hoeveelheden in het werk gemeten.
5. De meting van geleverde of verwerkte bouwstoffen geschiedt door de aannemer ten overstaan van de directie en op door haar goed te keuren wijze.

§ 39. Afwijkingen van verrekenbare hoeveelheden

1. Indien in het bestek verrekenbare hoeveelheden zijn opgenomen en deze blijken te hoog of te laag te zijn om het werk overeenkomstig de bepalingen van het bestek of de aard van het werk tot stand te brengen, zullen de afwijkingen van deze hoeveelheden worden verrekend tegen verrekenprijzen, die daartoe bij de totstandkoming van de overeenkomst zijn overeengekomen.
2. Indien een verrekenprijs voor afwijkingen van een in het bestek opgenomen verrekenbare hoeveelheid te laag of te hoog blijkt te zijn, zal een gewijzigde verrekenprijs tussen de opdrachtgever en de aannemer worden overeengekomen. De herziening zal slechts kunnen plaats vinden, indien meer dan 110% of minder dan 90% van de in het bestek opgenomen verrekenbare hoeveelheid is of zal worden verwerkt.
3. Indien overeenkomstig het bepaalde in het tweede lid een verrekenprijs wordt gewijzigd, wordt de afwijking van de in het bestek opgenomen verrekenbare hoeveelheid verrekend tegen die gewijzigde verrekenprijs; zodanige wijziging leidt echter niet tot wijziging van de aannemingsom.
4. Indien voor een bepaalde bouwstof of voor een bepaald soort werk meer dan één verrekenbare hoeveelheid in het bestek is opgenomen en voor die hoeveelheden een zelfde verrekenprijs geldt, wordt voor de toepassing van het bepaalde in het tweede en derde lid het totaal van deze hoeveelheden als de in het bestek opgenomen verrekenbare hoeveelheid beschouwd.
5. In de in deze paragraaf bedoelde verrekenprijzen worden geacht begrepen te zijn alle rechtstreeks of zijdelings voor de uitvoering nodige kosten en een aannemersvergoeding. In de aannemersvergoeding worden de algemene kosten van de aannemer en een normale aannemerswinst geacht begrepen te zijn.

Hoofdstuk XI. Betaling, omzetbelasting, kortingen, verpanding

§ 40. Betaling

1. Het ingevolge de overeenkomst aan de aannemertoekomende bedrag is het saldo, gevormd door de aannemingsom, verhoogd onderscheidenlijk verlaagd met hetgeen overigens aan of door hem ter zake van de overeenkomst verschuldigd is.
2. Indien de aannemer volgens de overeenkomst recht heeft op betaling in termijnen, heeft met het oog op het verschijnen van een betalingstermijn opnemings van het uitgevoerde gedeelte van het werk plaats.
3. Bij de opnemings, bedoeld in het tweede lid, wordt rekening gehouden met de waarde van goedgekeurde, doch nog niet verwerkte bouwstoffen, voor zover deze krachtens § 19 eigendom van de opdrachtgever zijn geworden.
4. Geschiedt de opnemings, bedoeld in het tweede lid, niet binnen acht dagen nadat de aannemer daarom heeft verzocht, dan kan de aannemer schriftelijk een nieuwe aanvraag tot de directie richten, met verzoek binnen vier dagen tot opnemings over te gaan. Voldoet de directie niet aan dit verzoek, dan wordt de opnemings geacht te zijn geschied en wordt het door de aannemer in zijn verzoek opgegeven termijnbedrag uitbetaald overeenkomstig het in het zesde lid bepaalde.
5. Indien de directie na een opnemings, bedoeld in het tweede lid, nalaat binnen vier dagen nadat de aannemer daarom schriftelijk heeft verzocht, het resultaat van de opnemings bekend te maken, wordt het door de aannemer in zijn verzoek opgegeven termijnbedrag uitbetaald overeenkomstig het in het zesde lid bepaalde.
6. De uitbetaling van een termijn zal plaats vinden binnen vier weken, nadat bij de opnemings, bedoeld in het tweede lid, is gebleken, dat de aannemer recht heeft op betaling van die termijn. Indien in het bestek is bepaald, dat de betaling van een termijn eerst zal geschieden nadat de aannemer een declaratie heeft ingediend, zal de betaling plaats vinden binnen vier weken nadat de declaratie in goede orde bij de directie is ingekomen. De declaratie wordt geacht in goede orde bij de directie te zijn ingekomen indien de directie niet binnen zeven dagen na ontvangst van de declaratie aan de aannemer heeft medegedeeld dat daaraan documenten ontbreken welke nodig zijn ter beoordeling van de juistheid van de declaratie. Indien de directie tegen de inhoud van de declaratie bezwaar heeft, stelt zij de aannemer onder opgave van redenen daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de declaratie, op de hoogte.
7. Indien een termijn verschenen is, waarvan het bedrag beïnvloed kan worden door de eindafrekening van het gehele werk, wordt die termijn gesteld op het bedrag, dat de aannemer, gegeven de voortgang van het werk, onwettigbaar toekomt en wordt dit bedrag aan hem uitbetaald.
8. Indien een termijn nog niet verschenen is, kan de opdrachtgever niettemin, zo daartoe aanleiding

- bestaat, tot gedeeltelijke betaling daarvan overgaan.
9. Indien niet is overeengekomen, dat betaling in termijnen zal geschieden, ontvangt de aannemer, vooruitlopend op de eindafrekening, binnen vier weken nadat het werk is opgeleverd het bedrag, dat hem ontwijfelbaar toekomt.
 10. Op de betaling van bedragen buiten de aannemingsom of van bedragen buiten de termijnen van de aannemingsom is het bepaalde in het zesde lid van overeenkomstige toepassing.
 11. Zo spoedig mogelijk na de oplevering van het werk, of, indien in het bestek een onderhoudstermijn is voorgeschreven, zo spoedig mogelijk na het verstrijken daarvan, wordt de eindafrekening van het werk opgesteld. Hetgeen reeds is betaald wordt dan in mindering gebracht op hetgeen de aannemer volgens het eerste lid toekomt en het restant wordt hem binnen vier weken betaald. Indien de aannemer bij de eindafrekening een bedrag aan de opdrachtgever verschuldigd blijkt, is hij binnen vier weken tot betaling daarvan gehouden.
 12. Indien door in gebreke blijven of onvermogen van de aannemer de opdrachtgever het werk geheel of gedeeltelijk uitvoert, of door anderen doet uitvoeren, wordt de betaling opgeschort, totdat zal zijn gebleken, welk bedrag dientengevolge door of aan de aannemer verschuldigd is. Het bepaalde in § 45, eerste en tweede lid, is niet van toepassing over het tijdvak van de opschorting.
 13. In de in het voorgaande lid bedoelde gevallen heeft de opdrachtgever tevens het recht om voor rekening van de aannemer rechtstreeks aan onderaannemers en leveranciers een billijke vergoeding uit te keren voor de werkzaamheden en leveringen, waarvoor deze nog geen betaling genoten. De opdrachtgever gaat hiertoe niet over dan na de aannemer of diens wettelijke vertegenwoordiger ter zake te hebben gehoord.

§ 41. Omzetbelasting

1. De ter zake van het werk verschuldigde omzetbelasting is niet begrepen in de tussen opdrachtgever en aannemer overeengekomen of overeen te komen bedragen en prijzen, doch het bedrag daarvan wordt door de aannemer in zijn prijsopgaven afzonderlijk vermeld.
2. De opdrachtgever vergoedt de aannemer de ter zake van het werk verschuldigde omzetbelasting.
3. De aannemer ontvangt echter geen vergoeding van de ter zake van het werk verschuldigde omzetbelasting voor zover deze van de opdrachtgever wordt geheven.
4. De berekening van hetgeen de aannemer ingevolge de overeenkomst toekomt geschiedt met inachtneming van bedragen en prijzen, waarin de omzetbelasting niet is begrepen; de berekening van de door de opdrachtgever aan de aannemer te vergoeden omzetbelasting geschiedt afzonderlijk.
5. De vergoeding van omzetbelasting aan de aannemer geschiedt gelijktijdig met de ter zake van het werk aan hem te verrichten betalingen.

§ 42. Kortingen

1. De opdrachtgever kan wegens te late oplevering van het werk aan de aannemer kortingen op de aannemingsom opleggen. Voor de toepassing van deze paragraaf wordt als dag van oplevering aangemerkt de dag, welke door de aannemer overeenkomstig het bepaalde in § 9, eerste lid, of, ingeval van heropneming na onthouding van goedkeuring, overeenkomstig het bepaalde in § 9, achtste lid, is opgegeven, mits het werk vervolgens is of geacht wordt te zijn goedgekeurd.
2. Het bedrag der kortingen wordt in het bestek bepaald. Bij gebreke van zodanige bepaling bedraagt het € 60 per dag.
3. Geen korting wordt opgelegd voor na de opleveringstermijn verstreken dagen die geen werkdag zijn. Evenmin wordt korting opgelegd voor de zowel binnen als na bedoelde termijn gevallen dagen, dat de oplevering door overmacht is vertraagd, voor zover daarmee bij een verleende termijnverlenging geen rekening is gehouden. Vertraging in de voortgang van het werk door bedrijfsstoornissen en – indien de opleveringstermijn niet is bepaald in werkbare werkdagen – door onwerkbaar dagen, wordt daarbij slechts als overmacht aangemerkt, voor zover die vertraging van ongewone duur is geweest.
4. Geen korting wordt opgelegd wegens overschrijding van een termijn, indien en voor zover deze overschrijding het gevolg is van overschrijding van een eerder geëindigde termijn, waarvoor reeds korting is opgelegd, mits de bedoelde termijnen met elkaar in verband staan.
5. Kortingen worden verbeurd enkel ten gevolge van het verschijnen van de bepaalde dag, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is om daarvan te doen blijken.
6. Kortingen en andere bedragen, die ingevolge de overeenkomst door de aannemer verschuldigd zijn, worden bij de eerstvolgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende termijnen van betaling ingehouden of op andere wijze op de aannemer verhaald.

§ 43. Verpanding of cessie door de aannemer aan derden

1. De aannemer zal het recht op het saldo, bedoeld in § 40, eerste lid, geheel of gedeeltelijk kunnen cederen of in pand geven.
2. Indien een cessie aan de opdrachtgever is betekend, is de aannemer verplicht de akte van cessie aan de opdrachtgever over te leggen, indien deze zulks wenst.

Hoofdstuk XIa. Zekerheidstelling, verzekering

§ 43a. Zekerheidstelling

1. Het bepaalde in deze paragraaf is van toepassing, tenzij het bestek anders bepaalt.
2. Met inachtneming van hetgeen in het zevende lid is bepaald, is de opdrachtgever gerechtigd om van de aannemer te bedingen dat deze zekerheid stelt voor de nakoming van zijn verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst; indien door de aannemer zekerheid dient te worden gesteld, geldt het bepaalde in het derde tot en met het zesde lid van deze paragraaf.
3. De waarde van de zekerheid is gelijk aan 5% van de aannemingsom en de zekerheid dient te worden gesteld in de vorm van een bankgarantie.
4. Indien de opdrachtgever voornemens is de bankgarantie in te roepen geeft hij de aannemer daarvan bij aangetekende brief kennis. De opdrachtgever is gerechtigd de bankgarantie in te roepen, tenzij de Raad van Arbitrage voor de Bouw, in een door de aannemer binnen tien werkdagen na de verzending van de in dit lid bedoelde kennisgeving aanhangig te maken spoedgeschil, in eerste aanleg anders beslist.
5. De zekerheid blijft van kracht tot het tijdstip waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd, met dien verstande dat, indien sprake is van kleine gebreken als bedoeld in § 9, zevende lid, de zekerheid van kracht blijft tot het tijdstip waarop de aannemer deze gebreken heeft hersteld. Indien in het bestek een onderhoudstermijn is voorgeschreven, blijft de zekerheid van kracht tot overeenkomstig § 11, zesde lid, is geconstateerd dat de aannemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
6. Na de dag waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd, of indien een onderhoudstermijn is voorgeschreven, na afloop van de onderhoudstermijn, is de aannemer gerechtigd vervangende zekerheid te stellen tot een bedrag dat in redelijkheid is gemoeid met herstel van de voor zijn rekening komende gebreken. De opdrachtgever is gehouden de oorspronkelijke zekerheidstelling terug te geven nadat hij met de vervangende zekerheid heeft ingestemd en deze heeft ontvangen.
7. De opdrachtgever is niet gerechtigd om van de aannemer te bedingen dat deze zekerheid stelt voor de nakoming van zijn verplichtingen indien is overeengekomen dat de aannemingsom geheel of ten dele wordt ingehouden. Van een zodanige inhouding is sprake indien, de termijn van § 40, zesde lid, eerste zin, buiten beschouwing gelaten, aan de aannemer minder wordt betaald dan overeenkomt met de som der waarden van het werk dat reeds is uitgevoerd en van de goedgekeurde nog onverwerkte bouwstoffen, die eigendom van de opdrachtgever zijn geworden.
8. Indien de opdrachtgever hetgeen de aannemer volgens de overeenkomst toekomt, niet of niet tijdig betaalt, of de aannemer gegronde redenen heeft om aan te nemen dat de opdrachtgever het de aannemer toekomende niet of niet tijdig zal betalen, is de aannemer gerechtigd om van de opdrachtgever genoegzame zekerheid te verlangen. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft met het stellen van de door de aannemer verlangde genoegzame zekerheid, is de aannemer bevoegd, hetzij de uitvoering van het werk te schorsen, hetzij het werk in onvoltooide staat te beëindigen. Met betrekking tot de schorsing respectievelijk de beëindiging in onvoltooide staat is het bepaalde in § 14 van overeenkomstige toepassing. Op de in dit lid bedoelde zekerheid is hetgeen in het vierde lid is gesteld van overeenkomstige toepassing.

§ 43b. Verzekering

1. Tenzij het bestek anders bepaalt, dient de aannemer verzekeringen aan te gaan waarin de opdrachtgever en de directie als mede-verzekerden zijn opgenomen, een en ander voor zover dit naar de aard en de omvang van het werk nodig en gebruikelijk is. De aannemer zorgt ervoor dat de directie ten spoedigste schriftelijk bewijs van het bestaan en de inhoud van vorenbedoelde verzekeringen ontvangt.
2. Indien door de opdrachtgever verzekeringen in verband met het werk zijn aangegaan of zullen worden aangegaan, worden de condities en bepalingen daarvan aan het bestek gehecht en zorgt de opdrachtgever ervoor dat de aannemer ten spoedigste schriftelijk bewijs van het bestaan en de inhoud van vorenbedoelde verzekeringen ontvangt.

Hoofdstuk XII. Schade aan het werk

§ 44. Schade aan het werk

1. Onder schade aan het werk in de zin van deze paragraaf wordt verstaan schade aan het geheel of gedeeltelijk door de aannemer ten behoeve van de opdrachtgever gebouwde of gemaakte, aan de hulpwerken, aan de op of bij het werk aangevoerde bouwstoffen en voor het werk noodzakelijke hulpmiddelen. Onder schade aan bouwstoffen wordt tevens verstaan het verlies daarvan.
2. Van het ontstaan van schade aan het werk geeft de aannemer zo spoedig mogelijk, in elk geval binnen een week nadat hem daarvan is gebleken of had kunnen blijken, kennis aan de directie.
3. Onverminderd de aansprakelijkheid van partijen krachtens de overeenkomst of de wet is schade aan het werk voor rekening van de aannemer, tenzij deze schade het gevolg is van buitengewone omstandigheden tegen de schadelijke gevolgen waarvan de aannemer in verband met de aard van het werk geen passende maatregelen heeft behoeven te nemen, en het onredelijk zou zijn de schade voor zijn rekening te doen komen.
4. Na het ontstaan van schade aan het werk is de aannemer verplicht tijdig de nodige maatregelen tot beperking daarvan te treffen. Bij aanwezigheid van de directie handelt hij daarbij onder haar goedkeuring.
5. Schade aan het werk, die is ontstaan tengevolge van het niet nakomen van de in het tweede of vierde lid genoemde verplichting, is voor rekening van de aannemer.
6. Schade aan het werk, welke voor rekening van de aannemer is, zal door deze worden hersteld binnen door de directie eventueel te stellen termijnen, tenzij van de aannemer redelijkerwijs niet kan worden verlangd, dat het herstel door hem geschiedt. In dit geval, alsmede indien redelijkerwijs van de opdrachtgever niet kan worden verlangd, dat hij het herstel door de aannemer laat verrichten, kan de opdrachtgever in plaats daarvan een geldelijke vergoeding van de aannemer vorderen.
7. Niet voor rekening van de aannemer komende schade aan het werk zal, indien de opdrachtgever daartoe de wens te kennen geeft en dit redelijkerwijs van de aannemer kan worden verlangd, eveneens door deze worden hersteld binnen door de directie eventueel te stellen termijnen. In dit geval wordt het herstel als meer werk verrekend.

Hoofdstuk XIII. In gebreke blijven, onvermogen of overlijden van een der partijen

§ 45. In gebreke blijven, onvermogen of overlijden van de opdrachtgever

1. Indien de opdrachtgever de in gevolge de overeenkomst verschuldigde betalingen niet tijdig verricht en de vertraging niet het gevolg is van een omstandigheid waarvoor de aannemer verantwoordelijk is, heeft deze aanspraak op vergoeding van rente tegen het wettelijk percentage met ingang van de dag, waarop de betaling uiterlijk had moeten geschieden. De rentevordering van de aannemer zal nimmer omvatten rente van rente.
2. Indien na verloop van twee weken sedert de dag waarop de betaling uiterlijk had moeten geschieden, deze nog niet heeft plaats gevonden en een nadien door de aannemer verzonden schriftelijke aanmaning na verloop van veertien dagen evenmin tot betaling heeft geleid, wordt het in het voorgaande lid bepaalde percentage na het verstrijken van die veertien dagen met 2 verhoogd, en is de aannemer bevoegd, mits hij zulks in de aanmaning heeft vermeld, hetzij de uitvoering van het werk te schorsen tot de opdrachtgever het door hem verschuldigde heeft betaald, hetzij het werk in onvoltooide staat te beëindigen. Met betrekking tot de schorsing respectievelijk de beëindiging in onvoltooide staat is het bepaalde in § 14 van overeenkomstige toepassing.
3. Het bepaalde in het tweede lid omtrent schorsen en beëindigen in onvoltooide staat is niet van toepassing, indien de vordering van de aannemer betrekking heeft op een bedrag, waaromtrent de opdrachtgever een spoedgeschil aanhangig heeft gemaakt.
4. Indien de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, is de aannemer bevoegd de curator te sommeren om binnen acht dagen te verklaren of hij bereid is het werk te doen voortzetten onder zodanige genoegzame zekerheidstelling als de aannemer blijkt de sommatie verlangt. Indien de curator zich bereid verklaart het werk te doen voortzetten, is hij verplicht bij die verklaring de verlangde zekerheid te stellen. Indien de curator niet bereid is het werk te doen voortzetten, is de aannemer gerechtigd het werk in onvoltooide staat te beëindigen. Met betrekking tot de beëindiging in onvoltooide staat is het bepaalde in § 14 van overeenkomstige toepassing.
5. Ingeval de opdrachtgever onder curatele wordt gesteld, is het bepaalde in het vierde lid van overeenkomstige toepassing. Ingeval de opdrachtgever surseance van betaling wordt verleend of hij

met rechterlijke machtiging in een psychiatrisch ziekenhuis wordt geplaatst, is het bepaalde in het vierde lid eveneens van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor 'de curator' wordt gelezen 'de opdrachtgever en de bewindvoerder' onderscheidenlijk 'de provisionele bewindvoerder of de curator'.

6. Ingeval de opdrachtgever overlijdt, is de overeenkomst niet uit dien hoofde ontbonden. Het bepaalde in het vierde lid is alsdan van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor 'de curator' wordt gelezen 'de erfgenamen'. Indien de aannemer zulks verlangt, zijn de erfgenamen verplicht één van hen of een derde schriftelijk aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen.

§ 46. In gebreke blijven, onvermogen of overlijden van de aannemer

1. Ingeval de aannemer de op hem rustende verplichtingen niet nakomt en de opdrachtgever hem deswege in gebreke stelt, zal de ingebrekestelling schriftelijk geschieden en zal de opdrachtgever de aannemer daarbij een redelijke termijn stellen om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Reeds voordat de gestelde termijn is verstreken, is de opdrachtgever in dringende gevallen gerechtigd voor rekening van de aannemer zodanige maatregelen te nemen als hij ten nutte van het werk dienstig oordeelt. Indien de aannemer nalatig blijft zijn verplichtingen na te komen, is de opdrachtgever gerechtigd het werk voor rekening van de aannemer te voltooien of te doen voltooien, onverminderd des opdrachtgevers recht op schadevergoeding.
2. Ingeval de aannemer voor de uitvoering van het werk te weinig personeel of hulpmiddelen, dan wel hulpmiddelen van onvoldoend vermogen of gebrekkige hulpmiddelen bezigt, waardoor naar het oordeel van de directie ontoelaatbare vertraging in de uitvoering ontstaat, zal de directie de aannemer schriftelijk aanmanen de uitvoering te bespoedigen. Indien de aannemer nalatig blijft, is de directie gerechtigd voor rekening van de aannemer zodanige maatregelen te nemen als zij voor de vlotte totstandkoming van het werk dienstig oordeelt.
3. Ingeval de aannemer in staat van faillissement wordt verklaard, is de opdrachtgever bevoegd de curator te sommeren om binnen acht dagen te verklaren of hij bereid is het werk voort te zetten onder zodanige genoegzame zekerheidstelling als de opdrachtgever blijkens de sommatie verlangt. In afwachting van de beslissing omtrent de voortzetting van het werk is de opdrachtgever in dringende gevallen gerechtigd voor rekening van de aannemer zodanige maatregelen te nemen als hij ten nutte van het werk dienstig oordeelt. Indien de curator zich bereid verklaart het werk voort te zetten, is hij verplicht bij die verklaring de verlangde zekerheid te stellen. Indien de curator niet bereid is het werk voort te zetten, is de opdrachtgever gerechtigd het werk voor rekening van de aannemer te voltooien of te doen voltooien, onverminderd des opdrachtgevers recht op schadevergoeding.
4. Ingeval de aannemer onder curatele wordt gesteld, is het bepaalde in het derde lid van overeenkomstige toepassing. Ingeval de aannemer surseance van betaling wordt verleend of hij met rechterlijke machtiging in een psychiatrisch ziekenhuis wordt geplaatst, is het bepaalde in het derde lid eveneens van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor 'de curator' wordt gelezen 'de aannemer en de bewindvoerder' onderscheidenlijk 'de provisionele bewindvoerder of de curator'.
5. Ingeval de aannemer overlijdt, is de overeenkomst niet uit dien hoofde ontbonden. Het bepaalde in het derde lid is alsdan van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor 'de curator' wordt gelezen 'de erfgenamen'. Indien de opdrachtgever zulks verlangt, zijn de erfgenamen verplicht één van hen of een derde schriftelijk aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen.
6. De opdrachtgever zorgt er voor, dat de kosten, die voor de aannemer voortvloeien uit de toepassing van de bepalingen in deze paragraaf, binnen redelijke grenzen blijven.
7. Ingeval de opdrachtgever overeenkomstig de bepalingen in deze paragraaf maatregelen ten dienste van het werk neemt dan wel het werk zelf voltooit of door derden doet voltooien, is hij gerechtigd daarbij van alle ter beschikking van de aannemer staande hulpmiddelen gebruik te maken of te doen maken.
8. De opdrachtgever is verplicht de in het voorgaande lid bedoelde hulpmiddelen in goede staat te onderhouden of te doen onderhouden en deze zo spoedig mogelijk, nadat zij voor de uitvoering van het werk niet meer nodig zijn, weer ter beschikking van de aannemer te stellen. Schade, gedurende de periode van het gebruik aan deze hulpmiddelen toegebracht, is voor rekening van de opdrachtgever, tenzij hij bewijst, dat de schade niet aan hem is toe te rekenen.

Hoofdstuk XIV. Kostenverhogende omstandigheden

§ 47. Kostenverhogende omstandigheden

1. Onder kostenverhogende omstandigheden worden in deze paragraaf verstaan omstandigheden die

van dien aard zijn dat bij het tot stand komen van de overeenkomst geen rekening behoefde te worden gehouden met de kans dat zij zich zouden voordoen, die de aannemer niet kunnen worden toegerekend en die de kosten van het werk aanzienlijk verhogen.

2. Indien kostenverhogende omstandigheden als bedoeld in het eerste lid intreden heeft de aannemer aanspraak op bijbetaling, in voege als omschreven in het volgende lid en behoudens het bepaalde in het vierde lid.
3. Indien de aannemer van oordeel is dat kostenverhogende omstandigheden zijn ingetreden dient hij de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte te stellen. Alsdan zal de opdrachtgever op korte termijn met de aannemer overleg plegen omtrent de vraag of kostenverhogende omstandigheden zijn ingetreden en zo ja, in hoeverre de kostenverhoging naar redelijkheid en billijkheid zal worden vergoed.
4. De opdrachtgever is gerechtigd om in plaats van toe te stemmen in een vergoeding als bedoeld in het derde lid het werk te beperken, te vereenvoudigen of te beëindigen; alsdan zal het door de opdrachtgever verschuldigde naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid worden vastgesteld.
5. Indien in de UAV of elders in de overeenkomst bijzondere voorschriften zijn opgenomen omtrent kostenverhogende of buitengewone omstandigheden, is voor wat de in die voorschriften geregelde gevallen betreft het bepaalde in deze paragraaf niet van toepassing.

Hoofdstuk XV. Vastleggen van de toestand, beslechting van geschillen

§ 48. Vastleggen van de toestand

1. Indien de directie of de aannemer tijdens de loop van het werk de toestand, waarin enig onderdeel van het werk op zeker tijdstip verkeert, of enig ander feit of feitenverloop betreffende de uitvoering of voorbereiding van het werk wenst vast te leggen, kan zij of hij schriftelijk vorderen, dat die toestand gemeenschappelijk wordt opgenomen of dat feit of feitenverloop gemeenschappelijk wordt geconstateerd en in een op te maken en door hen beiden te ondertekenen proces-verbaal wordt beschreven.
2. Indien de directie of de aannemer aan de in het eerste lid bedoelde vordering niet voldoet, kan de wederpartij de toestand in een proces-verbaal doen vastleggen overeenkomstig het arbitragereglement van de Raad van Arbitrage voor de Bouw, zoals dit drie maanden voor de dag van de aanbesteding luidt, onverlet de bevoegdheid van de wederpartij zelf de verlangde opnemingen en constateringen in aanwezigheid van getuigen te verrichten en vast te leggen in een met de getuigen te ondertekenen proces-verbaal. De waardering van het aan dit proces-verbaal toe te kennen bewijs is aan het scheidsgerecht van genoemde Raad overgelaten.
3. Het proces-verbaal, bedoeld in het eerste en tweede lid, wordt in tweevoud opgemaakt; één exemplaar is bestemd voor de directie en één voor de aannemer.

§ 49. Beslechting van geschillen

1. Voor de beslechting van de in deze paragraaf bedoelde geschillen doen partijen uitdrukkelijk afstand van hun recht de tussenkomst van de gewone rechter in te roepen.
2. Alle geschillen, welke ook – daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd – die naar aanleiding van de overeenkomst of van overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en aannemer mochten ontstaan, worden beslecht door arbitrage overeenkomstig het arbitragereglement van de Raad van Arbitrage voor de Bouw, zoals dit drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.
3. De aannemer, die een geschil betreffende de eindafrekening aan de in het tweede lid genoemde Raad ter beslechting voorlegt, nadat de opdrachtgever zijn definitieve beslissing omtrent de eindafrekening schriftelijk ter kennis van de aannemer heeft gebracht, is niet ontvankelijk in hetgeen hij meer of anders vordert dan die eindafrekening inhoudt, indien hij het geschil aanhangig maakt later dan zes maanden nadat de opdrachtgever bij aangetekende brief de aandacht van de aannemer op deze termijn heeft gevestigd, tenzij de vordering voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na het verloop van die termijn is gebleken.
4. Indien bij een in kracht van gewijsde gegaan rechterlijk vonnis een uitspraak van het scheidsgerecht geheel of gedeeltelijk nietig wordt verklaard, heeft ieder der partijen het recht het geschil, voor zover het dientengevolge onbeslist is gebleven, opnieuw overeenkomstig deze paragraaf te doen beslechten. De vordering is niet ontvankelijk, indien zij bij de in het tweede lid genoemde Raad wordt aanhangig gemaakt later dan drie maanden na het in kracht van gewijsde gaan van de rechterlijke uitspraak. Degene die als scheidsmans of secretaris aan de nietig verklaarde beslissing heeft medegewerkt, zal

- aan de nieuwe behandeling niet mogen medewerken.
5. Indien beide partijen in onderling overleg hieraan de voorkeur geven, worden de in het tweede lid bedoelde regelen vervangen door die, gegeven in de statuten van de Raad van Arbitrage voor Metaalnijverheid en -handel, met dien verstande dat in aanvulling dezer regelen de bepaling geldt, dat scheidslieden niet bevoegd zijn het tussen partijen overeengekomene te wijzigen.

§ 50. Voortzetting van het werk

1. De aannemer is gehouden, in afwachting van de totstandkoming van een uitspraak in het geschil, opvordering van de directie het werk volgens haar aanwijzingen voort te zetten, tenzij de Raad van Arbitrage in spoedgeschil anders beslist en onverminderd zijn rechten, die uit bedoelde uitspraak voor hem mochten voortvloeien.
2. Voor zover de uitkering van enige termijn van betaling vertraging zou ondervinden in verband met een aanhangig geschil, zal de opdrachtgever tot zodanige betaling overgaan als in verband met de stand van het werk en de wederzijdse vorderingen toelaatbaar is. Zodanige betaling zal niet in het geding kunnen worden gebruikt als bewijs van de erkenning door de opdrachtgever van enig recht van de aannemer.

Bijlage A

Volmacht

De ondergetekende(n)

..... 1),

..... 5)

aannemer(s) van

..... 2)

Wijst/wijzen als zijn /hun gevolmachtigde aan

die hem/hun in alle opzichten vertegenwoordigt voor alle zaken betreffende

..... 4)

....., 20..... 6)

De aannemer(s)

....., 20..... 6)

Goedgekeurd,

de Directie,

- 1) Naam en voornamen van de aannemer of de aannemers, indien hij een natuurlijk persoon is of zij natuurlijke personen zijn of – in andere gevallen – de hiermee overeenkomende gegevens.
- 2) Vermelding van het aangenomen werk.
- 3) Naam en voornamen van de gevolmachtigde.
- 4) Vermelding van het werk of gedeelte ervan alsmede eventuele bijzondere voorwaarden.
- 5) Indien de aannemer zelf gevolmachtigde is van gezamenlijke aannemers, wordt hier ingevoegd: 'gevolmachtigde van de'.
- 6) Plaats en datum van ondertekening.
- 7) Handtekening van de aannemers(s) c.q. de Directie.

Bijlage B

Ondergetekende

..... 1),

gevestigd te

in aanmerking nemende:

1e. dat

gevestigd te

hierna genoemd 'de opdrachtgever', aan

..... 5),

gevestigd te

hierna genoemd 'de aannemer',

heeft opgedragen:

..... 7),

op welke overeenkomst de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 van toepassing zijn;

- 2e. dat de aannemer voornemens is daarin de in onderstaande Lijst van Bouwstoffen vermelde bouwstoffen te verwerken; verklaart:
dat hij/zij afstand doet van alle aanspraken op bedoelde bouwstoffen en deze na de goedkeuring beschouwt als eigendom van de opdrachtgever ingevolge § 19, eerste lid, der Uniforme Administratieve Voorwaarden voormeld.

Lijst van Bouwstoffen: 8),

.....)
.....)
.....)
.....)
.....)
.....)
.....)
.....)
.....)
.....)
.....)

....., 20.... 9)

..... 10)

- 1) Naam van de leverancier van c.q. rechthebbende op de bouwstoffen.
- 2) Volledig adres van deze.
- 3) Naam van de opdrachtgever.
- 4) Volledig adres van deze.
- 5) Naam van de aannemer.
- 6) Volledig adres van deze.
- 7) Korte beschrijving van het werk.
- 8) Opsomming der betrokken bouwstoffen.
- 9) Plaats en datum van ondertekening.
- 10) Handtekening van de leverancier van c.q. rechthebbende op de bouwstoffen.

Bijlage 2

Wijzigingen in de UAV 2012 ten opzichte van de UAV 1989:

- **Paragraaf 1:** aan de begripsbepaling van de UAV en van het werk is toegevoegd 'technisch installatiewerk'. Door integratie van de UAV-TI 1992 was deze toevoeging noodzakelijk geworden.
- **Paragraaf 4:** Het formulier A met betrekking tot de vertegenwoordiging van de aannemer bij volmacht wordt verplicht voorgeschreven. Het formulier dient daarmee niet meer louter als voorbeeld.
- **Paragraaf 5 lid 1 en paragraaf 6 lid 10:** De begrippen 'vergunningen, ontheffingen of dergelijke beschikkingen' zijn vervangen door 'publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen'.
- **Paragraaf 5 lid 5:** de specifieke bepaling over de aansprakelijkheid van de opdrachtgever voor de niet of niet tijdige levering van bouwstoffen die bij een voorgeschreven leverancier worden betrokken, dan wel bouwstoffen die door de opdrachtgever zijn voorgeschreven, is vervallen. Hiermee wordt de positie van de voorgeschreven leverancier gelijkgetrokken met die van de voorgeschreven onderaannemer.
- **Paragraaf 5 lid 8 en paragraaf 6 lid 6:** de zorg voor veiligheid en milieu is aangescherpt. Deze aanscherping is daarnaast terug te vinden in de toevoeging aan paragraaf 6 van lid 16a dat voorziet in een meldingsplicht voor het aantreffen van voorwerpen of stoffen waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of milieu.
- **Paragraaf 6 lid 14:** 'Goede trouw' is vervangen door 'de eisen van redelijkheid en billijkheid'.
- **Paragraaf 6 lid 26:** De zin 'deze goedkeuring zal niet mogen worden onthouden op onredelijke gronden' is toegevoegd.
- **Paragraaf 6 lid 27:** het woord 'uitvoeringskosten' is vervangen door 'kosten'.

- **Paragraaf 8 lid 4 en 5:** De redactie is aangepast om een duidelijk onderscheid te maken tussen de situatie dat een aannemer recht heeft op termijnverlenging en de situatie dat hij bij wijze van gunst om termijnverlenging vraagt.
- **Paragraaf 8a:** de beproeving van het technische installatiewerk, afkomstig uit de UAV-TI 1992, is opgenomen.
- **Paragraaf 10:** lid 1a is toegevoegd waarin is opgenomen een bepaling betreffende de verstrekking van revisietekeningen en bedienings- en onderhoudsvoorschriften van het technische installatiewerk.
- **Paragraaf 10 lid 3:** een uitgebreidere regeling is opgenomen voor de ingebruikname van een werk voordat dit voltooid is dan wel voor de ingebruikname van een al dan niet voltooid onderdeel daarvan. Ten aanzien van het technische installatiewerk is hier een specifieke bepaling opgenomen.
- **Paragraaf 11:** bij het herstellen van gebreken door de aannemer is toegevoegd dat hieronder niet vallen die gebreken die het gevolg zijn van onjuist of onzorgvuldig gebruik dan wel gekwalificeerd kunnen worden als normaal te verwachten slijtage als gevolg van het feitelijke gebruik.
- **Paragraaf 12 lid 2:** formuleert de aansprakelijkheid van de aannemer na oplevering. Betreft deels een samenvoeging met lid 3 en deels een aanpassing aan het huidige Burgerlijk Wetboek (BW).
- **Paragraaf 12 lid 4:** voor de rechtsvordering wordt nu onderscheid gemaakt naar de duur van de aansprakelijkheid voor verborgen gebreken, afhankelijk van de aard van het verborgen gebrek.
- **Paragraaf 17 lid 2:** de opdrachtgever is niet langer verplicht bouwstoffen te keuren. In het bestek moet worden bepaald of en in hoeverre bouwstoffen moeten worden gekeurd.
- **Paragraaf 17 lid 3:** de formulering over gebreken na de keuring is aangepast met de termen 'redelijkerwijs niet door de directie had kunnen worden onderkend' en 'het gebrek aan de aannemer kan worden toegerekend'.
- **Paragraaf 17 lid 5:** is aangevuld met de bepaling dat de directie de goedkeuring voor andere bouwstoffen in plaats van met een fabrieksnaam aangeduide bouwstoffen, mits van overeenkomstige hoedanigheid, niet onthoudt op onredelijke gronden.
- **Paragraaf 18 lid 1:** keuring in de vorm van visuele beoordeling is opgenomen indien in het bestek is voorgeschreven dat bouwstoffen moeten worden geleverd met een kwaliteitsverklaring afkomstig van een door de Raad voor de Accreditatie erkende certificatie-instelling. Hiermee wordt aangesloten bij de praktijk.
- **Paragraaf 21:** is in overeenstemming gebracht met de Wet milieubeheer door de term 'niet van waarde zijn' bij uit het werk komende oude bouwstoffen te schrappen. In het bestek kan worden afgeweken van de hoofdregel dat de uit het werk komende oude bouwstoffen eigendom blijven van de opdrachtgever. Voorts is verwijtbaarheid vervangen door toerekenbaarheid.
- **Paragraaf 22 lid 2:** gebreken in relatie tot een garantie over één of meer onderdelen van het werk zijn duidelijker geformuleerd. In afwijking van het advies is niet overgenomen de voorgestelde toevoeging 'op grond van de U.A.V.'. Een omstandigheid die aan de aannemer kan worden toegerekend kan namelijk bijvoorbeeld zijn gebaseerd op de UAV maar ook op het bestek voor het betreffende werk.
- **Paragraaf 23:** de verplichtingen van de aannemer in relatie tot het ter beschikking stellen en onderhouden van loodsen en andere hulpmiddelen zijn algemener geformuleerd en er wordt verwezen naar het omschrijven van de verplichtingen in het bestek. De rest van paragraaf 23 is vervallen. In afwijking van het advies is verder toegevoegd 'en verwijderen' en 'en/of directieverblijf' in de zin: 'De verplichtingen van de aannemer met betrekking tot het ter beschikking stellen, onderhouden en verwijderen van loodsen en/of directieverblijf en andere hulpmiddelen worden in het bestek omschreven.' Ook over het ter beschikking stellen en onderhouden van een eventueel directieverblijf en het verwijderen van de loodsen en andere hulpmiddelen in zijn algemeenheid (inclusief een eventueel directieverblijf) dient in het bestek te worden voorzien. Hiermee wordt een verduidelijking gegeven van de hulpmiddelen waar in het bestek op moet worden ingegaan.
- **Paragraaf 26:** opgenomen is dat de aannemer een algemeen tijdschema opstelt en wat daarin moet zijn opgenomen. Hiermee wordt aangesloten bij de praktijk.
- **Paragraaf 27:** in de titel is toegevoegd 'verslagen van bouwvergaderingen'. Uit de rechtspraak blijkt dat, indien is overeengekomen om tijdens de uitvoering van het werk bouwvergaderingen te houden, dit belangrijke stukken zijn.
- **Paragraaf 27 lid 1:** is aangescherpt zodat het nu ook voorziet in een verplichting om een aantekening in het wekrapport te maken over voorvallen betreffende de veiligheid en/of gezondheid van personen.
- **Paragraaf 36:** lid 1a is toegevoegd die de gevolgen voor de prijs vanwege een door de opdrachtgever gewenste bestekswijziging regelt.
- **Paragraaf 42 lid 2:** het bedrag der kortingen is gewijzigd van een bedrag in guldens naar een bedrag in euro's.
- **Paragraaf 48:** over het vastleggen van de toestand in een proces-verbaal is bepaald, dat het arbitragereglement van de Raad van Arbitrage voor de Bouw geldt, zoals dit drie maanden voor de dag

- van de aanbesteding luidt.
- **Overig:** 'geldsbedragen' is gewijzigd in 'geldbedragen', 'netto-prijzen' is gewijzigd in 'prijzen', 'netto-kosten' is gewijzigd in 'kosten', de actuele naam van de Raad van Arbitrage voor de Bouw is opgenomen, 'krankzinnigengesticht' is gewijzigd in 'psychiatrisch ziekenhuis', 'is te wijten aan schuld' en 'is te wijten aan' is gewijzigd in 'is toe te rekenen', cursivering van de begrippen in paragraaf 1, verwijdering van de definitie van BW uit paragraaf 1, omdat die definitie niet meer in de tekst voorkomt, verwijdering van punten in de definitiebepaling van UAV in paragraaf 1 en overige paragrafen, toevoeging van 'hij' in paragraaf 10, derde lid, verwijdering van een tussenstreepje in de tweede zin van paragraaf 26, vierde lid en 'formulier A' is gewijzigd in 'bijlage A'.

Regeling vaststellen bouwkosten ten behoeve van de leges

Veiligheid en Leefbaarheid gemeente Maastricht

Deze regeling bevat het vaststellen van de hoogte van de bouwkosten ten behoeve van de berekening van de verschuldigde leges voor het in behandeling nemen van een initiatiefverzoek en een aanvraag omgevingsvergunning Wabo met bouwactiviteiten.

Vaststellen bouwkosten.

De bouwkosten van een bouwwerk zijn de basis waarop de verschuldigde leges voor het verkrijgen van een omgevingsvergunning Wabo met bouwactiviteiten worden berekend. Deze bouwkosten dienen op het aanvraagformulier voor een initiatiefverzoek en de omgevingsvergunning door de aanvrager te worden vermeld. Om te kunnen beoordelen of de bouwkosten op een juiste wijze zijn berekend, is door een onafhankelijk bureau op basis van bestaande, geactualiseerde gegevens, gegenereerde kengetallen en opgestelde analyses, een tabel (berekening bouwkosten) samengesteld, waarin voor de meest voorkomende gebouwtypes de genormeerde bouwkosten per eenheid zijn weergegeven. Door het hanteren van deze tabel ontstaat een uniforme en voor de burgers transparante methode waarop de opgegeven bouwkosten worden getoetst en definitief vastgesteld.

Beslispunten:

1. De tabel berekening bouwkosten 2018 van toepassing te verklaren per 1 januari 2018 voor het vaststellen van de bouwkosten van de daarbij behorende gebouwtypes (nieuwbouw en verbouw).
2. Bijlage I van toepassing te verklaren bij verbouw.
3. Bijlage II van toepassing te verklaren bij de typering van nieuwe woningen.
4. Het percentage van de correctie marktwerking in de tarievenlijst bouw vast te stellen op 2,0 %.
5. Voor gebouwtypes waarin de tarieventabellen niet voorzien, worden de bouwkosten vastgesteld aan de hand van de meest recente uitgave van het taxatieboekje (her)bouwkosten woningen c.q. bedrijfspanden (BIM Media B.V.) of berekend door een extern bureau, deskundig in het berekenen van bouwkosten. In bijzondere gevallen kunnen afwijkende, gelijkwaardige berekeningsmethodieken worden gehanteerd bij het vaststellen van de bouwkosten.
6. De berekening van de bouwkosten op basis van de vastgestelde tarieventabellen geldt als uitgangspunt tenzij de door aanvrager lager opgegeven bouwkosten minder dan 5% afwijken van deze berekening. Indien de door de aanvrager opgegeven bouwkosten hoger zijn dan de berekening op basis van de vastgestelde tarieventabellen worden de door de aanvrager opgegeven bouwkosten als uitgangspunt genomen voor de vaststelling van de bouwkosten.

Bijlage II bij Regeling vaststellen bouwkosten ten behoeve van de leges

Toepassing standaard en beter bij vaststellen bouwkosten op basis van de vastgestelde normbedragen.

In de vastgestelde normbedragen, die als grondslag dienen voor het vaststellen van de bouwkosten, is onderscheid gemaakt tussen woning standaard en woning beter.

Om dit meer te objectiveren wordt de relatie gelegd met de benamingen in het "Taxatieboekje [Her]bouwkosten woningen 2017" uitgeven door BIM Media B.V.

De in dit boekje weergegeven woningtypen en verschillende verschijningsvormen van woningen geven een meer objectieve handreiking bij het toepassen van de begrippen standaard en beter zoals bedoeld in de vastgestelde normkostenbedragen.

1. Voor de in dit boekje aangegeven woningen met de benaming "eenvoudig" en "normaal", worden bij de vaststelling van de bouwkosten de door de heffingsambtenaar vastgestelde normbedragen van standaard toegepast.
2. Voor de in dit boekje aangegeven woningen met de benaming "luxe" en "beter", worden bij de vaststelling van de bouwkosten de door de heffingsambtenaar vastgestelde normbedragen van beter toegepast.

Deze bijlage maakt onderdeel uit van de Regeling vaststellen bouwkosten ten behoeve van de leges.

3.12 Tarieventabel Legesverordening fysieke diensten Maastricht 2018

Tarieventabel behorende bij de 'Legesverordening fysieke diensten Maastricht 2018.

Titel 1 Algemene dienstverlening			
Hoofdstukken 1 tot en met 7 maken geen deel uit van deze verordening en tarieventabel		2018	2018
Hoofdstuk 8 Vastgoedinformatie			
1.8.1	Het tarief voor de raadpleging van de bij de sector ruimte berustende vergunningen, tekeningen en bestemmingsplannen bedraagt, voor ieder kwartier of gedeelte daarvan:	€ 21,40	
1.8.2	Het tarief voor het op verzoek van belanghebbenden verlenen van hulp bij de raadpleging, bedoeld onder 1.8.1, bedraagt, voor elk kwartier of gedeelte daarvan:	€ 21,40	
1.8.3	Het tarief voor het maken van kopieën van tekeningen, vergunningen en bestemmingsplannen bedraagt, voor elk kwartier of gedeelte daarvan:	€ 21,40	
1.8.4	Het tarief voor een afdruk van een straatwandtekening in het kader van het beschermd stadsgezicht bedraagt:	€ 417,50	
1.8.5	Het tarief voor het verstrekken van informatie uit het gemeentelijke beperkingenregister of de gemeentelijke beperkingenregistratie, bedoeld in artikel 5, eerste lid, van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen, dan wel tot het verstrekken van een aan die registratie ontleende verklaring, als bedoeld in artikel 9, eerste lid, onder c, van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen, bedraagt:	€ 10,40	
1.8.6	Het tarief voor het verstrekken van informatie uit Kadaster OnLine bedraagt:	€ 6,95	
1.8.7	Het tarief voor een abonnement op lijsten van straatnamen en huisnummers bedraagt:	€ 295,25	
1.8.8	Het tarief voor een abonnement op lijsten van ingeschreven bouwactiviteiten bedraagt:	€ 36,40	
Hoofdstuk 10 en 11 maken geen deel uit van deze verordening en tarieventabel			
Hoofdstuk 12 Leegstandwet		analoge aanvraag	digitale aanvraag
1.12	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:		
1.12.1	tot het verlenen van een vergunning tot tijdelijke verhuur van leegstaande woonruimte als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Leegstandwet		
1.12.1.1	voor één woning:	€ 205,75	€ 187,05
1.12.1.2	voor 2 tot en met 10 woningen:	€ 611,25	€ 555,70
1.12.1.3	voor 11 tot en met 25 woningen:	€ 703,00	€ 639,05
1.12.1.4	voor 26 tot en met 50 woningen:	€ 748,80	€ 680,75
1.12.1.5	voor meer dan 50 woningen:	€ 947,90	€ 861,35
1.12.2	tot het verlengen van een vergunning tot tijdelijke verhuur van woonruimte als bedoeld in artikel 15, negende lid, van de Leegstandwet	€ 191,00	€ 173,65
Hoofdstuk 14 Markten		analoge aanvraag	digitale aanvraag

1.14.1	Het tarief voor het in behandeling nemen van een eerste c.q. nieuw verzoek om op de wachtlijst(en)/sollicitantenlijsten van gegadigde voor de dag- en weekmarkt(en) geplaatst te worden ingevolge de vigerende "Marktverordening Maastricht" bedraagt.	€ 37,30	€ 33,95
1.14.2	Het tarief voor het in behandeling nemen van een verzoek tot verlenging van de inschrijving op de wachtlijst(en) van gegadigden voor de dag- en weekmarkt(en) ingevolge de vigerende "Marktverordening Maastricht" voor de periode van een jaar, bedraagt:	€ 18,65	€ 16,95
Hoofdstuk 15 Winkeltijden		analoge aanvraag	digitale aanvraag
1.15.1	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing op grond van de vigerende Winkeltijdenwet en/of een ontheffing op grond van de Verordening winkeltijden Maastricht 2015, bedraagt:	€ 38,65	€ 35,10
1.15.2	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing voor een avondwinkel op grond van de vigerende Winkeltijdenwet en/of artikel 6 van de Verordening Winkeltijden Maastricht 2015, bedraagt:	€ 120,75	€ 109,75
Hoofdstuk 16 Kansspelen		analoge aanvraag	digitale aanvraag
1.16.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag terzake een aanwezigheidsvergunning als bedoeld in artikel 30b van de Wet op de kansspelen en artikel 3 van het speelautomatenbesluit:		
1.16.1.1	voor één kansspelautomaat, voor 4 jaar: (€ 56,50 per jaar)	€ 226,00	n.v.t.
1.16.1.2	voor iedere volgende kansspelautomaat voor 4 jaar: (€ 34,00 per jaar)	€ 136,00	n.v.t.
1.16.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning)	€ 44,90	€ 40,80
1.16.3	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een vergunning en tot het exploiteren of doen exploiteren van een speelgelegenheid als bedoeld in artikel 2 van de vigerende Verordening speelautomatenhallen en speelautomaten Maastricht 2001, exclusief de aanwezigheidsvergunning, bedraagt de beschikking per jaar:	€ 1.321,30	n.v.t.
1.16.3.1	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot wijziging van een reeds verleende vergunning, als bedoeld in 1.16.3, bedraagt:	€ 222,25	n.v.t.
1.16.3.2	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot wijziging van een reeds verleende vergunning, als bedoeld in 1.16.3, die een wijziging van de leidinggevende(n) inhoudt, bedraagt voor de eerste leidinggevende:	€ 35,25	n.v.t.
1.16.3.3	voor iedere volgende leidinggevende:	€ 17,65	n.v.t.
Hoofdstuk 17 Telecommunicatie		analoge aanvraag	digitale aanvraag

1.17.1	Het tarief ter zake het in behandeling nemen van een melding in verband met het verkrijgen van instemming omtrent tijdstip, plaats en werkwijze van uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in artikel 5.4 van de Telecommunicatiewet, c.q. een aanvraag als bedoeld in artikel 4 en volgende van de Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuren 2016 gemeente Maastricht, bedraagt:	€ 362,45	€ 329,50
1.17.2	Dit tarief wordt, indien het betreft werkzaamheden in tegel-, klinker- en sierbestratingen, alsmede gesloten verhardingen, voor zover de werkzaamheden plaatsvinden in of op openbare gemeentegrond, per strekkende meter sleuf verhoogd met:	€ 1,50	€ 1,35
1.17.3	Dit tarief wordt, indien het betreft werkzaamheden in bermen, groenstroken en dergelijke, voor zover de werkzaamheden plaatsvinden in of op openbare gemeentegrond, per strekkende meter sleuf verhoogd met:	€ 1,50	€ 1,35
1.17.4	Dit tarief wordt, indien met betrekking tot een melding overleg moet plaatsvinden tussen gemeente, andere beheerders van openbare grond en de aanbieder van het netwerk, verhoogd met:	€ 120,80	€ 109,80
1.17.5	De verwijderingsbijdrage als bedoeld in artikel 13 lid 5 van de Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuren 2016 gemeente Maastricht bedraagt, per strekkende meter kabel:	€ 3,70	€ 3,30
Hoofdstuk 18 Verkeer en vervoer		analoge aanvraag	digitale aanvraag
1.18.1	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag om toepassing van artikel 9 van de Wegenwet (het onttrekken van een weg aan het openbaar verkeer) bedraagt:	€ 88,80	n.v.t.
1.18.2	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een ontheffing op grond van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 van de gesloten-verklaring milieuzone, bedraagt:		
1.18.2.1	voor een dagontheffing:	€ 27,65	n.v.t.
1.18.2.2	voor een jaarontheffing:	€ 276,60	n.v.t.
1.18.3	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag om vergunning tot het plaatsen - ten behoeve van bouw-, onderhouds- en/of sloopwerk - van bouwmaterialen, werktuigen, keten, loodsen, (rol)steigers, schuttingen, (materiaal)containers e.d. bedraagt:	€ 90,35	€ 82,15
1.18.3.1	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag die wordt ingediend <i>binnen</i> de formele aanvraag termijn bepaald in artikel 1.3 van de Algemene plaatselijke verordening en - na beoordeling van de ambtenaar - binnen een kortere periode getoetst en behandeld kunnen worden, bedraagt:		
1.18.3.1.1	tussen 1 en 3 weken:	€ 138,25	€ 125,65
1.18.3.1.2	binnen 1 week:	€ 186,10	€ 169,20
1.18.3.2	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot verlenging of wijziging van een al verleende vergunning bedraagt:	€ 44,95	€ 40,85
1.18.3.3	Indien het plaatsen van een opstal een (gedeeltelijke) wegafsluiting noodzaakt, worden bovenvermelde leges verhoogd met:	€ 53,45	n.v.t.
1.18.3.3	Bij het verzoek tot verlenging van een (gedeeltelijke) wegafsluiting:	€ 26,75	n.v.t.
1.18.4	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing op grond van het reglement Verkeersregels en Verkeerstekens, bedraagt: (vermeerderd met tarief genoemd in artikel 1.18.8 en 1.18.8.a en 1.18.13 en 1.18.15)	€ 18,50	n.v.t.
1.18.5	Het tarief voor het in behandeling nemen en/of het verstrekken van een duplicaat van een ontheffing op grond van het reglement Verkeersregels en Verkeerstekens in verband met een gewijzigd kenteken, verlies, vermissing of diefstal - per ontheffingsbewijs, bedraagt:	€ 18,50	n.v.t.

1.18.6	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing van de Wegenverkeerswet voor het houden van oriëntatieritten, auto- rally's bedraagt:	€ 44,50	€ 44,15
1.18.7	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 87 van het Reglement Verkeersregels en verkeerstekens 1990 voor zover noodzakelijk voor en direct samenhangend met de uitvoering van bijzondere transporten, bedraagt per verzoek, per transport:	€ 53,85	n.v.t.
1.18.8	Het tarief van een ontheffingsbewijs bij een aanvraag van een ontheffing als bedoeld in Artikel 87 van RVV 1990 bedraagt per jaar: (Door het bevoegd gezag kan ontheffing worden verleend van de artikelen 3, eerste lid, 4, 5, eerste en tweede lid, 6, eerste, tweede en derde lid, 8, 10, 23, eerste lid, 24, 25, 26, 42, 43, 46, 53, 61b, alsmede artikel 62 voor zover het betreft de verkeerstekens C1, C2, C4, C6 tot en met C21, C22a, D2, D4 tot en met D7, E1 tot en met E3, F7 en de verkeerstekens genoemd in de artikelen 73, 76, 77, 78, 81 en 98 – waaronder blauwe zone)	€ 58,80	n.v.t.
1.18.9	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag van een parkeervergunning zoals bedoeld in de vigerende Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen, bedraagt: (vermeerderd met het jaartarief vergunning ingevolge de voormelde verordening)	€ 18,50	n.v.t.
1.18.10	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een parkeervergunning bij een kentekenwijziging of tot het verlenen van een duplicaat als bedoeld in de vigerende Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen ten gevolge van verlies, diefstal of vermissing, bedraagt:	€ 18,50	n.v.t.
1.18.11	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een individuele gehandicaptenparkeerplaats bedraagt, exclusief de kosten voor de aanleg van deze plaats:	€ 260,00	n.v.t.
1.18.12	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een parkeervergunning familiale hulpverlening op grond van de nota "Parkeerbeleid en de Hulpverlening" bedraagt: (bij verlening kosten parkeerbelasting ingevolge verordening Parkeerregulering en parkeerbelasting)	€ 185,55	n.v.t.
1.18.13	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot de afgifte van een jaarontheffing voor 'kabelbedrijven' op grond van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 in combinatie met een jaarvergunning voor het parkeren op vergunninghoudersplaatsen en parkeerapparatuurplaatsen als bedoeld in de vigerende "Verordening Parkeerregulering en parkeerbelastingen" voor het verrichten van storingswerkzaamheden aan of op de openbare weg, bedraagt per jaar:	€ 486,75	n.v.t.
1.18.14	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag inzake exploitatie Toeristisch Vervoer Maastricht bedraagt:		
1.18.14.1	voor gemotoriseerd vervoer per jaar:	€ 629,00	n.v.t.
1.18.14.2	voor ongemotoriseerd vervoer per jaar:	€ 389,40	n.v.t.
1.18.15	Het tarief voor het verlenen van een jaarontheffing voor gebruik van laad/losstroken/ betaald parkeren en vergunninghoudersplaatsen met een maximale parkeerduur van 15 minuten bedraagt: Maximaal 3 ontheffingen per hotel op grond van de nota "Parkeren bij Hotels": Indien geen plaatsen beschikbaar en te beoordelen door gemeente, eventuele aanleg bij nacalculatie.	€ 748,80	n.v.t.
1.18.16	Het tarief voor de afgifte van een bezoekersparkeerpas bedraagt voor een		
1.18.16.1	nieuwe pas:	€ 10,90	n.v.t.
1.18.16.2	vervangende pas (na verlies of diefstal):	€ 12,30	n.v.t.

1.18.17	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 22, lid 1, van de Wet vervoer gevaarlijke stoffen bedraagt:	€ 186,70	n.v.t.
1.18.18	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag om verstrekking van een landelijke gehandicaptenkaart bedraagt,		
1.18.18.1	in geval van een standaard, uitgebreid, verkort, afgebroken of vervallen geneeskundig onderzoek: het factuurbedrag onafhankelijke keuringsdienst, vermeerderd met de leges voor de behandeling:	€ 47,05	n.v.t.
1.18.18.2	zonder geneeskundig onderzoek de leges voor de behandeling:	€ 47,05	n.v.t.
1.18.19	Het tarief voor het verstrekken van een landelijke gehandicaptenkaart c.q. duplicaat tengevolge van vermissing, diefstal of verlies bedraagt:	€ 26,60	n.v.t.
Hoofdstuk 19 APV en Diversen			
		analoge aanvraag	digitale aanvraag
	Geluid		
1.19.1	Het tarief voor een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 2 van de vigerende geluidhinderverordening gemeente Maastricht, bedraagt per dag, per locatie:	€ 142,15	€ 129,25
	met een maximum van:	€ 551,00	€ 513,05
	Terrassen		
1.19.2	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een vergunning voor het exploiteren van een terras bedraagt per beschikking:	€ 120,70	€ 109,70
1.19.2.1	Indien ter zake van de aanvraag van een vergunning voor het exploiteren van een terras advies van de welstandscommissie moet worden ingewonnen, wordt dit tarief verhoogd met:	€ 66,55	n.v.t.
1.19.2.2	Het tarief voor een verzoek voor het overschrijven van een terrasvergunning, gedurende de looptijd van bedoelde vergunning, van de geregistreerde exploitant naar de nieuwe exploitant bedraagt:	€ 38,65	€ 35,10
	Uitstallingsplan		
1.19.3	Het tarief voor het in behandeling nemen van een initiatief uitstallingsplan cf. vigerend uitstallingsbeleid bedraagt:	€ 247,30	€ 224,85
	Ligplaatsen		
1.19.4	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ligplaatsvergunning zoals bedoeld in de Verordening Woonschepen Zuid-Willemsvaart 2007 bedraagt:	€ 115,70	n.v.t.
1.19.4.1	Het tarief voor aanpassingen, toevoegingen en weigeringen in lopende vergunningen als bedoeld in 1.19.4 bedraagt:	€ 40,85	n.v.t.
1.19.4.2	Het tarief voor overschrijving van lopende vergunningen als bedoeld in 1.19.4 van de vergunninghouder naar rechtverkrijgende, bedraagt:	€ 40,85	n.v.t.
	Vuurwerk		
1.19.5	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning als bedoeld in artikel 2.6.2 van de Algemene plaatselijke verordening (het aanwezig houden van vuurwerk voor particulieren) bedraagt per beschikking:	€ 472,55	€ 425,35
	Standplaatsen		
1.19.6	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het geven van een beschikking voor het verkopen of te koop aanbieden aan de weg (vaste standplaats), als bedoeld in artikel 5.2.3. van de Algemene plaatselijke verordening (inname standplaats), bedraagt: voor het eerste jaar	€ 193,15	€ 175,55
1.19.6.1	Voor de verlenging:	€ 38,65	€ 35,10
1.19.6.2	Voor het wijzigen van de vergunning:	€ 38,65	€ 35,10
1.19.7	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een vergunning voor productinformatie en/of ideële groeperingen (incidentele standplaats), als bedoeld in artikel 5.2.3.	€ 38,65	€ 35,10

	van de Algemene plaatselijke verordening (inname standplaats), bedraagt het tarief van de beschikking:		
<h2>Titel 2 Dienstverlening vallend onder fysieke leefomgeving / omgevingsvergunning</h2>			
<h3>Hoofdstuk 1 Begripsomschrijvingen</h3>			
2.1.1.1	<p>Onder de bouwkosten wordt in deze titel verstaan een raming van de bouwkosten exclusief BTW op basis van het product van de eenheidsprijzen voor het uit te voeren werk en de inhoud c.q. oppervlakte c.q. lengte van het bouwwerk, conform de door de heffingsambtenaar vast te stellen regeling vaststellen bouwkosten ten behoeve van de leges, die ter inzage ligt bij het GemeenteLoket.</p> <p>Voor bouwwerken die niet passen binnen het regime van vaststelling van bouwkosten op basis van de 'Regeling vaststellen bouwkosten ten behoeve van de leges' geldt de aannemingsom exclusief omzetbelasting, bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, van de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) (zie bijlage 1 bij de Legesverordening fysieke diensten Maastricht 2018), voor het uit te voeren werk, of voor zover deze ontbreekt een raming van de kosten die voortvloeien uit aangegane verplichtingen ten behoeve van de fysieke realisatie (het bouwen) van de bouwwerken, exclusief omzetbelasting, welke als bijlage deel uitmaakt van de door de gemeenteraad vastgestelde verordening (zie bijlage 2 bij de Legesverordening fysieke diensten Maastricht 2018).</p> <p>Indien het bouwen geheel of gedeeltelijk door zelfwerkzaamheid geschiedt wordt in deze titel onder bouwkosten verstaan: de prijs die aan een derde in het economisch verkeer zou moeten worden betaald voor het tot stand brengen van het bouwwerk waarop de aanvraag betrekking heeft.</p>		
2.1.1.2	<p>Onder een bouwinitiatief/principeverzoek wordt verstaan een als zodanig door de verzoeker kenbaar gemaakt plan dat tenminste bestaat uit de bescheiden die nodig zijn voor het beoordelen van de (bouw)activiteit en dan met name op de onderdelen zoals bedoeld in artikel 2.10, lid 1, sub c en d van de Wabo (bestemmingsplan en welstand).</p>		
2.1.1.3	Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.		
2.1.2	In deze titel voorkomende begrippen die in de Wabo zijn omschreven, hebben dezelfde betekenis als bij of krachtens de Wabo bedoeld.		
2.1.3	In deze titel voorkomende begrippen die niet nader in de Wabo zijn omschreven en die betrekking hebben op activiteiten waarvoor het toetsingskader in een ander wettelijk voorschrift is uitgewerkt, hebben dezelfde betekenis als in dat wettelijk voorschrift bedoeld.		
<h3>Hoofdstuk 2 Vooroverleg/beoordeling conceptaanvraag/principeverzoek</h3>			
2.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:		
2.2.1	tot het houden van vooroverleg in verband met het verkrijgen van een indicatie of een voorgenomen project in het kader van de Wabo vergunbaar is	30%	
	van de leges zoals deze bij een daadwerkelijke aanvraag om een omgevingsvergunning voor het project zouden worden vastgesteld.		
2.2.2	tot het beoordelen van een conceptaanvraag om een omgevingsvergunning:	30%	
	van de leges zoals deze bij een daadwerkelijke aanvraag om een omgevingsvergunning voor het project zouden worden vastgesteld.		
2.2.2.1	Indien voor de behandeling van het onder 2.2.1. genoemde verzoek een advies of, op verzoek van de aanvrager een hernieuwd advies, wordt gevraagd van de welstandscommissie wordt het onder 2.2.1 genoemde tarief verhoogd met een overeenkomstig artikel 2.3.1.2 vastgesteld bedrag.		
2.2.2.2	Indien binnen 26 weken na het verkrijgen van deze beoordeling een op basis van het ingediende bouwinitiatief/principeverzoek een aanvraag omgevingsvergunning wordt ingediend, wordt:	90%	
	van de op grond van artikel 2.2.2 betaalde leges daarmee verrekend.		

2.2.3	In afwijking van 2.2.1 geldt voor het in behandeling nemen van een bouwiniatief/principeverzoek tot het uitsluitend verkrijgen van een toets over bestemmingsplan en stedenbouwkundige bepalingen van de bouwverordening indien er geen sprake is van planologisch strijdig gebruik als bedoeld in artikel 2.1, lid 1, sub c van de Wabo (schriftelijke verklaring geen strijd bestemmingsplan / bevestiging bestemming toegestaan), een tarief van:	€ 72,80
2.2.4	Het tarief voor het in behandeling nemen van een verzoek tot wijziging van het vigerende bestemmingsplan in verband met het voornemen een omgevingsvergunning aan te vragen voor een met de bepalingen van het vigerende bestemmingsplan strijdige bouwactiviteit c.q. een verzoek de kaders of randvoorwaarden vast te stellen voor de herontwikkeling van een locatie in afwijking van het geldende bestemmingsplan bedraagt:	€ 2.354,20
2.2.5	Het tarief voor het in behandeling nemen van een verzoek tot wijziging van het vigerende bestemmingsplan in verband met het voornemen een omgevingsvergunning aan te vragen voor een met de bepalingen van het vigerende bestemmingsplan strijdige bouwactiviteit c.q. een verzoek de kaders of randvoorwaarden vast te stellen voor de herontwikkeling van een locatie in afwijking van het geldende bestemmingsplan in combinatie met toepassing van artikel 76a van de Wet geluidhinder, in verband met het inwinnen van een milieudeskundig advies en het toekennen van een hogere waarde, bedraagt:	€ 2.753,00

Hoofdstuk 3 Omgevingsvergunning

2.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning voor een project bedraagt: de som van de verschuldigde leges voor de verschillende activiteiten of handelingen waaruit het project geheel of gedeeltelijk bestaat en waarop de aanvraag betrekking heeft en de verschuldigde leges voor de extra toetsen die in verband met de aanvraag moeten worden uitgevoerd, berekend naar de tarieven en overeenkomstig het bepaalde in dit hoofdstuk. In afwijking van de vorige volzin kan ook per activiteit, handeling of andere grondslag een legesbedrag worden gevorderd.		
2.3.1	Bouwactiviteiten	Op andere wijze	Digitaal via OLO
2.3.1.1	Indien de aanvraag terzake een omgevingsvergunning betrekking heeft op een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:		
2.3.1.1.1	indien de bouwkosten minder dan € 50.000 bedragen, per € 500:	€ 18,85	Geen differentiatie
	waarbij een minimum geldt van:	€ 167,30	€ 116,20
2.3.1.1.2	indien de bouwkosten € 50.000 tot € 250.000 bedragen:	€ 1.885,00	€ 1.681,20
	vermeerderd met, voor elke € 500 waarmee het bedrag aan bouwkosten de € 50.000 overstijgt:	€ 17,95	Geen differentiatie
2.3.1.1.3	indien de bouwkosten € 250.000 tot € 500.000 bedragen:	€ 9.060,05	€ 8.549,05
	vermeerderd met, voor elke € 500 waarmee het bedrag aan bouwkosten de € 250.000 overstijgt:	€ 17,05	Geen differentiatie
2.3.1.1.4	indien de bouwkosten € 500.000 tot € 1.000.000 bedragen:	€ 17.593,75	€ 16.571,75
	vermeerderd met, voor elke € 500 waarmee het bedrag aan bouwkosten de € 500.000 overstijgt:	€ 16,30	Geen differentiatie
2.3.1.1.5	indien de bouwkosten € 1.000.000 tot € 2.500.000 bedragen:	€ 33.894,65	€ 32.872,65
	vermeerderd met, voor elke € 500 waarmee het bedrag aan bouwkosten de € 1.000.000 overstijgt:	€ 15,70	Geen differentiatie
2.3.1.1.6	indien de bouwkosten € 2.500.000 tot € 5.000.000 bedragen:	€ 80.957,75	€ 79.935,75

	vermeerderd met, voor elke € 500 waarmee het bedrag aan bouwkosten de € 2.500.000 overstijgt:	€ 15,05	Geen differentiatie
2.3.1.1.7	indien de bouwkosten € 5.000.000 tot € 10.000.000 bedragen:	€ 156.330,25	€ 155.308,25
	vermeerderd met, voor elke € 500 waarmee het bedrag aan bouwkosten de € 5.000.000 overstijgt:	€ 14,60	Geen differentiatie
2.3.1.1.8	indien de bouwkosten € 10.000.000 of meer bedragen:	€ 302.476,25	€ 301.454,25
	vermeerderd met, voor elke € 500 waarmee het bedrag aan bouwkosten de € 10.000.000 overstijgt:	€ 14,35	Geen differentiatie
Welstandstoets			
2.3.1.2	Indien ter zake de aanvraag om vooroverleg, een principeverzoek of een omgevingsvergunning het inwinnen van een advies of op verzoek van de aanvrager een hernieuwd advies van de welstandscommissie of ambtelijke toetsing voor het onderdeel bouwactiviteiten en voor het onderdeel (onderhoud) monument en slopen als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a en / of f van de Wabo noodzakelijk is, wordt het onder 2.3.1.1 genoemde tarief per behandeling verhoogd met:		
2.3.1.2.1	indien de bouwkosten minder dan € 50.000 bedragen:	€ 61,70	
2.3.1.2.2	indien de bouwkosten € 50.000 tot € 250.000 bedragen:	€ 108,55	
2.3.1.2.3	indien de bouwkosten € 250.000 tot € 500.000 bedragen:	€ 189,90	
2.3.1.2.4	indien de bouwkosten € 500.000 tot € 1.000.000 bedragen:	€ 332,30	
2.3.1.2.5	indien de bouwkosten € 1.000.000 tot € 2.500.000 bedragen:	€ 581,55	
2.3.1.2.6	indien de bouwkosten € 2.500.000 tot € 5.000.000 bedragen:	€ 1.017,75	
2.3.1.2.7	indien de bouwkosten € 5.000.000 tot € 10.000.000 bedragen:	€ 1.781,05	
2.3.1.2.8	indien de bouwkosten € 10.000.000 of meer bedragen:	€ 3.116,85	
Achteraf ingediende aanvraag			
2.3.1.3	Onverminderd het bepaalde in subonderdeel 2.3.1.1 en 2.3.1.2 bedraagt het tarief, indien de in dat subonderdeel bedoelde aanvraag wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de bouwactiviteit:	150%	
van de op grond van het betreffende onderdeel verschuldigde leges.			
Aanlegactiviteiten			
2.3.2	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag terzake een omgevingsvergunning als bedoeld in art 2.1 lid 1 sub b van de Wabo (ten behoeve van een aanlegactiviteit) een bedrag van	€ 332,75	
Planologisch strijdig gebruik ongeacht of er wel of geen sprake is van een bouwactiviteit			
2.3.3	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder c, van de Wabo, al dan niet in combinatie met een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3.1, en het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:		
2.3.3.1	juncto art. 2.12, lid 1, sub a, van de Wabo (BEOORDELING afwijking) bedragen	€ 189,40	
Verhoogd met:			
2.3.3.2	juncto art. 2.12, lid 1, sub a, onder 1 van de Wabo (BEOORDELING binnenplanse afwijking) bedragen	€ 143,10	
2.3.3.3	juncto art. 2.12, lid 1, sub a, onder 2 van de Wabo (BEOORDELING buitenplanse kleine afwijking of tijdelijke afwijking) bedragen:	€ 286,20	
2.3.3.3.1	juncto art. 2.12, lid 1, sub a, onder 3 van de Wabo (BEOORDELING projectbesluit) bedragen: bouwkosten en/of aanlegkosten minder dan € 500.000:	€ 4.322,75	
2.3.3.3.2	juncto art. 2.12, lid 1, sub a, onder 3 van de Wabo (BEOORDELING projectbesluit) bedragen: bouwkosten en/of aanlegkosten vanaf € 500.000 tot € 2.000.000:	€ 6.059,45	
2.3.3.3.3	juncto art. 2.12, lid 1, sub a, onder 3 van de Wabo (BEOORDELING projectbesluit) bedragen: bouwkosten en/of aanlegkosten meer dan € 2.000.000:	€ 8.658,10	

2.3.3.4	De leges voor het in behandeling nemen van een verzoek om planologische toets, om te beoordelen of het gebruik ten behoeve van woningsplitsing en/of kamerverhuur past binnen de voorschriften van het bestemmingsplan, een bedrag van per locatie.	€ 156,35	
Beoordeling aanvullende gegevens		analoge aanvraag	digitale aanvraag
2.3.4	Onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3 bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van aanvullende gegevens die worden ingediend nadat de in dat onderdeel bedoelde aanvraag al in behandeling is genomen:	€ 44,90	€ 40,80
In gebruik nemen of gebruiken bouwwerken in relatie tot brandveiligheid			
2.3.5	Indien de aanvraag terzake een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder d, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten,		
2.3.5.1	voor het ingebruiknemen van een bouwwerk in de zin van artikel 2.2, lid 1 sub a Besluit omgevingsrecht,		
2.3.5.1.1	tot maximaal 50 personen:	€ 3.103,30	
2.3.5.1.2	voor meer dan 50 personen:	€ 5.034,85	
2.3.5.2	voor het ingebruiknemen van een bouwwerk in de zin van artikel 2.2, lid 1 sub b Besluit omgevingsrecht,		
2.3.5.2.1	tot maximaal 100 personen:	€ 3.103,30	
2.3.5.2.2	voor meer dan 100 personen:	€ 5.034,85	
2.3.5.3	Indien de aanvraag zoals bedoeld in 2.3.5 gelijktijdig met een aanvraag om een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo wordt gedaan (samenloop bouwactiviteit), wordt het in artikel 2.3.5 genoemde tarief verminderd met:	75%	
2.3.5.4.1	Indien bij de oplevering van de bouwwerkzaamheden blijkt dat het gebruik van een verleende omgevingsvergunning in marginale zin afwijkt: - uitgangspunten blijven gehandhaafd, - indeling en gebruik veranderen niet wezenlijk (minder dan 10%) - compartimentering en brandveiligheidsinstallaties wijzigen niet in concept, - gelijkwaardigheidsprincipe wijzigt niet, en - bij administratieve wijzigingen, en derhalve een nieuwe omgevingsvergunning moet worden verleend, wordt het in artikel 2.3.5 genoemde tarief verminderd met:	80%	
2.3.5.4.2	Indien het gebruik van de verleende omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder d, van de Wabo wordt het in artikel 2.3.5 genoemde tarief verminderd met:	60%	
2.3.5.4.3	Het tarief voor een aanvraag zoals bedoeld in 2.5.1 en 2.5.2, die niet rechtstreeks voldoet aan de bepalingen van hoofdstuk 6 en 7 van het Bouwbesluit 2012 en dus uitsluitend kan worden verleend op basis van artikel 1.3 van het Bouwbesluit 2012 (gelijkwaardigheid), wordt vermeerderd met:	50%	
2.3.6	Activiteiten met betrekking tot monumenten of beschermde stads- of dorpsgezichten		

2.3.6.1	Indien de aanvraag terzake een omgevingsvergunning voor onderhoudswerkzaamheden betrekking heeft op een activiteit met betrekking tot een beschermd monument als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder f, van de Wabo, of artikel 2.2, eerste lid, onder b, van de Wabo, een vergunning of ontheffing is vereist, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 72,80
2.3.6.2	Indien de aanvraag terzake een omgevingsvergunning voor een Rijksmonument betrekking heeft op een activiteit met betrekking tot een beschermd monument als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder f, van de Wabo, of artikel 2.2, eerste lid, onder b, van de Wabo, waarvoor de Rijksdienst voor het Cultureel erfgoed geen afzonderlijk advies verstrekt, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 362,65
2.3.6.3	Indien de aanvraag terzake een omgevingsvergunning voor een Rijksmonument betrekking heeft op een activiteit met betrekking tot een beschermd monument als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder f, van de Wabo, of artikel 2.2, eerste lid, onder b, van de Wabo, waarvoor aan de Rijksdienst voor het Cultureel erfgoed een afzonderlijk advies verstrekt, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 1.072,50
	Achteraf ingediende aanvraag	
2.3.6.4	Onverminderd het bepaalde in subonderdeel 2.3.6.1., 2.3.6.2 en 2.3.6.3 bedraagt het tarief, indien de in dat subonderdeel bedoelde aanvraag wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de activiteit met betrekking tot een beschermd monument: Van de op grond van het betreffende onderdeel verschuldigde leges.	150%
	Sloopactiviteiten anders dan bij monumenten of in beschermd stads- of dorpsgezicht	
2.3.7	Indien de aanvraag terzake een omgevingsvergunning betrekking heeft op het slopen van een bouwwerk in gevallen waarin dat in een bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit is bepaald, bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder g, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 198,15
2.3.7.1	Indien het slopen waarvoor een omgevingsvergunning (sloopactiviteit) wordt gevraagd tevens vergunningplichtig is ingevolge art. 2.1 lid 1 sub f, g en h van de Wabo wordt het onder 2.3.6.1 tot en met 2.3.6.3 genoemde tarief eenmalig verhoogd met een bedrag van	€ 198,15
2.3.8	Uitweg/inrit	
2.3.8.1	Indien de aanvraag terzake een omgevingsvergunning betrekking heeft op het maken, hebben, veranderen of veranderen van het gebruik van een uitweg als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder e, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 180,30
	Alarminstallatie	

2.3.8.2	Indien de aanvraag terzake een omgevingsvergunning betrekking heeft op het in, op of aan een onroerende zaak hebben van een alarminstallatie die een voor de omgeving opvallend geluid of lichtsignaal kan produceren, waarvoor ingevolge artikel 2.4.16 van de Algemene plaatselijke verordening (alarminstallaties) een vergunning of ontheffing is vereist, als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder f, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 28,05
	Stookverbod	
2.3.8.3	Indien de aanvraag terzake een omgevingsvergunning betrekking heeft op het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5.5.1, derde lid van de Algemene plaatselijke verordening (verbod vuur te stoken), bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 62,25
2.3.9	Kappen	
2.3.9.1	Indien de aanvraag terzake een omgevingsvergunning betrekking heeft op het vellen of doen vellen van houtopstand, waarvoor op grond van de Bomenverordening een vergunning is vereist, als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder g, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 53,55
2.3.9.2	Handelsreclame	
2.3.9.2.1	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft het verkrijgen van een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.2 lid 1 sub h van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 78,25
2.3.9.2.2	Indien ter zake de behandeling van een aanvraag als bedoeld in 2.3.10A.1 een advies van de welstandscommissie wordt ingewonnen, wordt het tarief in 2.3.10A.1 genoemde tarief verhoogd met:	€ 39,10
2.3.10	Projecten of handelingen in het kader van de Wet natuurbescherming (bescherming van een Natura 2000-gebied)	
2.3.10.1	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het realiseren van projecten of andere handelingen met gevolgen voor habitats en soorten in of in de nabijheid van een Natura 2000-gebied als bedoeld in artikel 2.7, lid 2 van de Wet natuurbescherming, waarvoor Gedeputeerde Staten van de Provincie Limburg een verklaring van geen bedenkingen dient te geven of te weigeren ingevolge artikel 2.27, lid 1 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht:	
2.3.10.2	het van toepassing zijnde tarief zoals opgenomen in paragraaf 2.6 van de vigerende Tarieventabel behorende bij de vigerende Legesverordening van de Provincie Limburg inzake het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning voor het realiseren van projecten of andere handelingen met gevolgen voor habitats of soorten in of nabij een Natura 2000-gebied als bedoeld in artikel 2.7, lid 2 van de Wet natuurbescherming. Dit tarief bedraagt:	
2.3.10.2.1	a. Landbouw en overige	€ 2.541,65
2.3.10.2.2	b. Industrie	€ 12.625,45
2.3.10.2.3	c. Infrastructuur	€ 18.930,5

	Voor zover deze tarieven door Provinciale Staten van de Provincie Limburg zijn gewijzigd zijn de vigerende tarieven van kracht.		
2.3.11	Leges in het kader van de Wet natuurbescherming worden niet geheven voor:		
2.3.11.1	Het in behandeling nemen van een aanvraag tot verlening van een omgevingsvergunning in het kader van projecten of andere handelingen met gevolgen voor habitats of soorten in of nabij een Natura 2000-gebied betreffende op evenementen en het beheer van een Natura-gebied.		
	Omgevingsvergunning in twee fasen		
2.3.12	Indien de aanvraag terzake een omgevingsvergunning op verzoek in twee fasen plaatsvindt, als bedoeld in artikel 2.5, eerste lid, van de Wabo, bedraagt het tarief:		
2.3.12.1	voor het in behandeling nemen van de aanvraag terzake een beschikking met betrekking tot de eerste fase: het bedrag dat voortvloeit uit toepassing van de tarieven in dit hoofdstuk voor de activiteiten waarop de aanvraag voor de eerste fase betrekking heeft;		
2.3.12.2	voor het in behandeling nemen van de aanvraag terzake een beschikking met betrekking tot de tweede fase: het bedrag dat voortvloeit uit toepassing van de tarieven in dit hoofdstuk voor de activiteiten waarop de aanvraag voor de tweede fase betrekking heeft.		
2.3.13	Beoordeling bodemrapport		
	Onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien krachtens wettelijk voorschrift voor de in dat onderdeel bedoelde aanvraag een bodemrapport wordt beoordeeld:		
2.3.13.1	voor de beoordeling van een archeologisch bodemrapport	€	347,35
2.3.14	Advies		
2.3.14.1	Onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien een daartoe bij wettelijk voorschrift aangewezen bestuursorgaan of andere instantie advies moet uitbrengen over de aanvraag of het ontwerp van de beschikking op de aanvraag terzake een omgevingsvergunning: het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag terzake een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld.		
2.3.14.2	Indien een begroting als bedoeld in subonderdeel 2.3.14.1 is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.		
2.3.15	Verklaring van geen bedenkingen		
2.3.15.1	Onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien een daartoe bij wet of algemene maatregel van bestuur aangewezen bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven voordat de omgevingsvergunning kan worden verleend, als bedoeld in artikel 2.27, eerste lid, van de Wabo:	€	191,25
2.3.15.1.1	indien een ander bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven: het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag terzake een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld.		
2.3.15.1.2	Indien een begroting als bedoeld in subsubonderdeel 2.3.15.1.2 is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.		
2.3.16	Duurzame voorzieningen		
2.3.16.1	Onder het begrip 'duurzame voorziening' wordt verstaan: - het plaatsen van isolerend glas; - het plaatsen van een collector voor warmteopwekking; - het plaatsen van een collector voor elektriciteitsopwekking.		

2.3.16.2	Voor het treffen van duurzame voorzieningen aan gebouwen worden geen leges bouwactiviteiten zoals bedoeld in 2.3.1.1 geheven.		
Hoofdstuk 4 Vermindering (vervallen)			
Hoofdstuk 5 Teruggaaf			
2.5.1	Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning voor bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten		
2.5.1.1	Als een aanvrager zijn aanvraag terzake een omgevingsvergunning voor een project dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten, als bedoeld in de onderdelen 2.3.1, 2.3.2, 2.3.6 en 2.3.7, intrekt terwijl deze reeds in behandeling is genomen door de gemeente, bestaat op verzoek van de aanvrager aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:	50%	
2.5.1.1.1	van de op grond van artikelen 2.3.1, 2.3.2, 2.3.6 en 2.3.7 verschuldigde leges, en:	100%	
2.5.1.1.2	Voor de op grond van de artikelen 2.1.3 t/m 2.1.9 verschuldigde leges, voor zover ter zake de aanvraag een of meer van de in deze artikelen genoemde procedures zijn gevolgd, wordt geen teruggaaf verleend.		
2.5.1.2	Indien voor afgifte van een omgevingsvergunning als bedoeld in art. 2.1 lid 1 sub d van de Wabo de aanvraag terzake de omgevingsvergunning wordt ingetrokken wordt op een desbetreffend verzoek van de aanvrager:	50%	
	van de op grond van art. 2.3.5 verschuldigde leges aan de aanvrager gerestitueerd.		
2.5.1.3	Indien voor afgifte van een omgevingsvergunning als bedoeld in art. 2.3.8.1 de aanvraag terzake de omgevingsvergunning wordt ingetrokken wordt op een desbetreffend verzoek van de aanvrager	70%	
	van de op grond van art. 2.3.5 verschuldigde leges aan de aanvrager gerestitueerd.		
2.5.2	Teruggaaf als gevolg van intrekking verleende omgevingsvergunning voor bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten		
2.5.2.1	Als de gemeente een verleende omgevingsvergunning voor een project dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten als bedoeld in de onderdelen 2.3.1, 2.3.2, 2.3.6 en 2.3.7, intrekt op aanvraag van de vergunninghouder, dan wel op grond van het feit dat niet binnen de in art. 2.33 lid 2 sub a van de Wabo gestelde termijn na het verlenen van de omgevingsvergunning een aanvang met de bouwwerkzaamheden is gemaakt, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges, mits deze aanvraag is ingediend binnen twee jaren na verlening van de vergunning en van de vergunning geen gebruik is gemaakt. De teruggaaf bedraagt:	50%	
	van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges.		
2.5.3	Teruggaaf als gevolg van het weigeren van een omgevingsvergunning voor bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten		
2.5.3.1	Als de gemeente een omgevingsvergunning voor een project dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten als bedoeld in de onderdelen 2.3.1, 2.3.2, 2.3.6 of 2.3.7 weigert, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:	50%	
	van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges.		
2.5.3.2	Als de gemeente een omgevingsvergunning voor een project dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit activiteiten als bedoeld in onderdeel 2.3.8.2 weigert, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:	70%	

	van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges.	
2.5.3.3	Onder een weigering bedoeld in onderdeel 2.5.3.1 wordt mede verstaan een vernietiging van de beschikking waarbij de vergunning is verleend bij rechterlijke uitspraak.	
2.5.4	Geen teruggaaf legesdeel advies of verklaring van geen bedenkingen	
2.5.4.1	Van de leges verschuldigd op grond van de onderdelen 2.3.14 en 2.3.15 wordt geen teruggaaf verleend.	
2.5.5	Teruggaaf leges bij melden start en gereedmelding	
2.5.5.1	Indien de vergunninghouder op de voorgeschreven wijze voldoet aan de verplichting om de start van de werkzaamheden alsmede de ingebruikname van het bouwwerk te melden, vindt er ten aanzien van de reeds betaalde leges een teruggaaf plaats van:	€ 10,40
2.5.6	Restitutie bepaling bij weigering omgevingsvergunning Wet natuurbescherming	
2.5.6.1	Indien een omgevingsvergunning, die voorziet in projecten of andere handelingen met gevolgen voor habitats en soorten in of in de nabijheid van een Natura 2000-gebied, door de Gemeente wordt geweigerd, als gevolg van het weigeren van een verklaring van geen bedenkingen met betrekking tot dit onderdeel door Gedeputeerde Staten van de Provincie Limburg, vindt restitutie door de Gemeente aan de aanvrager plaats van:	75%
	van de geheven leges van de aanvrager.	
2.5.7	Restitutie bij intrekking aanvraag Wet natuurbescherming	
2.5.7.1	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning, die voorziet in projecten of andere handelingen met gevolgen voor habitats en soorten in of in de nabijheid van een Natura 2000-gebied, door de aanvrager wordt ingetrokken alvorens daarop door de Gemeente is beschikt, vindt restitutie door de Gemeente aan de aanvrager als volgt plaats:	
2.5.7.1.1	indien het verzoek tot intrekking is gedaan binnen zes maanden na datum van ontvangst van de aanvraag bij de Gemeente, vindt restitutie door de Gemeente aan de aanvrager plaats van	50%
	van de geheven leges van de aanvrager.	
2.5.7.1.2	indien het verzoek tot intrekking is gedaan zes maanden na datum van ontvangst van de aanvraag bij de Gemeente, vindt restitutie plaats door de Gemeente aan de aanvrager	25%
	van de geheven leges van de aanvrager.	

Hoofdstuk 6 Intrekking omgevingsvergunning (vervallen)

Hoofdstuk 7 Wijziging omgevingsvergunning als gevolg van wijziging project

2.7	<p>Indien de aanvraag terzake een omgevingsvergunning die betrekking heeft op het bouwen in afwijking van een verleende omgevingsvergunning, het bouwwerk waarvoor vergunning is verleend nog niet overeenkomstig het bepaalde in artikel 4.12 van de bouwverordening gereed is gemeld en nog niet in gebruik is genomen, wordt, voor zover van toepassing, het bedrag van de leges overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 2.1.1 vastgesteld, met dien verstande dat als bouwkosten gelden de bouwkosten van het bouwplan waarop de aanvraag betrekking heeft verminderd met de bouwkosten van het bouwplan waarvoor vergunning is verleend.</p> <p>Het vorenstaande vindt geen toepassing indien de afwijking zodanig is dat in feite van een nieuw bouwplan moet worden gesproken. Van een nieuw bouwplan is in ieder geval sprake indien de gevraagde omgevingsvergunning niet kan worden verleend dan nadat ontheffing is verleend van planologische bepalingen, of indien ter zake de bouwactiviteit tevens een vergunning is vereist als bedoeld in artikel 2.1 lid 1 sub f van de Wabo (monumenten).</p>
-----	--

Hoofdstuk 8 Bestemmingswijzigingen zonder activiteiten

2.8.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het vaststellen van een bestemmingsplan als bedoeld in artikel 3.1, eerste lid, van de Wet ruimtelijke ordening		
2.8.1.1	(bouw)kosten minder dan € 500.000:	€	7.615,85
2.8.1.2	(bouw)kosten vanaf € 500.000 tot € 2.000.000:	€	9.352,60
2.8.1.3	(bouw)kosten meer dan € 2.000.000:	€	11.951,15
2.8.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van een bestemmingsplan als bedoeld in Afdeling 3.6, artikel 3.30 eerste lid onder a, van de Wet ruimtelijke ordening.		
2.8.2.1	(bouw)kosten minder dan € 500.000:	€	4.528,35
2.8.2.2	(bouw)kosten vanaf € 500.000 tot € 2.000.000:	€	5.686,15
2.8.2.3	(bouw)kosten meer dan € 2.000.000:	€	6.446,71

Hoofdstuk 9 Bouwvergunning eerste of tweede fase op grond van oude wetgeving (vervallen)

Hoofdstuk 10 Overig

2.10.1	Indien uit hoofde van enig voorschrift publicatie en/of tervisielegging nodig is, wordt voor het publiceren en ter visie leggen van een activiteit het voor die activiteit geldende tarief eenmalig verhoogd met:	€	120,00
2.10.2	Voor het in behandeling nemen van een melding tot wijziging van de tenaamstelling van een vergunning, als bedoeld in artikel 2.25 lid 2 Wabo, een bedrag van	€	20,60
2.10.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het nemen van een andere, in deze titel niet benoemde beschikking:	€	40,85

Titel 3 Dienstverlening vallend onder Europese dienstenrichtlijn en niet vallend onder titel 2

Hoofdstuk 1 Horeca

3.1	Het tarief bedraagt voor:	analoge aanvraag	digitale aanvraag
3.1.1	het in behandeling nemen van een aanvraag terzake een vergunning op grond van artikel 3 (en, indien van toepassing, artikel 4) van de Drank- en Horecawet per beschikking op aanvraag: <i>Het tarief is ook verschuldigd wanneer de beschikking een weigering betreft, ook wanneer een weigering voortvloeit uit het niet tijdig aanleveren (conform door gemeente Maastricht gestelde termijn(en)) van bij de ontvangst van de aanvraag ontbrekende stukken.</i>	€ 583,75	€ 530,95

3.1.1.2	het in behandeling nemen van een aanvraag tot de bijschrijving op de DHW-vergunning van een leidinggevende		
3.1.1.2.1	voor de eerste leidinggevende:	€ 134,80	€ 122,55
3.1.1.2.2	voor iedere volgende leidinggevende:	€ 44,90	€ 40,85
	tot een maximum van:	€ 494,20	€ 449,25
3.1.2	het in behandeling nemen van een aanvraag terzake van een vergunning tot het exploiteren van een openbare inrichting als bedoeld in in artikel 2.3.1.2 lid 1 van de Algemene plaatselijke verordening (droge horecavergunning) bedraagt per beschikking op aanvraag:	€ 583,75	€ 530,95
3.1.2.2	het in behandeling nemen van een aanvraag tot bijschrijving op de vergunning van de bedrijfsleider en/of beheerder:		
3.1.2.2.1	voor de eerste leidinggevende:	€ 134,80	€ 122,55
3.1.2.2.2	voor iedere volgende leidinggevende:	€ 44,90	€ 40,85
	tot een maximum van:	€ 494,20	€ 449,25
3.1.3.3	voor het weigeren van een exploitatievergunning Droge Horeca (APV 2.3.1.2 lid 1) op grond van het bestemmingsplan	€ 134,80	€ 122,55
3.1.4	het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Drank- en Horecawet:	€ 18,65	€ 16,95
Hoofdstuk 2 Organiseren evenementen of markten		analoge aanvraag	digitale aanvraag
3.2.1	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een vergunning voor het houden van een evenement zoals bedoeld in artikel 3.1 van de Evenementenverordening gemeente Maastricht 2016 (en zoals nadien gewijzigd), met inbegrip van de aanvragen voor het houden van een wedstrijd, niet zijnde de wedstrijden als bedoeld in de WVV 1994, bedraagt per hieruit voortkomende beschikking:	€ 91,70	€ 83,40
3.2.1.1	Indien de behandeling van een aanvraag voor het houden van een evenement een bezoekersaantal groter dan of gelijk aan 500 per dag en/of van drie dagen of meer betreft, bedraagt het tarief per beschikking:	€ 136,95	€ 124,50
3.2.1.2	Het tarief voor de melding - en ná de melding, de annulering - van een evenement in gebouwen met een gebruiksvergunning, bedraagt per beschikking:	€ 74,80	€ 68,00
3.2.1.3	Het tarief voor het wijzigen van een aanvraag tot het verlenen van een vergunning voor een reeds aangevraagd evenement, indien de aanvraag gewijzigd wordt gedurende de behandeling ervan, bedraagt per beschikking:	€ 91,70	€ 83,40
3.2.1.4	Het tarief voor een vergunning voor wielertoertochten en/of wielervedstrijden bedraagt per beschikking:	€ 48,55	€ 44,15
3.2.1.5	Eenmalige bijdrage, indien uitvoeringsregeling evenementen van toepassing is:	€ 38,75	n.v.t.
Hoofdstuk 3 Seksbedrijven		analoge aanvraag	digitale aanvraag
3.3.1	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een vergunning als bedoeld in artikel 3.2.1, lid 1 van de Algemene plaatselijke verordening (seksinrichtingenvergunning) bedraagt:	€ 673,90	€ 612,60
3.3.2	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot de bijschrijving op de vergunning van de bedrijfsleider en/of beheerder bedraagt:		
3.3.2.1	voor de eerste leidinggevende:	€ 134,80	€ 122,55
3.3.2.2	voor iedere volgende leidinggevende:	€ 44,90	€ 40,85
	tot een maximum van:	€ 494,20	€ 449,25

Hoofdstuk 4 Smart-, headshops		analoge aanvraag	digitale aanvraag
3.4.1	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een vergunning als bedoeld in artikel 2.3.1a.2 van de Algemene plaatselijke verordening (Smart-, headshop) bedraagt:	€ 583,75	€ 530,95
3.4.2	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot de bijschrijving op de vergunning van de bedrijfsleider en/of beheerder bedraagt:		
3.4.2.1	voor de eerste leidinggevende:	€ 134,80	€ 122,55
3.4.2.2	voor iedere volgende leidinggevende:	€ 44,90	€ 40,85
	tot een maximum van:	€ 494,20	€ 449,25
3.4.3	voor het weigeren van een vergunning voor een smart/head/growshop als bedoeld in artikel 2.3.1a.2 van de APV op grond van het bestemmingsplan	€ 134,80	€ 122,55
Hoofdstuk 5 Beleidsregels / toetsingscriteria ontheffingen nacht zaken		analoge aanvraag	digitale aanvraag
3.5	Het tarief voor:		
3.5.1	het in behandeling nemen van een aanvraag tot een ontheffing voor het exploiteren van een nachtzaak voor een periode van vijf jaar, of het verlenen van een proefontheffing van 12 maanden, bedraagt:	€ 897,55	€ 815,95
3.5.2	het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlengen van een proeftijd als bedoeld in 3.5.2, bedraagt:	€ 376,40	€ 342,15
3.5.3	het in behandeling nemen van een aanvraag tot een aanpassing in de nachtontheffing, na een wijziging in de ondernemersvorm van de vergunninghouder in de zin van artikel 29, eerste lid, Drank- en horecawet, bedraagt:	€ 244,45	€ 222,25
3.5.4	het in behandeling nemen van een aanvraag tot een verlenging van een vijfjarige vergunning van een nachtzaak, welke zonder nadere advisering en/of werkzaamheden zonder meer verlengd kan worden, bedraagt:	€ 244,45	€ 222,25
Hoofdstuk 6 In titel 1 en 3 niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking		analoge aanvraag	digitale aanvraag
3.6	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een andere, in deze titel niet benoemde vergunning of ontheffing of tot het nemen van een andere beschikking, bedraagt:	€ 44,90	€ 40,80

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 14 november 2017.

De Griffier,
J. Goossens

De Voorzitter,
J.M. Penn-te Strake

3.13 Marktgeldverordening Maastricht 2018

DE RAAD VAN DE GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel van Burgemeester en Wethouders d.d. 3 oktober 2017, organisatieonderdeel BCC-Concernzaken, no. 2017-

gelet op artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b, van de gemeentewet;

BESLUIT VAST TE STELLEN DE VOLGENDE VERORDENING:

Verordening op de heffing en de invordering van marktgeden Maastricht 2018 (Marktgeldverordening Maastricht 2018).

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

- *markt*: een door de gemeente ingestelde en beheerde warenmarkt;
- *marktterrein*: de grond, die gedurende door het college van burgemeester en wethouders te bepalen tijden is bestemd voor het houden van een warenmarkt;
- *verkoopplaats*: een als zodanig, door het college van burgemeester en wethouders voor het verhandelen van waren, aangewezen plaats op een marktterrein;
- *vaste standplaats*: een verkoopplaats die voor onbepaalde tijd aan een vergunninghouder is toegewezen;
- *tijdelijke standplaats*: een verkoopplaats die nog niet of niet opnieuw als vaste standplaats is toegewezen dan wel op een marktdag niet door de vergunningouder daarvan wordt ingenomen en die per marktdag wordt toegewezen;
- *standwerkersplaats*: een verkoopplaats die per marktdag wordt uitgegeven om daarop te standwerken;
- *vergunninghouder*: de natuurlijke persoon, die een verkoopplaats toegewezen heeft gekregen.

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam marktgeld wordt een recht geheven voor het ter beschikking stellen van een verkoopplaats ten behoeve van het uitstellen, aanbieden of verkopen van goederen op markten alsmede de reinigingskosten, stroomkosten en de promotiebijdrage.

Artikel 3 Belastingplicht

Marktgeld wordt geheven van een natuurlijke persoon, die een verkoopplaats toegewezen heeft gekregen.

Artikel 4 Maatstaf van de heffing en belastingtarief

1.	Marktgeld wordt geheven per m ² oppervlakte van de verkoopplaats per markt			
	a)	Voor de weekmarkten die plaatsvinden op de Markt, Mosae Forum, Hoenderstraat en de Boschstraat:		
			Bedrag in 2017 €	Bedrag in 2018 €
	-	Per m ² /per dag	€ 1,20;	€ 1,23;
	-	Per m ² /per jaar	€ 56,15;	€ 57,39;
	b)	Voor de weekmarkten die plaatsvinden op de overige locaties:		
	-	Per m ² /per dag	€ 1,07;	€ 1,09;

	-	Per m ² /per jaar	€ 48,36;	€ 49,42;
	c)	Voor de dagmarkten die plaatsvinden op de Markt:		
	-	Per m ² /per dag	€ 1,40;	€ 1,43;
	-	Per m ² /per jaar	€ 65,07	€ 66,50;
	d)	Voor de dagmarkten die plaatsvinden op het Vrijthof:		
	-	Per m ² /per dag	€ 1,17;	€ 1,20;
	-	Per m ² /per jaar	€ 54,92	€ 56,13;
2.	Gedeelten van een vierkante meter worden voor een vierkante meter gerekend.			

Artikel 5 Belastingtijdvak

Het belastingtijdvak loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 6 Wijze van heffing

Het marktgeld wordt geheven:

- voor het ter beschikking stellen van een vaste standplaats: door middel van een gedagtekende kennisgeving of andere schriftuur waarop het gevorderde bedrag is vermeld;
- voor het ter beschikking stellen van een tijdelijke standplaats of standwerkersplaats: door middel van een dagvergunning, waarop de tijdelijke standplaats en de datum van de dag waarop de standplaats wordt ingenomen, alsmede het gevorderde bedrag is aangegeven;
- voor het ter beschikking stellen van zowel een vaste standplaats als een tijdelijke standplaats door een zelfde vergunninghouder, waarbij de tijdelijke standplaats voor meer dan één dag doch voor bepaalde tijd beschikbaar is gesteld aan de vergunninghouder: door middel van een gedagtekende kennisgeving of andere schriftuur waarop het gevorderde bedrag is vermeld;
- Voor het ter beschikking stellen van zowel een vaste standplaats als een tijdelijke standplaats door een zelfde vergunninghouder, waarbij de tijdelijke standplaats voor de duur van één dag beschikbaar is gesteld aan de vergunninghouder: ten aanzien van de vaste standplaats door middel van een gedagtekende kennisgeving of andere schriftuur waarop het gevorderde bedrag is vermeld ten aanzien van de vaste standplaats; ten aanzien van de tijdelijke standplaats voor de duur van één dag door middel van een dagvergunning, waarop de datum van de dag waarop de tijdelijke standplaats wordt ingenomen, alsmede het gevorderde bedrag is aangegeven.

Artikel 7 Ontstaan van de belastingsschuld en heffing naar tijdsgelang

- Marktgeld is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, op het tijdstip waarop de standplaats wordt ingenomen.
- Indien de belastingplicht ten aanzien van de vaste standplaatsen in de loop van het belastingtijdvak aanvangt is marktgeld verschuldigd voor zoveel marktdagen als er in dat belastingtijdvak, na de aanvang van de belastingplicht, nog marktdagen overblijven.
- Indien de belastingplicht ten aanzien van de vaste standplaatsen in de loop van het belastingtijdvak eindigt bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel marktdagen als er in dat belastingtijdvak, na het einde van de belastingplicht, nog marktdagen overblijven, tenzij het bedrag van de ontheffing minder bedraagt dan € 5,00.
- Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.

Artikel 8 Tijdstip van betaling

Marktgeld wordt in afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet betaald:

- a. voor het innemen van een vaste standplaats: in vier gelijke termijnen, waarvan de eerste termijn vervalt 14 dagen na de dagtekening van de kennisgeving. Elk van de volgende termijnen vervallen telkens drie maanden later;
- b. voor het innemen van een tijdelijke standplaats: contant door middel van pin of 14 dagen na de dagtekening van de kennisgeving;
- c. voor het innemen van zowel een vaste standplaats als een tijdelijke standplaats, waarbij de tijdelijke standplaats voor meer dan één dag doch voor bepaalde tijd beschikbaar is gesteld aan de vergunninghouder: in drie gelijke termijnen, waarvan de eerste termijn vervalt 14 dagen na de dagtekening van de kennisgeving. Elk van de volgende termijnen vervallen telkens drie maanden later;
- d. voor het innemen van zowel een vaste standplaats als een tijdelijke standplaats door een zelfde vergunninghouder: ter zake van de vaste standplaats in drie gelijke termijnen, waarvan de eerste termijn vervalt 14 dagen na de dagtekening van de kennisgeving. Elk van de volgende termijnen vervallen telkens drie maanden later. Ter zake van de tijdelijke standplaats: contant door middel van pin of 14 dagen na de dagtekening van de kennisgeving.
- e. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 9 Kwijtschelding

Bij de invordering van marktgeld wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 10 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van marktgeld.

Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Marktgeldverordening 2017", zoals vastgesteld d.d. 7 maart 2017 wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2018.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2018.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als "Marktgeldverordening Maastricht 2018".

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 14 november 2017.

De Griffier,
J. Goossens.

De Voorzitter,
J.M. Penn-te Strake.

3.14 Verordening op de heffing en invordering van rechten voor het gebruik van de gemeentelijke begraafplaats Tongerseweg Maastricht 2018

DE RAAD VAN DE GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel van Burgemeester en Wethouders d.d. 3 oktober 2017, organisatieonderdeel BCC-Concernzaken, no. 2017-;

gelet op artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b, van de gemeentewet;

BESLUIT VAST TE STELLEN DE VOLGENDE VERORDENING:

Verordening op de heffing en de invordering van rechten voor het gebruik van de gemeentelijke begraafplaats Tongerseweg Maastricht 2018”.

Hoofdstuk I. Inleidende bepalingen.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. *begraafplaats*: de gemeentelijke begraafplaats aan de Tongerseweg in Maastricht;
- b. *particulier graf*: een graf waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
 - het doen begraven en begraven houden van lijken;
 - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urn.
- c. *particulier kindergraf*: een graf, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
 - het doen begraven en begraven houden van lijken van levenloos geboren kinderen, alsmede van kinderen tot 12 jaar;
 - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urn van levenloos geboren kinderen, alsmede van kinderen tot 12 jaar;
- d. *particuliere grafkelder*: een betonnen of gemetselde ruimte, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
 - het doen begraven en begraven houden van lijken;
 - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urn;
- e. *particulier Israëlitisch graf*: een graf op het bijzondere gedeelte van de begraafplaats, uitsluitend bestemd voor een kerkelijke gemeenschap, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot
 - het doen begraven en begraven houden van lijken
- f. *particulier urnengraf*: een graf waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urn, bevattende de as van overledenen;
- g. *particuliere urnen-nis*: een nis waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het daarin doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urn, bevattende de as van overledenen;
- h. *algemeen graf*: een graf bij de gemeente in beheer waarin aan een ieder gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van lijken;
- i. *urnetuin*: een gedeelte van de begraafplaats bestemd tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen in een particulier urnengraf;
- j. *asbus*: een bus ter berging van de as van een overledene;
- k. *urn*: een voorwerp ter berging van één of meerdere asbussen;
- l. *verstrooiingsveld*: een permanent daartoe bestemde plaats op de gemeentelijke begraafplaats waarop as wordt verstrooid;
- m. *grafbedekking*: gedenkteken en/of grafbeplanting op een graf;
- n. *beheerder*: de ambtenaar die belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats of degene die hem vervangt;
- o. *administrateur*: de ambtenaar die belast is met de begraafplaatsadministratie;
- p. *bestuursorgaan*: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht;

- q. *rechthebbende*: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, die het uitsluitend recht heeft verkregen tot het doen begraven of het doen bijzetten in een particulier graf, een particulier kindergraf, particuliere grafkelder, een particulier urnengraf, een particuliere urnen-nis, of het doen verstrooien van as op een verstrooiingsplaats;
- r. *gebruiker*: de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie het gebruik van een ruimte in een algemeen graf is verleend, dan wel degene die redelijkerwijze geacht kan worden in diens plaats te zijn getreden;
- s. *grafakte*: de beschikking waarin overeenkomstig de bepalingen van deze verordening door of namens het bestuursorgaan een grafrecht of het gebruik wordt verleend;
- t. *grafrecht*: het recht op het begraven en begraven houden in een particulier graf, particulier kindergraf, particuliere grafkelder of het recht tot het doen bijzetten en bijgezet houden in een particulier urnengraf of particuliere urnen-nis dan wel het recht om as te verstrooien op een verstrooiingsplaats;
- u. *gebruik*: het gebruik van een algemeen graf;
- v. *asverstrooiing*: het verstrooien van lijkas op het daartoe, door het college van burgemeester en wethouders, aangewezen verstrooiingsveld dan wel een plaats waarvoor voor bepaalde of onbepaalde tijd het recht is verleend om as te doen verstrooien.
- w. *kosteloze graven*: de overige graven, niet vallende onder de begripsbepalingen van artikel 3 d, e, f, of g, waarvan de kosten en het beheer ten laste van de gemeente komen en welke graven na een periode van 10 jaren vervallen.
- x. *koopgraven*: particuliere graven, ten aanzien waarvan voorheen voor onbepaalde tijd uitsluitend recht is verleend om daarin lijken te begraven en/of asbussen bij te zetten, en welke worden onderscheiden in:
- koopgraven 1e klas, waarbij de mogelijkheid bestaat een grafkelder aan te brengen.
 - koopgraven 2e klas, waarbij deze mogelijkheid niet bestaat;

Artikel 2 Aard van de rechten

Voor het begraven van lijken respectievelijk het bijzetten van asbussen, het gebruik van graf ruimten, het verstrooien van lijkas en het plaatsen van graftekens op de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Tongerseweg, alsmede voor het aldaar van gemeentewege verrichten van diensten worden rechten geheven als in het navolgende artikel omschreven.

Artikel 3 Belastingplicht

1. De rechten voor het begraven van lijken c.q. het bijzetten van asbussen c.q. het verstrooien van lijkas worden geheven van de rechthebbende c.q. erfgenamen van hen wier begrafenis c.q. bijzetting c.q. verstrooiing het geldt, of van hen, die overeenkomstig de bestaande wetten tot het dragen van de kosten verplicht zijn.
2. De rechten voor het gebruik van graf ruimten, voor het plaatsen van graftekens en voor van gemeentewege te verrichten diensten worden geheven van degenen, die daartoe hebben verzocht.

Hoofdstuk II. Tarieven begraafplaats.

Artikel 4 Particuliere graven.

Onverminderd het bepaalde in de artikelen 6 t/m 9 worden de volgende rechten geheven.

1	Voor de uitgifte van een particulier graf (huurgraf) en uitsluitend recht tot begraven c.q. het bijzetten van asbussen in dat graf gedurende 20 jaar met de mogelijkheid dit recht telkens te verlengen met een termijn van 5 of 10 jaar.				
			Bedrag 2017 in €	Bedrag 2018 in €	
	De vakken AA t/m MM en AB t/m AV:				
	a.	voor een A locatie:	2.227,57	2.227,57	
	b.	voor een B locatie:	1.458,06	1.458,06	
	De vakken A t/m H en J t/m V (monumentaal gedeelte):				
a.	voor een A locatie:	2.835,08	2.835,08		
b.	voor een B locatie:	2.187,05	2.187,05		
2.	Voor de uitgifte van een particulier graf (familie huurgraf) en uitsluitend recht tot begraven c.q. het bijzetten van asbussen in dat graf gedurende bepaalde tijd van 99 jaar.				
	De vakken AA t/m MM en AB t/m AV:				
	a.	voor een A locatie:	10.530,41	10.530,41	

		De vakken A t/m H en J t/m V:		
	b.	voor een A locatie:	15.390,61	15.390,61
3.		Bij verlenging van het grafrechtcontract particulier graf:		
		Voor een periode van 5 jaren;		
		De vakken AA t/m MM en AB t/m AV:		
	a.	voor een A locatie:	556,90	556,90
	b.	Voor een B locatie	364,53	364,53
	c.	voor een C locatie:	202,53	202,53
		De vakken A t/m H en J t/m V:		
	d.	voor een A locatie:	708,81	708,81
	e.	voor een B locatie:	546,80	546,80
		Voor een periode van 10 jaren;		
		De vakken AA t/m MM en AB t/m AV:		
	a.	voor een A locatie:	1.113,79	1.113,79
	b.	Voor een B locatie	729,06	729,06
	c.	voor een C locatie:	405,05	405,05
		De vakken A t/m H en J t/m V:		
	d.	voor een A locatie:	1.417,62	1.417,62
	e.	voor een B locatie:	1.093,60	1.093,60
4.1		Indien de bijzetting in een particulier graf (huurgraf) van het tweede respectievelijk derde lijk plaats vindt op een tijdstip gelegen binnen 10 jaren voor de vervaldatum van de oorspronkelijke huurtermijn, wordt deze termijn verlengd tot 10 jaren vanaf de laatste bijzetting.		
4.2		Bij het begraven in een particulier graf, waarvan de lopende uitgiftetermijn kleiner is dan de wettelijk voorgeschreven grafrust, per ontbrekend jaar		
		De vakken AA t/m MM en AB t/m AV:		
	a.	voor een A locatie:	111,38	111,38
	b.	Voor een B locatie	72,85	72,85
	c.	voor een C locatie:	40,52	40,52
		De vakken A t/m H en J t/m V:		
	d.	voor een A locatie:	141,75	141,75
	e.	voor een B locatie:	109,34	109,34
5.		Wordt de verlenging van het grafrecht van een particulier graf gevraagd na het verstrijken van de voorgaande huurtermijn, dan wordt de nieuwe termijn geacht te zijn ingegaan op de dag waarop de voorgaande verliep en wordt het geldend recht geheven van dit jaar.		
6.	1.	Voor particuliere graven, waarvoor het grafrechtcontract is aangegaan voor 1 januari 2008 dient voor de bijzetting van een tweede respectievelijk derde lijk een bedrag betaald te worden van:		
		per grafruimte A-locatie	1.290,88	1.290,88
		per grafruimte B-locatie	856,47	856,47
		per grafruimte C-locatie	432,16	432,16
		De genoemde tarieven zijn voor een termijn van 20 jaar.		
	2.	Voor de in gebruik zijnde grafruimte(n) c.q. grafraag dient ter verlenging van het grafrecht een bedrag per jaar betaald te worden van 1/20 ^e deel van de tarieven genoemd in artikel 4 punt 6 onderdeel 1.		
7		Indien bij beëindiging van het grafrechtcontract de rechthebbende kiest voor het verwijderen van een aanwezige gedenksteen door de gemeente, dient een bijdrage te worden betaald van	115,00	115,00
8.		Bij verlenging van het grafrechtcontract particulier graf aangegaan voor 2008:		
		Voor een periode van 5 jaren;		
		De vakken AA t/m MM en AB t/m AV:		

a.	voor een A locatie: per graflaag	278,45	278,45
b.	Voor een B locatie: per graflaag	182,27	182,27
c.	voor een C locatie: per graflaag	101,27	101,27
De vakken A t/m H en J t/m V:			
d.	voor een A locatie: per graflaag	354,41	354,41
e.	voor een B locatie: per graflaag	273,40	273,40
Voor een periode van 10 jaren;			
De vakken AA t/m MM en AB t/m AV:			
a.	voor een A locatie: per graflaag	556,70	556,70
b.	Voor een B locatie per graflaag	364,53	364,53
c.	voor een C locatie: per graflaag	202,58	202,58
De vakken A t/m H en J t/m V:			
d.	voor een A locatie: per graflaag	708,81	708,81
e.	voor een B locatie: per graflaag	546,80	546,80

Artikel 5. Particulier Israëlitisch graf.

1.	Voor de uitgifte van een particulier Israëlitisch graf en uitsluitend recht tot begraven gedurende (on)bepaalde tijd. Het recht bedraagt voor het verkrijgen van een Israëlitisch graf:	2.227,57	2.227,57
2.	Aanvullend recht inzake onderhoudskosten begraafplaats: ingående na verstrijken eerste termijn grafrecht 20 jaar: per periode van 20 jaar	729,06	729,06

Artikel 6 Bestaand koopgraf (particulier graf voor onbepaalde tijd).

Voor bestaande particuliere graven voor onbepaalde tijd (koopgraven) per periode van 20 jaar, ingaande na de eerste periode van 20 jaar, een aanvullend recht inzake onderhoudskosten begraafplaats geheven van:			
-	Koopgraf 1 ^e klas:	1.051,94	1.051,94
-	Koopgraf 2 ^e klas:	729,06	729,06

Artikel 7 Algemeen graf (nog niet beschikbaar).

Voor de uitgifte van een algemeen graf gedurende 15 jaar zonder mogelijkheid tot verlengen:			
-	Algemeen graf, inclusief vaste gedenksteen met naamplaat:	931,52	931,52

Artikel 8 Het begraven van lijken.

1.	Voor een begraving in een particulier graf zijnde een koopgraf, Israëlitisch graf, huurgraf, grafkelder en algemeen graf:		
-	voor een persoon ouder dan 12 jaar	350,00	350,00
-	voor een persoon van 1 tot en met 12 jaar	202,52	202,52
-	voor een kind beneden 1 jaar of doodgeboren kind	101,23	101,23
Bovenvermelde tarieven zijn <u>exclusief</u> grafdelfkosten.			
2.	Het in het eerste lid vermelde recht wordt verhoogd,		

	indien de begrafenis of bijzetting plaats heeft:		
	a. op maandag t/m vrijdag na 15.00 uur met 25%;		
	b. op zaterdag tot 14.00 uur met 50%; tussen 14.00 uur en 16.00 uur met 75%		
	c. op zondag niet zijnde een feestdag met 100% (indien het een Joodse of Islamitische begraafing betreft waarbij de overledene gestorven is op de zaterdag voorafgaande)		
	d. buiten de door het college van Burgemeester en Wethouders aangewezen gewone arbeidstijden, niet vallen op de onder a en b genoemde dagen, met 50%, tenzij de begrafenis of bijzetting geschiedt krachtens enige wetsbepaling of ter uitvoering van een door de bevoegde autoriteit gegeven last.		
	e. Bij vertraging van het vastgelegde tijdblok van begraven met meer dan een half uur;	35,00 per half uur	35,00 per half uur
3.	Voor het delven en dichten van een graf wordt het volgende recht geheven van:		
	a. tot 1,20 m. (1 diep)	640,00	640,00
	b. tot 1,80 m. (2 diep)	675,00	675,00
	c. tot 2,40 m. (3 diep)	695,00	695,00

Artikel 9 Opgraven, herbegraven, verzamelen en cremieren van stoffelijke overschotten.

1.	Voor het opgraven van een stoffelijk overschot vanuit een particulier graf of algemeen graf, binnen de 10 jaar van de minimale grafrusttermijn, teneinde dit stoffelijk overschot te doen cremieren of te doen herbegraven in een particulier graf op dezelfde begraafplaats of op een andere begraafplaats wordt een recht geheven van (uitvoering door een extern gecertificeerd bedrijf)	1.350,-	1.350,-
2.	Voor het opgraven van een stoffelijk overschot vanuit een particulier graf of algemeen graf, na de 10 jaar van de minimale grafrusttermijn, teneinde dit stoffelijk overschot te doen cremieren of te doen herbegraven in een particulier graf op dezelfde begraafplaats of op een andere begraafplaats wordt een recht geheven van:		
	a. Voor een persoon ouder dan 12 jaar	685,00	685,00
	b. Voor een persoon van 1 tot en met 12 jaar	345,00	345,00
	c. Voor een kind beneden 1 jaar of doodgeboren kind	175,00	175,00
	De opgraving wordt door een extern gecertificeerd bedrijf uitgevoerd.		
3.	In het bedrag, genoemd in het eerste lid, zijn niet begrepen de kosten van herbegraven of bijzetten in een andere grafruimte, de crematie en het verwijderen en herplaatsen van de gedenksteen. Indien voor het transport voor de herbegraving of crematie anders dan een eenvoudige kartonnen/houten beenderkist noodzakelijk is, is dat evenmin begrepen in de bedragen genoemd in lid 1.		
4.	Voor het herbegraven in hetzelfde graf na de opgraving bedoeld in lid 1 wordt niet opnieuw een recht of aanvullend recht geheven.		
5.	Opgravingen uit een algemeen graf vinden behoudens toestemming van burgemeester en wethouders niet eerder plaats dan 15 jaar na de begraafing		
6.	De rechthebbende op een particulier graf kan		

	burgemeester en wethouders schriftelijk verzoeken, na de minimale grafrusttermijn van 10 jaar laatste begraving, de stoffelijke resten te verzamelen en deze te doen herbegraven onder in het graf, teneinde opnieuw ruimte te creëren voor het begraven van twee stoffelijke overschotten. Voor deze werkzaamheden wordt een bedrag per lijk geheven van	525,00	525,00
7.	Indien het verzamelen van de stoffelijke resten, genoemd in lid 6, gecombineerd wordt met het begraven van een recent overledene, wordt daarvoor een bedrag per lijk geheven van	325,00	325,00
8.	Bij overbrenging van een lijk uit een particulier graf naar een particulier graf met een nog lopende huurtermijn, dan wel bij overbrenging van een asbus uit de ruimte voor het bewaren van asbussen naar een particulier graf of urnengraf, wordt geheven het volgens de artikelen 4 of 10 verschuldigde recht voor het nieuwe graf verminderd met een aan het nog resterende deel van de huurtermijn evenredig gedeelte van het ten tijde van de overbrenging geldende recht voor de vrijkomende grafruimte respectievelijk ruimte voor het bewaren van asbussen.		

Artikel 10 Asbestemmingen.

1.	Voor uitgifte van een particulier urnengraf en uitsluitend recht tot het bijzetten van asbussen in dat graf gedurende 10 of 20 jaar, max. 3 asurnen, met de mogelijkheid dit recht telkens te verlengen met een termijn van 5 of 10 jaar.		
	1 ^e uitgiftetermijn van 10 jaar:		
	De vakken K en M:	769,51	769,51
	De vakken KK, JJ, HH, GG:	607,51	607,51
	1 ^e uitgiftetermijn 20 jaar:		
	De vakken K en M:	1.377,03	1.377,03
	De vakken KK, JJ, HH, GG:	1.134,05	1.134,05
	Bij verlenging van het huurcontract particulier urnengraf voor een periode van 5 jaren.		
	De vakken K en M:	384,76	384,76
	De vakken KK, JJ, HH, GG:	303,75	303,75
	Bij verlenging van het huurcontract particulier urnengraf voor een periode van 10 jaren.		
	De vakken K en M:	769,51	769,51
	De vakken KK, JJ, HH, GG:	607,51	607,51
2.	Voor uitgifte van een particulier urnen-nis en uitsluitend recht tot het bijzetten van asbussen in de nis gedurende 10 jaar, max. 2 asurnen, met de mogelijkheid dit recht telkens te verlengen met een termijn van 5 jaar	Nog niet beschikbaar	Nog niet beschikbaar
3.	Voor het bijzetten van een asbus in een bestaand particulier urnengraf op de begraafplaats	154,00	154,00
4.	Voor het bijzetten van een asbus in een bestaand particulier graf op de begraafplaats	235,00	235,00
5.	Voor het bijzetten van een asbus in een algemene nis/kast in afwachting van de definitieve bestemming		
	Voor het 1 ^e jaar	77,00	77,00
	vanaf het 2 ^e jaar, per jaar	40,00	40,00
6.	Naar elders: voor het meegeven van de asbus uit een bestaand urnengraf aan de	72,85	72,85

	nabestaanden/rechthebbende voor bijzetting thuis of verstrooiing op een dierbaar plekje wordt een bedrag geheven van		
7.	Indien de bijzetting van een urn in een particulier urnengraf van de tweede respectievelijk derde urn plaatsvindt op een tijdstip gelegen binnen 5 jaren voor de vervaldatum van de oorspronkelijke huurtermijn, kan deze termijn op verzoek verlengd worden tot 5 of 10 jaren vanaf de laatste bijzetting.		
7.	Indien de bijzetting van een urn in een particulier urnengraf van de tweede respectievelijk derde urn plaatsvindt op een tijdstip gelegen binnen 5 jaren voor de vervaldatum van de oorspronkelijke huurtermijn, kan deze termijn op verzoek verlengd worden tot 5 of 10 jaren vanaf de laatste bijzetting.		
	Het recht per ontbrekend jaar bedraagt:		
	De vakken K en M:	76,95	76,95
	De vakken KK, JJ, HH, GG:	60,77	60,77
8.	Het in lid 3, 4 en 5 vermelde recht wordt verhoogd, indien de bijzetting plaats heeft:		
	a. van ma t/m vr na 15.00 uur met 25%;		
	b. op zaterdag tot 14.00 uur met 50%, tussen 14.00 uur en 16.00 uur met 75%;		
	c.. Buiten de door het college van Burgemeester en Wethouders aangewezen gewone arbeidstijden, vallend op de onder a. genoemde dagen, met 50%, tenzij de bijzetting geschiedt krachtens enige wetsbepaling of ter uitvoering van een door de bevoegde autoriteit gegeven last.		
9.	Wordt de verlenging van het recht van een ruimte voor het bewaren van asbussen, gevraagd na het verstrijken van de voorgaande huurtermijn, dan wordt de nieuwe termijn geacht te zijn ingegaan op de dag waarop de voorgaande verliep en wordt het geldend recht geheven van dit jaar		
10.	Bij overbrenging van een asbus uit een particulier (urnen)graf naar een particulier (urnen)graf met een nog lopende huurtermijn, dan wel bij overbrenging van een asbus uit de ruimte voor het bewaren van asbussen naar een particulier (urnen)graf, wordt geheven het volgens de artikelen 5 of 6 verschuldigde recht voor het nieuwe (urnen)graf verminderd met een aan het nog resterende deel van de huurtermijn evenredig gedeelte van het ten tijde van de overbrenging geldende recht voor de vrijkomende grafruimte respectievelijk ruimte voor het bewaren van asbussen.		
11.	Voor particuliere urnengraven waarvoor het grafrechtcontract is aangegaan voor 1 januari 2008 (eerste urnplaatsing) dient voor de bijzetting van een tweede respectievelijk derde urn een bedrag betaald te worden van 50% respectievelijk 25% van de tarieven genoemd in het eerste lid.		
12.	Indien bij beëindiging van het urnengrafrechtcontract de rechthebbende kiest voor het verwijderen van een aanwezige gedenksteen door de gemeente, dient een bijdrage te worden betaald van	55,00	55,00

Artikel 11 Asverstrooiing.

1.	Voor het verstrooien van de as van een overledene:		
----	--	--	--

2.	a.	op het strooiveld begraafplaats de Tongerseweg in bijzijn familie	185,00	185,00
	b.	op het strooiveld begraafplaats de Tongerseweg zonder familie	95,00	95,00
	c..	op een bestaand particulier graf in bijzijn familie	175,00	175,00
	Het in het eerste lid vermelde recht wordt verhoogd, indien de verstrooiing plaats heeft:			
	a	op zaterdag met 50%		

Artikel 12 Rechten plaatsen van graf/gedenktekens

Het recht voor het plaatsen van graftekens bedraagt	112,00	112,00
---	--------	--------

Artikel 13 Rechten voor gebruik van monumentale graf/gedenktekens

Het recht voor het in bruikleen krijgen van monumentale graf/gedenktekens binnen het historische, monumentaal gedeelte (vakken A t/m V en AA) bedraagt	700,00	700,00
--	--------	--------

Artikel 14 Rechten van gemeentewege verrichten van onderhoud aan grafbedekkingen

Voor het van gemeentewege onderhouden van op particuliere graven (koop- en huur) geplaatste graftekens en grafbedekking wordt per graf voor een tijdvak van één jaar een recht geheven van	75,00	75,00
Hiervoor wordt tweemaal per jaar de steen gereinigd en één keer behandeld met een biologisch algenbestrijdingsmiddel.		
Voor het van gemeentewege onderhouden van op particuliere graven (koop- en huur) geplaatste graftekens en grafbedekking wordt per graf voor een tijdvak van 10 jaar een recht geheven van	650,00	650,00
De gemeente is niet verplicht op een verzoek ook een onderhoudscontract af te sluiten.		

Hoofdstuk III. Overige bepalingen.

Artikel 15 Wijze van heffing

De rechten worden geheven door middel van een gedagtekende kennisgeving, waarop het gevorderde bedrag is vermeld.

Artikel 16 Tijdstip van betaling

1. De rechten welke worden geheven op de wijze als bepaald in artikel 4 worden verschuldigd en moeten worden betaald binnen drie maanden na de dagtekening van de kennisgeving.
2. De rechten kunnen op verzoek in 5 gelijke termijnen worden betaald, met dien verstande dat afrondingsverschillen worden verrekend met de laatste termijn, waarvan de eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van de kennisgeving is vermeld en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.

Artikel 17 Kwijtschelding

Bij de invordering van de rechten wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 18 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het College van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de rechten.

Artikel 19 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening op de heffing en invordering van rechten voor het gebruik van de gemeentelijke begraafplaats Tongerseweg Maastricht 2017" van 13 december 2016 wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2018.

3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2018.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als “Verordening op de heffing en de invordering van rechten voor het gebruik van de gemeentelijke begraafplaats Tongerseweg Maastricht 2018”.

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 14 november 2017.

De Griffier,

De Voorzitter,

3.15 Verordening op de heffing en invordering van reclamebelasting Maastricht 2018

DE RAAD VAN DE GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 3 oktober 2017, NO. 2017-;

gelet op artikel 227 van de Gemeentewet;

overwegende,

Dat de economische positie van Maastricht en meer in het bijzonder van het stadscentrum onder druk staat;

Dat de concurrentiekracht van Maastricht op peil dient te blijven;

Dat een professioneel en goed functionerend centrummanagement daarvoor van groot belang is;

Dat via reclamebelasting kan worden zorggedragen voor een solide en structurele financiering van dat centrummanagement nieuwe stijl.

BESLUIT vast te stellen de Verordening

Verordening op de heffing en invordering van Reclamebelasting Maastricht 2018.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

- a. reclameobject: openbare aankondiging in letters, symbolen of kleuren, of een combinatie daarvan, zichtbaar vanaf de openbare weg;
- b. bouwwerk: elke constructie van enige omvang van hout, steen, metaal of ander materiaal, welke op de plaats van bestemming hetzij direct of indirect met de grond verbonden is, hetzij directe of indirecte steun vindt in of op de grond;
- c. vestiging: een gebouw, of deel daarvan, dat door één organisatie of bedrijf wordt gebruikt, dan wel een roerende zaak die door een organisatie of bedrijf in het gebied als bedoeld in artikel 2 wordt geplaatst gedurende meer dan 2 dagen per week;
- d. tussenpersoon: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die zijn bedrijf maakt van het verlenen van bemiddeling bij het tot stand brengen en sluiten van overeenkomsten in opdracht en op naam van personen tot wie hij niet in vaste betrekking staat;
- e. exploitant: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die zijn bedrijf maakt van het ten behoeve van derden tegen vergoeding aanbrengen van reclameobjecten op door hem daartoe beschikbaar gestelde oppervlakten;
- f. jaar: een kalenderjaar.
- g. voorziening: specifiek hulpmiddel bestemd voor het aanbrengen van één of meer (al dan niet wisselende) openbare aankondigingen.

Artikel 2 Gebiedsomschrijving

Deze verordening is van toepassing binnen het centrumgebied van de gemeente Maastricht zoals aangegeven op de bij deze verordening behorende kaart onder bijlage 1 waarop de exacte grenzen van de grensstraten zijn aangegeven.

Artikel 3 Belastbaar feit

Onder de titel 'reclamebelasting' wordt binnen het gebied als bedoeld in artikel 2 een belasting geheven ter zake van openbare aankondigingen zichtbaar vanaf de openbare weg.

Artikel 4 Belastingplicht

1. De reclamebelasting wordt geheven van degene die de openbare aankondiging heeft, dan wel van degene ten behoeve van wie de openbare aankondiging, al dan niet met vergunning, is aangebracht.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt de reclamebelasting ter zake van reclameobjecten die door tussenkomst van een exploitant zijn aangebracht, geheven van die exploitant.

Artikel 5 Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. De reclamebelasting wordt geheven per vestiging naar de oppervlakte van een reclameobject, met inachtneming van het overige in deze verordening bepaalde.
2. Voor de toepassing van dit artikel worden de op basis van artikel 6 bepaalde oppervlakten van reclameobjecten, die bij één vestiging, bouwwerk of deel daarvan behoren, bij elkaar opgeteld. Indien meerdere bouwwerken of delen daarvan naast elkaar zijn gelegen en tezamen worden gebruikt door één belastingplichtige voor één vestiging, worden de oppervlakten van reclameobjecten die bij deze bouwwerken of delen daarvan behoren voor de toepassing van dit artikel bij elkaar opgeteld.
3. Reclameobjecten behoren in elk geval tot één bouwwerk indien zij daarmee fysiek zijn verbonden of daarmee tezamen worden gebruikt.
4. Het tarief van de reclamebelasting is opgenomen in de bij de verordening behorende tarieventabel.

Artikel 6 Berekening van de reclamebelasting

1. De oppervlakte van een reclameobject wordt vastgesteld als volgt:
 - a. indien de openbare aankondiging wordt gedaan op een zuil, bord, vlag, (span)doek, poster of soortelijk aankondigingvoorwerp, wordt de oppervlakte van de aankondiging bepaald op de oppervlakte van het voorwerp waarop de aankondiging wordt gedaan. Indien het voorwerp niet rechthoekig is, wordt de oppervlakte van het aankondigingvoorwerp bepaald door de lengte c.q. de hoogte en de breedte van de denkbeeldige rechthoek die het voorwerp omsluit; Indien sprake is van een voorziening voor het doen van de aankondiging, wordt de oppervlakte van de aankondiging bepaald op de oppervlakte van de voorziening. Indien de voorziening niet rechthoekig is, wordt de oppervlakte bepaald door de lengte c.q. de hoogte en de breedte van de denkbeeldige rechthoek die de voorziening omsluit. Indien de openbare aankondiging wordt gedaan op een zuil, een bord, vlag, (span)doek, poster of soortgelijk aankondigingvoorwerp, waarop door verschillende belastingplichtigen een aankondiging wordt gedaan, wordt de oppervlakte van de aankondiging van de belastingplichtige bepaald op de aan hem voor het doen van de aankondiging ter beschikking staande oppervlakte van het aankondigingvoorwerp.
 - b. indien de openbare aankondiging wordt gedaan door middel van een combinatie van verschillende losse voorwerpen of een opschrift met losse letters of symbolen, wordt de oppervlakte van het reclameobject bepaald door de lengte c.q. de hoogte en de breedte van de denkbeeldige rechthoek die de voorwerpen of het opschrift omsluit.
2. Indien het reclameobject slechts voor een deel zichtbaar is vanaf de openbare weg wordt de oppervlakte van het reclameobject bepaald op het van de openbare weg zichtbaar gedeelte van het reclameobject.

Artikel 7 Belastingtijdvak

Het belastingtijdvak is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belastingschuld ontstaat bij het begin van het belastingtijdvak.
2. Indien de belastingplicht na het begin van het belastingtijdvak aanvangt, ontstaat de belastingschuld bij de aanvang van de belastingplicht.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak aanvangt of leidt tot een hoger belastingbedrag, is de reclamebelasting dan wel het hogere bedrag verschuldigd voor zoveel maanden als er in dat jaar, na het tijdstip van de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven. Het hogere bedrag wordt aan belastingplichtige opgelegd onder aftrek van het eerder over hetzelfde jaar geheven bedrag.
4. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak eindigt dan wel vermindert, wordt de aanslag op verzoek van belastingplichtige vermindert met zoveel twaalfde gedeeltes van de voor dat jaar verschuldigde reclamebelasting als er in dat jaar na het tijdstip van de beëindiging van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

Artikel 9 Wijze van heffing

De reclamebelasting wordt geheven door middel van een aanslag.

Artikel 10 Vrijstellingen

De reclamebelasting wordt niet geheven ter zake van openbare aankondigingen:

- a. die korter dan 13 weken aanwezig zijn, tenzij deze openbare aankondigingen zijn geplaatst in een voorziening waarin, waaraan of waarop wisselende openbare aankondigingen worden geplaatst, die

individueel korter dan 13 weken aanwezig zijn, maar waarbij de verschillende openbare aankondigingen gezamenlijk 13 weken of meer aanwezig zijn.

- b. die als algemene bewegwijzering waarmee een algemeen belang wordt gediend kunnen worden aangemerkt;
- c. die door de gemeente of in opdracht van de gemeente is geplaatst of aangebracht, indien en voor zover de openbare aankondiging geschiedt ter uitvoering van de publieke taak;
- d. die door politieke partijen zijn aangebracht en die een ideëel belang dienen;
- e. die onderdeel uitmaken van voor de verkoop of verhuur bestemde artikelen en producten in een etalage of in de winkel;
- f. aangebracht door of namens winkeliersverenigingen of wijkorganen, waarbij het reclameobject uitsluitend bestaat uit een afbeelding met naam van de winkeliersvereniging of het wijkorgaan;
- g. bestemd voor de verkoop of verhuur van onroerende zaken, indien deze aanwezig zijn in de onmiddellijke nabijheid van de te verkopen zaak;
- h. op bouwterreinen, voor zover de opschriften rechtstreeks betrekking hebben op de op dat terrein in uitvoering zijnde bouwwerkzaamheden.
- i. die door (semi) overheden of cultureel-maatschappelijke instellingen of verenigingen zijn aangebracht en tevens een cultureel, maatschappelijk, charitatief of ideëel belang dienen.

Artikel 11 Betalingstermijn

5. In afwijking van artikel 9, eerste lid van de Invorderingswet 1990 moet de aanslag worden betaald:
 - a. Bij niet-automatische incasso:
in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.
 - b. Bij automatische incasso:
in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen tenminste vier en maximaal tien bedraagt.
6. In afwijking van het eerste lid, onder b geldt, dat de aanslagen moeten worden betaald in twee gelijke betaaltermijnen, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar een aanslag bevat, het bedrag van deze aanslag hoger is dan € 20.000,00. De eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgende op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
7. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 12 Kwijtschelding

Van deze belasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 13 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels stellen met betrekking tot de heffing en invordering van de reclamebelasting.

Artikel 14 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening Reclamebelasting Maastricht 2017" van 13 december 2016 wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2018.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2018.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening reclamebelasting Maastricht 2018".

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 14 november 2017.

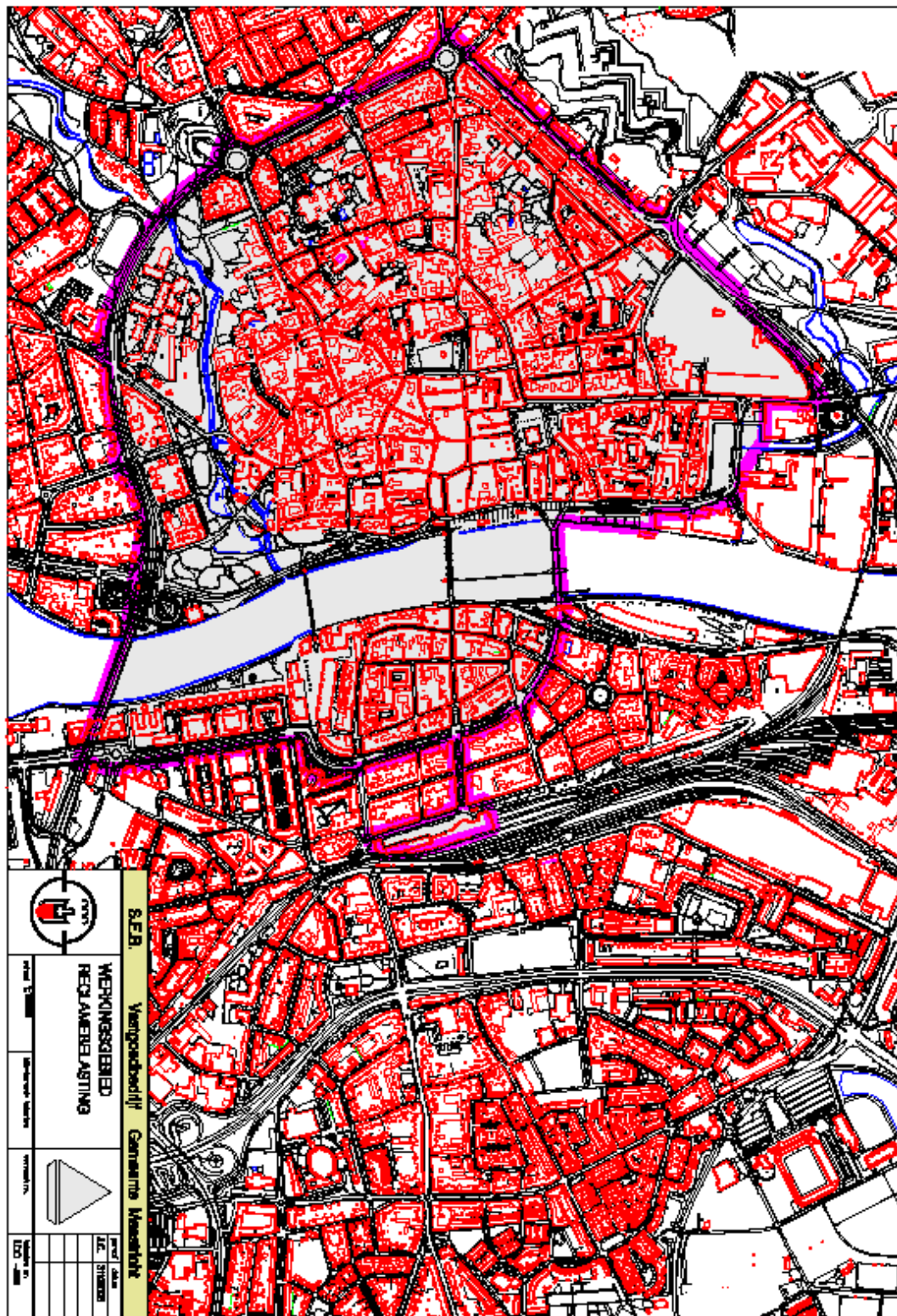
De Griffier,

De Voorzitter,

Bijlage bij Verordening Reclamebelasting Maastricht 2018
Overzichtskaart Gebiedsomschrijving reclamebelasting

Bron: Geo-Informatie (S.E.B.)

Aan dit kaartproduct kunnen geen rechten worden ontleend.



3.16 Tarieventabel Verordening op de heffing en invordering reclamebelasting Maastricht 2018

Tarieventabel behorende bij de Verordening op de heffing en invordering reclamebelasting Maastricht 2018

DE RAAD VAN DE GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 3 oktober 2017, no. 2017-;

gelet op artikel 227 van de Gemeentewet;

BESLUIT:

Vast te stellen het tarief voor het hebben van een reclameobject, per jaar, per vestiging,

- a. indien de oppervlakte van het reclameobject niet meer is dan 0,1 m²: € 0,00 (was € 0,00 in 2017);
- b. indien de oppervlakte van het reclameobject meer is dan 0,1 m² maar minder dan 20m²: € 619,29 (was € 605,96 in 2017);
- c. indien de oppervlakte van het reclameobject 20 m² of meer is: € 1.238,54 (was € 1.211,88 in 2017).

Behoort bij de verordening Reclamebelasting Maastricht 2018.

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 14 november 2017.

De Griffier,

De Voorzitter,

3.17 Verzamelbesluit

DE RAAD DER GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel van Burgemeester en Wethouders d.d. 3 oktober 2017, no. 2017-;

gelet op artikel 216 en volgende van de Gemeentewet;

BESLUIT:

vast te stellen:

Verordening op de heffing en invordering van rioolheffing Maastricht 2018
Tarieventabel behorende bij de verordening rioolheffing Maastricht 2018
Verordening op de heffing en invordering van reinigingsheffingen Maastricht 2018
Tarieventabel behorende bij de verordening reinigingsheffingen Maastricht 2018
Verordening op de heffing en invordering van hondenbelasting Maastricht 2018
Verordening op de heffing en invordering van toeristenbelasting Maastricht 2018
Verordening op de heffing en invordering van precariobelasting Maastricht 2018
Tarieventabel behorende bij de verordening precariobelasting Maastricht 2018
Verordening op de heffing en invordering van leges burgergerichte diensten Maastricht 2018
Tarieventabel behorende bij de legesverordening burgergerichte diensten Maastricht 2018
Verordening op de heffing en invordering van leges fysieke diensten Maastricht 2018
Tarieventabel behorende bij de legesverordening fysieke diensten Maastricht 2018
Verordening op de heffing en invordering van marktgelden Maastricht 2018
Verordening op de heffing en invordering van rechten voor het gebruik van de gemeentelijke begraafplaats
Tongerseweg Maastricht 2018
Verordening op de heffing en invordering van reclamebelasting Maastricht 2018
Tarieventabel behorende bij de verordening reclamebelasting Maastricht 2018

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 14 november 2017.

De Griffier,
J. Goossens

De Voorzitter,
J.M. Penn-te Strake

4. Lokale Lastenparagraaf

Uit Programmabegroting 2018

4.1 Lokale lastenparagraaf

4.1.1 Inleiding

De lokale heffingen zijn een integraal onderdeel van het gemeentelijke beleid. Ze raken de burgers, bedrijven en instellingen heel direct in hun portemonnee. Politiek gezien is daarom van belang de transparantie van de berekeningswijze voor de kostendekkende tarieven. Dit betreft afval, riolen en leges. De overige belastingen en parkeerbelastingen betreffen een algemene inkomstenbron.

Vernieuwing BBV 2017

Door de wijziging van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) zijn nieuwe begrotingsregels van kracht. De nieuwe regels hebben ook invloed op de kostenonderbouwing van gemeentelijke heffingen. Het centraal begroten van de kosten van overhead betekent dat het niet langer mogelijk is om uit de taakvelden (voorheen de producten) alle kosten voor deze tarieven, die maximaal kostendekkend mogen zijn, in een keer uit de uitvoeringsinformatie af te leiden. Vanaf begroting 2017 moeten gemeenten daarom in de paragraaf lokale heffingen een overzicht van baten en lasten opnemen voor de heffingen waarbij sprake is van het verhalen van kosten. De wijze van kosten toerekenen is niet gewijzigd. De verplichting is bij besluit van 5 maart 2016 in het BBV opgenomen (artikel 10 BBV).

Wettelijke grondslag

Welke heffingen gemeenten mogen opleggen, is vastgelegd in de Gemeentewet (Gw).

De heffingen zijn te verdelen in 2 soorten:

- heffingen waarbij een product of dienst wordt geleverd en waarvoor de burger betaalt (afvalinzameling, riolering, paspoort, rijbewijs, huwelijk, omgevingsvergunningen, parkeeronthefing, enzovoort). Bij deze heffingen mogen de begrote opbrengsten niet hoger zijn dan de begrote lasten (artikelen 228a en 229 Gw);
- heffingen die als algemene inkomstenbron dienen en geen directe relatie hebben met een geleverd product of dienst (artikelen 220, 224, 226, 227, 228 Gw). Deze heffingen worden gebruikt om algemene voorzieningen te realiseren zoals aanleggen en onderhouden van wegen en groenvoorzieningen, stimuleren van economie, bouwen en exploiteren van sportparken en zwembad, ondersteunen van vrijwilligers en mantelzorgers, enzovoort.

De heffingen waarbij er een relatie is met een product of dienst zijn vervolgens in te delen in 2 soorten:

- de dienst wordt voortdurend en gedurende langere tijd geleverd en wordt opgelegd middels een aanslag gemeentelijke belastingen (afvalinzameling en riolering);
- je betaalt per geleverde dienst in de vorm van leges (voorbeelden zijn: paspoort, rijbewijs, huwelijk, omgevingsvergunningen en parkeeronthefing).

4.1.2 Beleid ten aanzien van lokale heffingen

Coalitieakkoord 2014-2018

Wij houden in deze begroting onverkort vast aan de onderstaande afspraak uit ons coalitieakkoord: Uitgangspunt is een sluitend meerjarenperspectief, zonder lastenverhoging voor de Maastrichtse inwoners en bedrijven (behoudens inflatie). Het streven naar 100% kostendekkende tarieven wordt daarbij niet losgelaten.

Indexering

De berekening van de indexering van tarieven is gebaseerd op de ramingen die het Centraal Plan Bureau (CPB) uitbrengt over de ontwikkeling van de netto materiële overheidsconsumptie. Deze is voor de materiële kosten 1,6% (IMOC augustus 2017). De personele kosten worden geïndexeerd op basis CAO-loonstijgingen, zijnde 2,8%. De tarieven (opbrengsten) worden geïndexeerd op een gewogen gemiddelde hiervan, zijnde 2,2%.

Daarbij gelden de volgende uitzonderingen:

- in 2018 vindt, net als in 2017, geen indexering plaats van de begraafrechten;
- in 2018 vindt, net als in 2017, geen indexering plaats van de tarieven voor vergunningparkeren;
- in 2018 vindt, net als in 2017, geen indexering plaats van de tarieven bij de milieuparken, behalve voor de tarieven van A- en B-hout, puin en grond;

Alle belasting met de tarieven en leges voor de gemeente Maastricht inclusief de bijbehorende verordeningen landen in het boekje 'Belastingverordeningen en tarieven 2018 gemeente Maastricht'. Deze worden tegelijk met de programmabegroting 2018 in een raadsvergadering in november aan uw raad ter vaststelling voorgelegd. Met uitzondering van de Verordening Onroerende zaakbelastingen Maastricht 2018. Het gegeven dat eerst eind 2017 de gevolgen van de WOZ-herwaardering bekend zijn, maken dat de tarieven OZB in de raadsvergadering van december aan uw raad ter vaststelling wordt voorgelegd

4.1.3 Geraamde inkomsten van de lokale heffingen

Tabel: opbrengsten belastingen 2016-2018

(bedragen x € 1.000)

Programma		Belastingsoort	Werkelijke opbrengst 2016	Gewijzigde geraamde opbrengst 2017	Geraamde opbrengst 2018	Toelichting in paragraaf
<i>Maximaal kostendekkende belastingen (per belasting)</i>						4.1.4
13	BsGW	Rioolheffing	12.710	13.075	13.314	
14	BsGW	Afvalstoffenheffing (incl. verkoop restzakken)	16.006	16.294	16.549	
<i>Kostendekkende leges (in totaliteit)</i>						4.1.5
13		Begraafrechten	642	583	583	
10/13		Leges fysieke diensten	4.184	4.227	4.674	
1		Leges burgergerichte diensten	2.758	2.086	2.252	
<i>Algemene belastingen en parkeerbelasting</i>						4.1.6
15	BsGW	OZB eigenaar woningen	13.867	14.253	14.567	
15	BsGW	OZB eigenaar niet woningen	9.060	9.113	9.313	
15	BsGW	OZB gebruiker niet-woningen	6.571	6.823	6.973	
15	BsGW	Hondenbelasting	787	740	756	
15	BsGW	Toeristenbelasting	4.077	3.740	3.811	
15	BsGW	Precariobelasting	672	681	701	
15	BsGW	Reclamebelasting	683	707	728	
12		Parkeren	9.459	9.776	9.992	
Totaal			79.363	82.098	84.213	

4.1.4 Maximaal kostendekkende belastingen (per belasting)

Rioolheffing

In september 2013 is het huidige gemeentelijk rioleringsplan (GRP) door de raad vastgesteld. Uitgaande van de daarin geraamde inkomsten en uitgaven is het kostendekkende basistarief voor 2013 berekend op € 170,53 per heffingseenheid per jaar. In de periode 2014 tot en met 2017 kon worden volstaan met een stijging van de heffing met het gemeentelijk inflatiecijfer.

In 2017 wordt een nieuw verbreed gemeentelijk rioleringsplan voor de periode 2018-2022 door de raad vastgesteld. Eventuele gevolgen voor het tarief worden daarbij inzichtelijk gemaakt.

Vooralsnog kan ook voor 2018 worden volstaan met een stijging met het gemeentelijke prijsindexcijfer, zijnde 2,2%. Dat resulteert in een heffing van € 185,42.

(bedragen in €)

Berekening van kostendekkendheid van de heffing riolen 2018	
Directe kosten taakveld	7.209.269
Inkomsten taakveld	-111.289
Netto kosten taakveld	7.097.980
Toe te rekenen kosten	3.009.347
Overhead	1.269.705
Kwijtscheldingen	308.625
BTW	1.562.227
Totale kosten	13.247.884
Opbrengst heffingen	13.247.884
Dekking	100%

Deze kostendekkendheid is bepaald op basis van de oude toerekeningsystematiek van de overhead. Dit betreft nog de systematiek van voor de wijzigingen BBV. Momenteel wordt onderzocht wat de invloed is van de nieuwe toerekeningsystematiek op de kostendekkendheid. Bij Kaderbrief 2018 of Begroting 2019 zullen wij hierop terugkomen. Wanneer de toepassing van de nieuwe toerekeningsystematiek alsnog in een overdekking resulteert, zullen de tarieven hierop aangepast worden.

Onderstaande tabel geeft inzicht in de tariefopbouw voor 2018:

Tabel: Tarieven rioolheffing

(bedragen in €)

	2017	2018
Rioolheffing eigenaar	134,62	137,58
Rioolheffing gebruiker tot 250 m ³	46,81	47,84
251 m ³ - 50.000 m ³ per 250 m ³	371,51	379,68
Van 50.001 – 500.000 m ³ per 250 m ³	246,79	252,22
Van 500.001 – 3 mln. m ³ per 250 m ³	123,22	125,93

Afvalstoffenheffing

Tarieven 2018

Voor de afvalstoffenheffing 2018 (vastrecht, vastrecht stortkoker, restzak 50 l., restzak 25 l.) kan worden volstaan met de reguliere indexverhoging van 2,2%. Bij de keuze voor de doorrekening van het vastrecht en de prijs van de zakken hebben we ons laten leiden door het principe van “de vervuiler betaalt” en 100% kostendekkendheid.

Toekomstige ontwikkelingen

Toekomstige ontwikkelingen wat betreft de hoogte van de afvalstoffenheffing zijn met name afhankelijk van besluitvorming over de verdere uitwerking van het beleidsplan huishoudelijk afval 2016-2020, dat in april 2016 in de raad is vastgesteld. Betreffende besluitvorming is voorzien voor 2018, dan besluit de raad over stadsbrede aanpassing van inzamelsystemen om de doelstellingen van het beleidsplan te kunnen halen. Financiële consequenties daarvan worden bij de besluitvorming in 2018 in beeld gebracht. Tot en met het jaar 2018 stijgt de afvalstoffenheffing enkel met de jaarlijkse reguliere indexverhoging en/of als gevolg van eventuele dwingende rijksmaatregelen.

Milieuparken

Het vaststellen van de tarieven op de milieuparken is een verantwoordelijkheid van de Gemeenschappelijke Regeling Geul en Maas (GR). Deze zijn benoemd in de begroting van de GR 2018. De ontwerpbegroting, waarin de tariefstelling is opgenomen, is door onze raad afgelopen voorjaar voorzien van een positieve zienswijze en vervolgens door het bestuur van de GR vastgesteld. De gemeentelijke bijdrage aan de GR is voor 2018 bepaald op € 15,17 per inwoner (in 2017: € 14,87 per inwoner). De totale bijdrage aan de GR Geul en Maas past in het budgettaire kader van de gemeentelijke meerjarenbegroting. De poorttarieven voor de burger blijven grotendeels hetzelfde. Alleen voor enkele specifieke stromen (A- en B-hout, puin en grond) worden vanaf 2018 nieuwe poorttarieven gehanteerd. Bij de tarievenstructuur wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de tarieven van samenwerkingspartner Rd4.

(bedragen in €)

Berekening van kostendekkendheid van de heffing afval 2018	
Directe kosten taakveld	12.210.306
Inkomsten taakveld	-4.397.747
Netto kosten taakveld	7.812.559
Toe te rekenen kosten:	1.178.597
Overhead	2.944.579
Kwijtscheldingen	1.871.454
BTW	1.691.063
Totale kosten	15.498.252
Opbrengst heffingen	15.154.544
Dekking	98%

Tabel Tarieven afvalstoffenheffing/Diftar

(bedragen in €)

	2017	2018
Vastrecht	260,90	266,64
Vastrecht bij gebruikmaking stortkoker of ondergrondse restafvalcontainer	316,52	323,48
Restzak 50 liter/ inworp ondergrondse restafval- container (per keer max. 50l)	0,83	0,85
Restzak 25 liter	0,49	0,50

4.1.5 Kostendekkende leges (in totaliteit)

Algemeen

Ter verscherping van de kostendekkendheid is de Legesverordening gesplitst in een Legesverordening 'fysieke' diensten en een Legesverordening 'burgergerichte' diensten. Het onderscheid is gemaakt omdat grotere verschillen in kostendekkendheid tussen verschillende heffingen in beroepsprocedures over opgelegde heffingen in het nadeel van de gemeente kunnen werken. De 'fysieke' diensten hebben van oudsher een relatief hogere kostendekkendheid, voor de 'burgergerichte' diensten is dat minder het geval.

De Gemeentewet bepaalt dat de kostendekkendheid van heffingen wordt bepaald op het niveau van de gehele legesverordening. Het compenseren van relatief lagere kostendekkendheid voor de ene dienst met een relatief hogere kostendekkendheid voor een andere dienst is toegestaan. Dit wordt kruissubsidiëring genoemd. Vanaf 28 december 2009 werd de mogelijkheid tot kruissubsidiëring echter beperkt door invoering van nieuwe regelgeving in de vorm van de Europese dienstenrichtlijn. Dit had tot gevolg dat kruissubsidiëring alleen nog werd toegestaan binnen clusters van sterk samenhangende vergunningsstelsels. Bij onze eigen gemeentelijke toets van kostendekkendheid van vergunningen wordt rekening gehouden met de beperkingen tot kruissubsidiëring ten gevolge van de invoering van de Europese Diensten Richtlijn en de Wabo.

Alle leges worden geheven op basis van de legesverordening burgergerichte diensten en de legesverordening fysieke diensten.

Begraafrechten

In 2017 heeft een aanbesteding plaatsgevonden. Door de komst van mogelijk twee crematoria in en direct buiten Maastricht, blijkt er vanuit de markt geen interesse te bestaan voor het doen van investeringen op de begraafplaats.

Conform de door het college vastgestelde beleidsuitgangspunten wordt nu verder gewerkt aan een bedrijfsplan, op basis waarvan de raad zal worden gevraagd een krediet beschikbaar te stellen voor opwaardering van de (fysieke) kwaliteit van de begraafplaats.

Het bedrijfsplan voorziet in een gedeeltelijke sanering van het aantal reguliere graven, een verlaging van de onderhoudskosten en uitbreiding van de begraafplaats ten behoeve van de aanleg van een herdenkingsbos en extra strooiweide.

Met oog hierop blijven de tarieven - net als in voorgaande jaren - vooralsnog op gelijk niveau en worden deze niet geïndexeerd.

(bedragen in €)

Berekening kostendekkendheid Begraafrechten 2018	
Directe kosten taakveld	589.145
Inkomsten taakveld	0
Netto kosten taakveld	589.145
Toe te rekenen kosten:	
Overhead	124.002
BTW	0
Totale kosten	713.147
Opbrenst heffingen	583.125
Dekking	82%

Fysieke diensten

De leges voor 'fysieke' diensten worden verhoogd met de index van 2,2%. Daarnaast zijn in de tarieventabel 2018 enkele tekstuele aanpassingen doorgevoerd.

Kostendekkendheid

In de inleiding (coalitie akkoord 2014-2018) staat dat het streven naar 100% kostendekkende tarieven wordt nagestreefd. Het uitgangspunt is dat leges voor vergunningen, met uitzondering van horeca en detailhandel, maximaal kostendekkend zijn. Voor de leges voor de horeca en detailhandel geldt dat ze in deze coalitieperiode met niet meer dan de inflatie worden verhoogd. In de Legesverordening fysieke diensten zijn de Horecatarieven (en gerelateerd) doorgerekend en op elkaar afgestemd (hoofdstuk 3). Deze tarieven zullen met de index van 2,2% stijgen. Onderstaand overzicht geeft een beeld van de kostendekkendheid van de verschillende titels.

(bedragen in €)

Kostendekkendheid Legesverordening Fysieke diensten	titel 1	titel 2	titel 3	totaal
Kosten taakvelden, inclusief omslagrente	1.622.512	3.434.364	1.622.512	
Inkomsten taakvelden, exclusief heffingen	0	0	0	

Netto kosten taakveld	1.622.512	3.434.364	1.622.512	
Toe te rekenen kosten	861.105	2.887.960	419.393	4.168.459
Overhead inclusief omslagrente	419.506	1.417.294	138.112	1.974.911
BTW	7.791	120.665	31.103	159.559
Totale kosten	1.288.403	4.425.919	588.608	6.302.929
Opbrengst heffingen	232.290	3.975.454	76.476	4.284.220
Dekkingspercentage	18,03%	89,82%	12,99%	67,97%

Titel 1 betreft de vergunningen in het kader van o.a. kansspelen, verkeer en vervoer en APV

Titel 2 betreft de vergunningen in het kader van de WABO (bouwactiviteiten)

Titel 3 betreft de vergunningen in het kader van o.a. horeca en evenementen.

Het kostendekkendheidspercentage van met name titel 1 en 3 is verre van kostendekkend. Dit is verklaarbaar omdat landelijk gezien de meeste gemeenten ervoor kiezen om hier maatschappelijke verantwoorde tarieven te hanteren (zelden > 30%) en de gemeente Maastricht bovendien de nodige privaatrechterlijke inkomsten verwerft uit evenementen als bijv. pachtsommen bij carnaval.

Belangrijk is dat wij bij juridische procedures, welke veelvuldig voorkomen bij titel 2 kunnen aantonen dat de gemeente Maastricht voldoet aan het vereiste dat er geen winst mag worden gemaakt.

Burgergerichte diensten

Het rijk maximeert enkele tarieven, waaronder de verklaring omtrent gedrag (VOG), naturalisatie en optie, paspoorten, identiteitskaarten en rijbewijzen. Deze tarieven worden gebruikelijk in november of december bekendgemaakt, dat is nadat de belastingverordeningen en -tarieven Maastricht 2018 door uw raad zijn vastgesteld. Daarom is u in de verordening opgenomen dat de bevoegdheid om die tarieven vast te stellen is overgedragen aan het college. De tarieven worden waar nodig afgerond op veelvoud van € 0,05 vanwege efficiënt beheer van de Easycash en lagere kosten van geldtransport.

De overige leges voor 'burgergerichte' diensten worden verhoogd met de index van 2,2%. Alleen van 3 tarieven, die zijn gebaseerd op de benodigde tijd, worden de tarieven geharmoniseerd met eenzelfde tarief in de legesverordening fysieke dienstverlening. Het betreft de artikelen, Daarnaast zijn in de tarieventabel 2018 enkele tekstuele aanpassingen doorgevoerd.

4.1.6 Algemene belastingen en parkeerbelasting

Onroerende zaakbelastingen (OZB)

Jaarlijks vindt een herwaardering plaats in het kader van de Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ). Dit betekent dat de WOZ-waarden voor het jaar 2018 worden gebaseerd op een nieuwe waardepeildatum, namelijk 1 januari 2017. Alle belastingplichtige WOZ-belanghebbenden zullen in 2018 een nieuwe WOZ-beschikking ontvangen met de nieuwe WOZ-waarde, gebaseerd op taxaties die op het moment van de samenstelling van deze begroting nog worden bepaald. Eind 2017 is bekend hoe de waarde-ontwikkeling uitpakt en welke gevolgen dit heeft voor de tarieven. De hieruit voortvloeiende OZB-verordening 2018 zal in een raadsvergadering in december 2017 aan u worden voorgelegd. Ons beleid betreffende de stijging van de OZB wordt hierdoor echter niet gewijzigd. In deze begroting is rekening gehouden met de geïndexeerde opbrengstenstijging van 2,2%.

Hondenbelasting

Ten opzichte van 2017 wordt voor 2018 een prijsindex van 2,2% toegepast. Hoewel de hondenbelasting een algemene belasting is, en er dus geen dienst tegenover staat (in tegenstelling tot bijvoorbeeld de afvalstoffenheffing), wordt door de belastingbetalers toch vaak een relatie gelegd met de voorzieningen die er voor honden in stand worden gehouden zoals losloopgebieden, hondentoiletten, afvalbakken en zakjes voor hondenpoep en dergelijke. De kwaliteit van die voorzieningen is mede bepalend voor de acceptatie van de belasting.

*Tabel Tarieven hondenbelasting**(bedragen in €)*

	2017	2018
1 ^e hond	84,02	85,87
2 ^e hond	121,09	123,75
3 ^e en meer	146,35	149,57
Kennel	336,82	344,23

Toeristenbelasting

De toeristenbelasting in Maastricht wordt gedifferentieerd naar de aard van de accommodaties waarvan gebruik wordt gemaakt. Naarmate de accommodatie luxer is, is het tarief hoger. De tarieven worden geïndexeerd met 2,2%. Voor een overnachting in een driesterrenhotel bijvoorbeeld bedraagt de toeristenbelasting in 2018 € 4,01 per persoon per nacht (vorig jaar € 3,92).

De markt voor overnachten is erg in beweging. Niet alleen neemt het aantal B&B's toe, ook worden overnachtingsmogelijkheden aangeboden via Airbnb en soortgelijke websites. De BsGW voert voortdurend controles uit om deze nieuwe aanbieders te achterhalen en in de heffing te betrekken. In tegenstelling tot de reguliere B&B's levert dat bij de aanbieders via Airbnb problemen op, omdat de betreffende aanbieders zich nauwelijks melden en Airbnb geen medewerking verleent. Desondanks doet de BsGW onderzoek naar elk van deze aanbieders en betreft iedereen in de heffing waar dat mogelijk is.

De begroting voor 2018 is ten opzichte van 2017 verhoogd met een bedrag van € 500.000, omdat de realisatie al enkele jaren structureel hoger is dan de begroting. Deze verhoging van de toeristenbelasting wordt gecompenseerd door een verlaging van de van de begrote opbrengsten van de precariobelasting en reclamebelasting, elk met een bedrag van € 250.000. De realisatie van de precario- en toeristenbelasting is namelijk al enkele jaren structureel lager dan de begroting.

Precariobelasting

Precariobelasting is op basis van de Gemeentewet te kwalificeren als een algemene inkomsten-verwervende belasting. Vanwege de aard en het karakter, ook gezien de historie, bestaat er een zekere relatie met het begrip dienstverlening. De gemeente verstrekt namelijk de gunst om voorwerpen op de gemeentegrond toe te staan. Tevens kan deze belasting gezien worden als een regulerende belasting als instrument om vervuiling of vernieling van de openbare ruimte tegen te gaan.

In 2016 is samen met een extern bureau de precarioverordening herijkt. Dit heeft geleid tot een nieuwe verordening en tarieventabel 2017, waarbij deze zijn gedereguleerd en voldoen aan wet- en regelgeving. Voor 2018 zijn enkele tekstuele aanpassingen doorgevoerd en worden de precariotarieven geïndexeerd met 2,2%;

Alle precariobelastingen worden geheven op basis van de Verordening precariobelasting Maastricht 2018 die zal worden opgenomen in de 'Belastingverordeningen en tarieven 2018 gemeente Maastricht'.

De begroting voor 2018 is ten opzichte van 2017 verlaagd met een bedrag van € 250.000, omdat de realisatie al enkele jaren structureel achterblijft bij de begroting. Deze verlaging van de precariobelasting wordt gecompenseerd door een verhoging van de begrote opbrengsten van de toeristenbelasting met eenzelfde bedrag. De realisatie van de toeristenbelasting is namelijk al enkele jaren structureel hoger dan de begroting.

Reclamebelasting

Bij raadsbesluit van 19 december 2008 is de verordening reclamebelasting vastgesteld. In 2009 zijn de aanslagen voor het eerst opgelegd aan de ondernemers die voldoen aan de in deze verordening gestelde criteria. Voor 2018 wordt een prijsindex van 2,2% toegepast ten opzichte van 2017.

De begroting voor 2018 is ten opzichte van 2017 verlaagd met een bedrag van € 250.000, omdat de realisatie al enkele jaren structureel achterblijft bij de begroting. Deze verlaging van de reclamebelasting wordt gecompenseerd door een verhoging van de begrote opbrengsten van de toeristenbelasting met eenzelfde bedrag. De realisatie van de toeristenbelasting is namelijk al enkele jaren structureel hoger dan de begroting.

Parkeerbelasting

In onderstaande tabel staan de meerjarige tarieven aangegeven.

Tabel: Tariefstaffel uurtarieven garageparkeren en straatparkeren 2017/2018 bedragen in € per uur

Jaar	Parkeergarages	Straatparkeren		Tariefsverhoging hoog tarief straatparkeren t.o.v. tarief voorgaand jaar
		Hoog	Laag	
2017	Ringestructuur (+index) 1 - € 1 = 17 minuten 2 - € 1 = 22 minuten 3 - € 1 = 27 minuten 4 - € 1 = 42 minuten	2,60	1,40	0%
2018	Ringestructuur (+index) 1 - € 1 = 17 minuten 2 - € 1 = 22 minuten 3 - € 1 = 27 minuten 4 - € 1 = 42 minuten	2,60	1,40	0%

Locaties per ring:

Ring 1 Garage Vrijthof; Ring 2 OLV, Mosae Forum en het Bassin; Ring 3 garages Colonel, de Griend, Plein 1992 en Sphinx parkeerterrein; Ring 4 Bonnefantenmuseum en parkeerterrein Cabergerweg.

Tarieven

De tarieven voor garageparkeren, P&R en de P&W parkeerterreinen, worden conform de PPS afspraken binnen de ringestructuur geïndexeerd. De tarieven voor straatparkeren (parkeertickets en vergunningen) blijven conform coalitieakkoord gelijk.

Beleid / reguleren parkeerdruk

Het ontwikkelen van een sturend parkeerbeleid is een van de drie sporen bij de ontwikkeling van een duurzaam bereikbare stad. Een stad die leefbaar dient te zijn voor haar inwoners. Daarom worden bezoekers van de stad steeds meer verleid om aan de rand van de stad en/of in de goed bereikbare, parkeergarages te parkeren. Om gewenst gedrag te stimuleren is een ringenmodel ingevoerd voor garageparkeren. Parkeren aan de rand van de stad is mogelijk op de Park en Walk locaties en de Park & Ride locaties in de Beatrixhaven en bij het MECC.

P&R noord / Beatrixhaven

De Park & Ride noord kent een combinatietarief voor parkeren en reizen per shuttle bus of met de trein (OV). In 2017 was dit tarief € 2,00 per persoon of € 5,00 voor een groep van 3-5 personen. Voor het tarief van 2018 maken Maastricht Bereikbaar en Arriva opnieuw tariefafspraken.

P&R zuid / MECC

Sinds 22 juli 2017 is de Park & Ride zuid bij het MECC geopend, voorlopig voor een periode van 1 jaar. Het kent een combinatietarief voor parkeren en reizen per shuttle bus. In 2017 was dit tarief € 2,00 per persoon. Voor het tarief van 2018 maken Maastricht Bereikbaar en Arriva opnieuw tariefafspraken.

4.1.7 Lastendruk burgers en bedrijven

Ter illustratie volgt hier een rekenvoorbeeld voor de lokale lasten in 2018 voor een gemiddeld huishouden in Maastricht, dat woont in een eigen woning (gemiddelde waarde circa € 195.000).

Het verschil in lastendruk bedraagt 2,2%, de verhoging in geld bedraagt € 15,80.

Tabel Rekenvoorbeeld lastendruk burger (bedragen in €)

voor gezinnen	2017	2018
Gemiddelde WOZ- Lasten waarde woning *)	187.000	195.000
OZB Eigenaar	248,74	254,21
Rioolheffing eigenaar	134,62	137,58
Rioolheffing gebruiker	46,81	47,84
Vastrecht afvalstoffenheffing	260,90	266,64
Restzakken	24,90	25,50

1 bezoek milieupark	10,00	10,00
Totaal	725,97	741,77

*) Dit zijn voorlopige bedragen; de definitieve (gemiddelde) WOZ-waarde en OZB-tarieven worden in december vastgesteld na afronding van de waardebeoordelingen.

**) Deze bedragen zijn gebaseerd op een gemiddeld verbruik van 30 restzakken van 50l. per jaar.

Tabel Positie op de lokale lastenladder (bedragen in €)

	2016	2017
gemiddelde lasten Nederland	723	723
gemiddelde lasten Nederlandse 100.000+ gemeenten	679	678
gemiddelde lasten meerpersoonshuishouden Maastricht*	702	716
ranglijst 100.000+ gemeenten (1 = laagste lasten) In 2016 betreft het 36 gemeenten, in 2017 betreft het 38 gemeenten)	14	19

*In de atlas "Kerngegevens belastingen grote gemeenten 2017" van Coelo staat voor Maastricht een gemiddeld lastenniveau van € 743. Dit bedrag is dan ook opgenomen in de tabel met de BBV-beleidsindicatoren van programma 15 (pagina 136). Coelo gaat bij de berekening van afvalstoffenheffing uit van een gemiddelde van 62,5 restzakken voor een meerpersoonshuishouden, terwijl het gemiddeld gebruik in Maastricht veel lager ligt, namelijk op 30 restzakken. Om een goede vergelijking te maken met de andere gemeenten is het totaalbedrag woonlasten in bovenstaande tabel dan ook naar beneden aangepast met $(32,5 \times 0,83) = € 27,01$ per meerpersoonshuishouden en bedraagt € 716.

Ter illustratie volgt hier een rekenvoorbeeld voor de lokale lasten in 2018, uitgerekend voor een gemiddelde winkel in Maastricht.

Het verschil in lastendruk bedraagt 2,2%, de verhoging in geld bedraagt € 69,01.

Tabel Rekenvoorbeeld lastendruk bedrijven (winkel) (bedragen in €)

Lasten voor bedrijven	2017	2018
WOZ-waarde niet-woning	550.000	560.000
OZB Eigenaar	1.468,50	1.500,81
Rioolheffing eigenaar	134,62	137,58
Rioolheffing gebruiker	46,81	47,84
Vastrecht reinigingsrecht	260,90	266,64
Restzakken **)	24,90	25,50
Totaal	3.134,73	3.203,75

*) Dit zijn voorlopige bedragen; de definitieve (gemiddelde) WOZ-waarde en OZB-tarieven worden in december vastgesteld na afronding van de waardebeoordelingen.

**) Deze bedragen zijn gebaseerd op een gemiddeld verbruik van 30 restzakken van 50l. per jaar.

4.1.8 Kwijtscheldingsbeleid

Ons bestaande kwijtscheldingsbeleid wordt gehandhaafd. Dit betekent dat als men niet in staat is de aanslag gemeentelijke belastingen te betalen, men een verzoek om kwijtschelding kan indienen. Kwijtschelding kan alleen worden aangevraagd voor rioolheffing gebruikersdeel, afvalstoffenheffing en hondenbelasting (1^e hond).

Bij de beoordeling van een kwijtscheldingsverzoek wordt aan de hand van de gegevens van een aanvraagformulier iemands persoonlijke financiële situatie onderzocht. Criteria die hierbij gehanteerd worden zijn vastgelegd in de leidraad Invordering van de BsGW. Samenvattend vindt er in hoofdzaak een onderzoek plaats naar het hebben van vermogen en schuldaflossing per maand aan derden die onevenredig is met de inkomsten en uitgaven. Daarnaast wordt er een berekening gemaakt van de betalingscapaciteit. Tevens wordt sinds een aantal jaren ten behoeve van het verlenen van automatische kwijtschelding informatie opgevraagd bij het Inlichtingenbureau.

Bij volledige of gedeeltelijke kwijtschelding van gemeentelijke belastingen komt men tevens in aanmerking voor vergoeding van de kosten van restzakken.

Omschrijving	2016*	2017**
	Aantal	Aantal
Toegekend – volledig	6.656	4.988
Toegekend - Gedeeltelijk	755	5
Afgewezen	2.584	1.982
Subtotaal	9.995	6.975
Nog te behandelen	1.008	1.470
Totaal	11.003	8.445

* stand per 1 september 2016

** stand per 1 juli 2017

	realisatie per 01-09-2016	realisatie per 01-07-2017	prognose na afhandeling alle verzoeken
kwijtschelding 2016	€ 1.789.065	€ 1.971.000	€ 2.220.000
kwijtschelding 2017		€ 1.688.000	€ 2.255.000
kwijtschelding 2018			€ 2.305.000